

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONVITE Nº 002/2019 – TIPO: MENOR PREÇO

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – Sescop/MG, sediado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, registrado no CNPJ sob o número 07.064.534/0001-20, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar Licitação na modalidade de CONVITE, do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, para **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento do Portal do Sescop/MG (www.minasgerais.coop.br), contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo portal pelo período de 12 meses podendo ser renovado**, conforme Termo de Referência, termos e condições estabelecidos neste edital e demais anexos.

Os itens abaixo discriminados integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo:

	Página
1) Sumário do Edital	01
2) Especificação do Edital	03
3) Anexo I – Termo de Referência (Especificação dos Serviços)	16
4) Anexo II – Modelo de Carta Proposta	22
5) Anexo III – Modelo de Procuração	24
6) Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica	25
7) Anexo V – Modelo de Declaração – Exigências Legais	26
8)) Anexo VI – Modelo de Certificado de Visita técnica	27
9) Anexo VII – Minuta de Contrato – Desenvolvimento de Portal	28
10) Anexo VIII – Minuta de Contrato – Suporte, Manutenção Corretiva e Evolutiva	36

SUMÁRIO

- Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG
- Modalidade: **Convite** – Tipo de Licitação: **Menor Preço**

JUSTIFICATIVA:

Lançado em 2011, o Portal do Sescop/MG trouxe inovações e redefiniu os parâmetros para a presença do cooperativismo na internet. Entretanto, após oito anos, a evolução tecnológica impactou o Portal de diversas formas, expostas a seguir.

O Internet Explorer, navegador mais popular na época, hoje ocupa apenas 11% do mercado, segundo a StatCounter, o que inviabilizou diversas funções de edição da ferramenta de gestão de conteúdo.

O celular despontou como plataforma dominante para acesso à internet, superando o computador já em 2014, segundo o IBGE. Recursos de compatibilização com estes dispositivos popularizaram-se, sendo o design responsivo a tendência para o desenvolvimento de projetos digitais. Despreparado para este cenário, o Portal apresenta problemas de navegação em telas pequenas, dificultando a interação da maior parte do público online.

Ao longo dos últimos oito anos, o perfil dos usuários nas redes sociais também mudou. Enquanto, em 2011, Orkut, Flickr e Twitter ocupavam posição de destaque, atualmente, Facebook, Whatsapp e Instagram dominam a preferência dos usuários. Enquanto o primeiro ainda conta

com aproximadamente 10% de tráfego através de desktops, os últimos são essencialmente mobile, o que, aliado à incompatibilidade do Portal com dispositivos móveis, impede presença qualificada da instituição nas redes sociais.

A atualização tecnológica do Portal permitirá que suas futuras atualizações sejam feitas a partir dos navegadores mais populares, como o Google Chrome, e, principalmente, que seu conteúdo seja acessado por meio de dispositivos móveis, ampliando sua acessibilidade e também as possibilidades de comunicação online do SESCOOP/MG

LEGALIDADE:

Esta Licitação é regida pelo Regulamento de Licitação e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional (publicada no D.O.U. de 26/03/2012).

- Entrega dos envelopes (01 – Proposta de Preço e 02 – Habilitação) até as **14 horas** do dia **21/05/2019**
- Data e hora da abertura do envelope nº 01 – Proposta de Preço: **14 horas** do dia **21/05/2019**, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30.150-311 – Belo Horizonte/MG.

ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL

ÍNDICE – PREÂMBULO

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	PÁGINA
01	Do Local e horário para exame e aquisição do Edital	03
02	Do Objeto	03
03	Do Credenciamento	03
04	Das Condições para a participação na licitação	04
05	Da Impugnação e esclarecimentos sobre o edital	05
06	Da Entrega da documentação para habilitação e proposta	05
07	Da Abertura dos envelopes e Julgamento	06
08	Da Proposta de preço (ENVELOPE Nº 01)	07
09	Da Habilitação (ENVELOPE Nº 02)	08
10	Dos Recursos administrativos	10
11	Das Sanções para o caso de inadimplemento	11
12	Da Homologação e adjudicação	11
13	Dos Contratos	11
14	Da Vigência e do Prazo de Execução	12
15	Da Forma de pagamento	12
16	Da Fonte de recursos e estimativa de preços	14
17	Das Disposições gerais	14

1 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1.1 – O Edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, formulários, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser obtido gratuitamente, a partir das 09 horas do dia **06/05/2019** até as 17 horas do dia **20/05/2019**, através da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada no seguinte endereço: Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30.150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais, Telefone (31) 3025-7059, e-mail administrativa@minasgerais.coop.br.

2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento do Portal do Sescop/MG (www.minasgerais.coop.br), contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo portal pelo período de 12 meses podendo ser renovado**, conforme Termo de Referência, termos e condições estabelecidos neste edital e demais anexos.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada Sessão Pública para recebimento das Propostas de Preço e da documentação de Habilitação, devendo o Interessado ou seu Representante Legal proceder ao respectivo Credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de Propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo Anexo III deste Edital.

3.1.1-A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2.

3.2 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.2.1 – Tratando-se de Representante Legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Civil, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.2.2 – Tratando-se de Procurador, a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida (Modelo ANEXO III do Edital)**, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Subitem 3.2.1 supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3 – O Representante Legal ou Procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto recente.

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) Representante ou Procurador para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa credenciada.

3.5 – No caso de o representante ser Sócio ou Diretor da Empresa licitante, o mesmo deverá apresentar à Comissão a cópia do Contrato Social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões pela a mesma.

3.6 – O credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos trabalhos, apartada do(s) envelope(s), ficando retido para instrução do processo.

3.7 – O não credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta, respeitado o disposto no item 3.8 subsequente.

3.8 – Outro representante não credenciado junto ao Sescop/MG poderá participar da licitação, **somente como ouvinte**, não lhe sendo permitido rubricar ou assinar documentos ou fazer qualquer observação.

3.9 – Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos nos itens antecedentes, a indicação ou substituição do seu representante junto à Comissão.

4 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 – Poderão apresentar propostas as empresas que estiverem legalmente estabelecidas que satisfaçam às condições deste edital e de seus anexos.

4.2 – Poderão participar deste Convite os interessados do ramo pertinente ao objeto da presente contratação, que atendam a linha de serviços e a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.

4.3 – Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que deixarem de entregar no local e data, nas condições definidas neste Edital, os envelopes nºs 01 (Proposta de Preço), 02 (Habilitação);

- b) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas suspensas de licitar ou contratar com o SESCOOP.

5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

5.1- O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante. A impugnação deverá ser protocolada **em original** no endereço sede do SESCOOP/MG, não sendo possível seu protocolo por e-mail.

5.1.1- A impugnação deverá ser protocolada no prazo estipulado no item 5.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

5.2- Os interessados que necessitarem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos da licitação, poderão solicitá-los ao **SESCOOP/MG** por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **impreterivelmente**, através do e-mail administrativa@minasgerais.coop.br, no número e no endereço indicados no subitem 1.1 deste instrumento, mediante requerimento com identificação.

6 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA

6.1 – As licitantes deverão entregar no endereço mencionado no item 1.1 do edital, até as **14 horas** do dia **21/05/2019**, os envelopes numerados externamente, contendo a **Proposta de Preço (Envelope Nº 01)** e documentos de **Habilitação (Envelope Nº 02)**.

Os envelopes deverão conter externamente as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

Ao

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Convite nº 002/2019

"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

Ao

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Convite nº 002/2019

"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"

6.2- A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2.

6.3- A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal do licitante ou pelo procurador;

6.4 - Quando os Envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu Representante Legal, deverão estar de posse da Comissão de Licitação no local, data e horário estabelecidos neste Edital, para abertura da sessão, sob pena de não participar desta licitação;

6.5 - Primeiramente serão abertos os Envelopes nº 01 contendo a Proposta de Preço, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica;

6.6 - Após abertura dos Envelopes nº 01, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo presidente da Comissão.

7 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

7.1 – Na reunião citada no preâmbulo deste instrumento serão abertos os envelopes de Proposta de Preço de todas as empresas participantes, cujo conteúdo será rubricado pela Comissão e pelos representantes dos licitantes.

7.1.1 – A Comissão poderá indicar apenas dois representantes, dentre os presentes à reunião, para rubricar as propostas, a fim de agilizar o andamento dos trabalhos.

7.2 – O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, levando-se em consideração a proposta mais vantajosa para a contratação, observadas as exigências deste Convite.

7.2.1 – O Menor preço global será obtido mediante somatória simples dos valores totais obtidos nas planilhas para os itens **01 - DESENVOLVIMENTO DE PORTAL E 02 - MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA POR 12 MESES**, conforme modelo na Carta Proposta – Anexo II.

7.3 – Durante o prazo de julgamento, a Comissão poderá promover **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta, podendo ainda solicitar de seus órgãos internos, pareceres técnicos para apoio de sua decisão.

7.4 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam as condições contidas neste Edital;
- b) apresentem preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou incompatíveis com os preços praticados no mercado ou excessivamente altos em relação a estimativa do Sescop/MG;
- c) apresentem cotação parcial e/ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d) não sejam feitas em moeda nacional;
- e) apresentem diferentes opções de preço para um mesmo item / serviço;
- f) Deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência;
- g) Deixem de apresentar preço para quaisquer um dos itens (01 ou 02) constante do Termo de Referência ou Carta Proposta.

7.5 – Não se desclassificarão as propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo exclusivo da Comissão, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

7.6 – Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, o Sescop/MG realizará sorteio entre as empresas empatadas, comunicando formalmente a todos os licitantes classificados a data, horário e local de realização do mesmo.

7.7 – A Comissão poderá efetuar a classificação dos licitantes durante a reunião de abertura dos envelopes de Proposta de Preços, procedendo imediatamente a abertura do envelope de Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, salvo se houver manifestação de quaisquer representantes presentes à reunião no sentido de interpor Recurso contra a classificação.

7.7.1 – A Comissão terá a prerrogativa de efetuar contato via telefone com as empresas que não enviaram representante à reunião, no intuito de verificar a intenção das mesmas com relação a interposição de Recurso, devendo receber resposta formalizada através de e-mail contendo o documento assinado e digitalizado, permitindo a Comissão dar andamento ao certame.

7.8 – Não sendo aberto o envelope de Habilitação nos termos do item precedente, a Comissão suspenderá a reunião comunicando o resultado diretamente aos licitantes e abrindo-se o prazo recursal de 2 (dois) dias úteis.

7.9 – Após abertura da Habilitação e análise dos respectivos documentos, a Comissão comunicará aos licitantes o resultado final desta licitação.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

8.1 – A Proposta poderá ser apresentada conforme modelo **ANEXO II** do edital, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, **com nome e endereço completo, telefone, fax, CNPJ, nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco, datada e assinada pelo responsável legal.**

8.2 – A Proposta deverá estar acompanhada dos seguintes elementos:

8.2.1 – Indicação da razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo da empresa, telefone, fax e e-mail, se houver;

8.2.2 – Especificações claras, completas e detalhadas dos itens e serviços ofertados, observados os anexos integrantes deste edital;

8.2.3 – **PREÇO PARA OS ITENS 01 e 02 E GLOBAL GERAL ESTIMADO, cotados em Real**, expresso em até **02 (duas)** casas decimais, incluindo todas as despesas com mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, taxas e todo ônus direto e indireto forma de pagamento e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, **CONFORME MODELO – CARTA PROPOSTA – ANEXO II**

8.2.4 – Prazo de Validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data limite para entrega dos envelopes;

8.2.5 – Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

9 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

9.1 – O Envelope de habilitação contendo os documentos do licitante classificado em 1º lugar na 1ª fase da licitação será aberto e verificado pela comissão, após o encerramento da 1ª fase

(Proposta de Preço) estando relacionados nos subitens Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.

9.1.1 – Os documentos deverão ser fornecidos, em 01 (uma) via de cada, **em plena validade**, em original ou extraídos da Internet ou cópia autenticada (verso e anverso, absolutamente legíveis) com todas as folhas rubricadas pelo representante legal do licitante, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo;

9.1.2 – Se junto à documentação for(em) inserida(s) cópia(s) sem autenticação(ões), o(s) original(is) desta(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente exibido(s) a comissão, **no ato da abertura do respectivo envelope**, para que a(s) referida(s) cópia(s) seja(m) devidamente conferida(s);

9.1.3 – Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho “fac-símile”;

9.1.4 – Nenhuma alteração ou complementação da documentação de habilitação ou das propostas comerciais será aceita após seu recebimento, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo Sescop/MG;

9.1.5 – Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido, exceto os originais, se substituídos por cópias autenticadas.

9.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1 – Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual ou Inscrição de Empresário (Art. 967 da Lei 10.406/02) ou Certidão Simplificada ou de Inteiro Teor emitida pela Junta Comercial, todos em vigor e obrigatoriamente acompanhados de suas respectivas alterações, caso ocorridas, bem como devidamente registrados em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus atuais administradores;

9.2.2 – Nos casos em que o ato constitutivo, estatuto ou contrato social tenham sido consolidados, deverão ser apresentadas a consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas;

9.2.3 – Não será aceito extrato do contrato social (certidão de breve relato ou simplificada).

9.3 – REGULARIDADE FISCAL:

9.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.3 – Prova de regularidade (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) para com as Fazendas Municipal (**Certidão de Quitação Plena Pessoa Jurídica**) e Estadual (**Certidão de Débitos Tributários – Somente relativos a Dívida Ativa**) **ambos** do domicílio ou sede do licitante, expedida pelo órgão competente, na forma da lei;

9.3.4 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa), expedido pela Caixa Econômica Federal, com

a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.3.5 – Certidão Conjunta de débitos (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) relativos a Tributos Federais perante a Receita Federal do Brasil – RFB, a Dívida Ativa da União perante a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

9.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1– Deverá ser apresentado ATESTADO ou ATESTADOS expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem que a licitante já desenvolveu e implementou no mínimo de 03 portais e que comprovem a utilização em pelo menos um deles as seguintes tecnologias (HTML5, CSS3, SASS/LESS/Stylus, JS e PHP 7.2) ou versão superior nos últimos 05 anos.

9.4.1.1-O Atestado deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de ser desconsiderado como item de análise, as informações sobre o serviço prestado, conforme abaixo:

- a) Razão Social da empresa emitente do Atestado, contendo endereço, CNPJ, telefone e pessoa de contato para confirmação das informações;
- b) Descrição dos serviços;
- c) Período de Prestação dos serviços;
- d) Sites dos portais desenvolvidos

9.4.2. Experiência em estruturação de código em conformidade com padrões, semântica e boas práticas definidos pela W3C (World Wide Web Consortium).

9.4.2.1. Para comprovação do item 9.4.2, a licitante deverá apresentar o portfólio dos portais desenvolvidos, conforme as práticas definidas pela W3C, que serão comprovadas no link <http://validator.w3.org/>

9.4.3 – O SESCOOP/MG poderá efetuar diligência à instalação (sede) do licitante para verificar a capacidade técnica e produtiva;

9.4.3.1- A licitante será inabilitada na hipótese de não demonstrar estar capacitado à execução dos serviços;

9.4.3.2- O não atendimento à capacidade técnica e produtiva implicará na inabilitação da respectiva licitante e convidada a segunda colocada repetindo o procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do edital.

9.4.4 **CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**, conforme Modelo **Anexo VI**, demonstrando que a licitante visitou o SESCOOP e inspecionou os serviços que serão prestados, bem como tomou ciência das complexidades técnicas que recairão na execução dos serviços objeto desta licitação, de modo que obteve todas as informações necessárias à elaboração da correspondente proposta. Todos os custos relacionados à visita técnica e inspeção serão de inteira responsabilidade da licitante.

9.4.4.1 A licitante deverá, obrigatoriamente, agendar previamente a visita técnica junto a Gerencia de Tecnologia da Informação do Sescop/MG fone: (31) 3025-7067, para acontecer **até 01(um)** dia útil anterior a realização da licitação.

9.4.5 – **DECLARAÇÃO**, emitida pela própria licitante, como prova de atendimento aos subitens descritos abaixo, conforme o modelo previsto no **Anexo VI** do presente edital

- a) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) DE CONHECIMENTO DO EDITAL: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 – Dos resultados das fases de Proposta de Preços e Habilitação desta licitação, caberão recursos administrativos dirigidos ao Superintendente do Sescop/MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, cujo documento original deverá ser **obrigatoriamente protocolado** na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, até **02 (dois) dias úteis** da data da publicação da decisão, pela licitante que se julgar prejudicada.

10.2 – Os recursos administrativos terão efeito suspensivo e serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do Sescop/MG ou por quem este delegar competência, em conformidade com o Artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

10.3 – Não serão considerados os Recursos:

- a) entregues e/ou protocolados em local distinto daquele citado no item 1.1 do edital;
- b) entregues fora do prazo determinado neste edital;
- c) encaminhados através de fax ou meio eletrônico, mesmo que seja clara a identificação da origem;
- d) entregues em documento que não seja o original.

11 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1 – A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

11.2 – A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s), assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados no contrato e/ou cronograma físico-financeiro e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

11.2.1 – Advertência: A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo de monta à obrigação contratada;

11.2.2 – Multa: A multa por atraso de entrega dos serviços será de 0,5% (meio por cento) ao dia, referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da etapa que gerou o descumprimento;

11.2.3 – Cancelamento do contrato: A licitante terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste edital;

11.2.4 – Suspensão temporária: Suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sescop, por prazo de até 02 (dois) anos.

11.3 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a empresa licitante vencedora será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

11.4 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

12 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 – Após divulgação do resultado final, não havendo sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, a comissão remeterá o processo à Superintendência do Sescop/MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

12.2- A Superintendência do Sescop/MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitido o Contrato, por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

13 – DOS CONTRATOS

13.1- Tão logo seja homologada a decisão, a Comissão notificará a licitante vencedora para que compareça na Rua Ceará, n.º 771, bairro Funcionários em Belo Horizonte/MG, para adequação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato de desenvolvimento do novo portal.

13.2- Caso a empresa, no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do Sescop/MG, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o Sescop/MG aplicar as penalidades previstas no presente edital.

13.2.1- Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o Sescop/MG exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no Sescop/MG.

13.3 -Para a execução dos serviços, a licitante deverá manter estreito relacionamento com o Sescop/MG., podendo o Sescop/MG, inclusive, efetuar acompanhamento constante da execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

14- DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1- O prazo de vigência do contrato de desenvolvimento do portal será de 180 (cento e oitenta) dias úteis, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes mediante termo aditivo.

14.2- A execução dos serviços de desenvolvimento do novo portal será de no máximo 180 dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, observado o Cronograma físico-financeiro a ser apresentado pela Contratada e aprovado pelo Sescop/MG.

14.3- A emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, devidamente assinado é elemento essencial para o cumprimento efetivo dos termos contratuais pela licitante e está condicionado a:

a) Testes do portal desenvolvido, na sede do Sescop/MG, com a presença dos técnicos da Contratada e do Sescop/MG;

b) execução de ajustes corretivos, verificados como necessários pelo Sescop/MG, a serem executados sem nenhum ônus adicional, dentro do período de 90 dias corridos após entrega final do portal (**Garantia**)

14.4- O contrato de suporte técnico para manutenção corretiva e evolutiva, terá a vigência de 12 meses a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo” relativo ao desenvolvimento do portal, podendo ser prorrogado até 60 meses, mediante termo aditivo, se interesse das partes.

14.1.1 – Os presente contrato será celebrado no regime “sob demanda”, tendo uma previsão de 20 horas técnicas / mês. Neste regime o Sescop/MG não tem nenhuma obrigatoriedade de demandar atividades no mês ou de pagar as referidas horas previstas.

15 - DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1- O faturamento referente ao desenvolvimento das melhorias (item 01) deverá ser efetuado após a conclusão e aceitação de cada etapa, atendendo o disposto no cronograma Físico-Financeiro quer será aprovado pelo Sescop/MG, que deverá contemplar, **no mínimo**;

- Assinatura do contrato e apresentação/aprovação do Cronograma físico-financeiro;
- Entrega
- Testes
- Entrega de documentação
- Homologação final e Emissão do Termo de recebimento provisório
- Emissão do Termo de Recebimento Definitivo após garantia

15.2- O faturamento da primeira etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no **máximo** 2% (dois por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a apresentação e aprovação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato.

15.3- O faturamento da última etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no **mínimo** 5% (cinco por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a emissão pelo Sescop/MG do “Termo de Recebimento Definitivo”.

15.4- O pagamento de cada etapa do cronograma será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pelo **Sescoop/MG**, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo:

Data de entrega da Nota Fiscal	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

15.5- O pagamento pelos serviços prestados referente ao contrato de suporte (item 02) será efetuado até 10º (décimo) dia do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação, até o 2º (segundo) dia útil, da Nota Fiscal / Fatura, devidamente acompanhada do relatório circunstanciado das horas técnicas trabalhadas/demandadas, caso existam.

15.6. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

15.6.1 – No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o Sescoop/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

15.6.2 – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

15.6.3 – No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

15.6.4 – A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 15.4;

15.6.5 – O preço ofertado pelo licitante vencedor será fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o preço poderá ser corrigido pelo INPC acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, apenas para o 02 (Contrato de suporte), caso houver manifestação expressa da empresa contratada nesse sentido para;

15.1.6 – Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

16 – DA FONTE DE RECURSOS E ESTIMATIVA E PREÇOS

16.1 – As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do Sescop/MG, consignados também em seu orçamento.

16.2 – Centro de responsabilidade: 23.0.10.30.001– Manutenção Getin

16.3 – A estimativa da licitação parte da fase interna do processo licitatório, sendo obtida através de pesquisa de mercado realizada pelo Sescop/MG e/ou contrato anterior devendo ser utilização para verificação e aceitabilidade das propostas apresentadas.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Fica assegurado ao Sescop/MG o direito de alterar as condições deste Edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

17.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia de funcionamento do Sescop/MG.

17.3 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

17.4 – Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pela comissão permanente de licitação do Sescop/MG, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

17.5 – O Sescop/MG poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

17.6 – O Sescop/MG poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

17.7 – Este Edital poderá ser adquirido na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada na Rua Ceará, nº 771, 3º andar, Funcionários em Belo Horizonte/MG, gratuitamente.

17.8 – O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 03 de Maio de 2019.

Robert Martins Santos
Presidente da Comissão Permanente de Licitação / Sescop/MG.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA / ESCOPO DOS SERVIÇOS

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços especializados para desenvolvimento, suporte e manutenção do Portal do SESCOOP/MG (www.minasgerais.coop.br), contemplando:

1.1 – Disponibilização de ferramenta de gestão de conteúdo, de acordo com a descrição de necessidades exposta neste Termo de Referência;

1.2 - Criação de um novo Portal, com interface responsiva, ou seja, com adaptação visual de uma página ou interface a qualquer dispositivo em que seja visualizada, sem a necessidade do uso de versões específicas para cada modelo.

1.3 – Serviço de suporte, manutenções corretivas e evolutivas e atualização da ferramenta de conteúdo.

1.3.1 – O serviço de suporte e manutenções, será sobre demanda e o custo calculado será o de homem-hora, nesse caso, a proposta deverá constar o valor homem-hora cobrado pela licitante.

1.3.2. - Entendem-se como manutenções corretivas, as alterações que devem ser realizadas nas funcionalidades existentes a fim de corrigir erros no portal ou nas regras de negócio, já as manutenções evolutivas, são aquelas que necessitam de criação ou alteração de funcionalidades com o intuito de atender novas demandas.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 - Para o desenvolvimento do Portal, a contratada deverá cumprir os seguintes itens:

2.1.1. Realização de análise de métricas do atual Portal;

2.1.1.1. Entende-se por análise de métricas, as análises das informações de acesso do portal do SESCOOP/MG, incluindo geração de mapa de calor através da utilização da ferramenta MouseFlow e captura de no mínimo 1.000 sessões de usuários do site.

2.1.2. Criação de sitemap com organização dos conteúdos;

2.1.3. Criação de wireframes das versões para desktop, tablets e smartphones;

2.1.4. Apresentação de no mínimo dois wireframes do Portal para aprovação do Contratante, devendo respeitar as alterações que porventura forem solicitadas, exceto alterações estruturais em modelos já prontos. O prazo para apresentação e aprovação dos wireframes deverá estar explicitado de forma clara no cronograma físico financeiro apresentado pela licitante;

2.1.5. Testes de usabilidade;

2.1.5.1. Realização de no mínimo 10 (dez) testes dos protótipos que devem ser monitorados por um especialista no ambiente a ser disponibilizado pela licitante;

2.1.5.1.1. A quantidade de protótipos pode ser inferior caso atenda os interesses da CONTRATANTE.

2.1.6. Migração de todo conteúdo do portal;

2.1.6.1. Por parte da Contratante, algum conteúdo pode ser descartado, não necessitando a migração;

2.1.7. Construção das interfaces do projeto (conteúdo e SEO; identidade visual; interfaces responsivas; mapeamento);

2.1.8. Apresentação de no mínimo dois layouts de criação do Portal à Contratante, devendo respeitar as alterações que porventura forem solicitadas, exceto alterações estruturais em modelos já prontos. O prazo para apresentação e aprovação dos layouts deverá estar explicitado de forma clara no cronograma apresentado pela licitante;

2.1.9. Criação de interface e integração com os atuais sistemas do Sescop/MG para aproveitamento de informações relativas a cursos, treinamentos, consultas a cooperativas e login;

2.1.10. Treinamento de empregados da Gerência de Tecnologia da Informação e da Gerência de Comunicação do Sescop/MG para a administração do site, com orientações sobre gestão do conteúdo, inclusão de seções, gestão dos módulos de sistema e administração de usuários. O treinamento deverá estar contemplado no cronograma físico financeiro, sendo este presencial nas instalações da contratante, com duração mínima de 24 horas;

2.1.10.1. Deverá ser disponibilizado manual para utilização da ferramenta de conteúdo;

2.1.11. Orientar os empregados da Gerência de Tecnologia da Informação na instalação e implementação do portal, no ambiente disponibilizado pelo Sescop;

2.1.11.1. Realizar todas as configurações necessárias nos servidores para a implantação e disponibilização do acesso ao Portal pela Internet, deverão ser configurados 2 (dois) ambientes um para testes/homologação e outro para produção;

2.1.11.2. Deverá ser disponibilizado manual de implantação do Portal a ser implantado;

2.1.12. Ficam assegurados ao SESCOOP-MG os direitos autorais relativos ao projeto, segredos do negócio e outros direitos de propriedade intelectual da CONTRATANTE assim como, fontes, documentação etc;

2.1.13. O Portal deverá ter o recurso de busca de conteúdo;

2.1.14. Fornecer uma ferramenta de gestão de conteúdo que seja atualizada periodicamente, a fim de manter a compatibilidade com os principais navegadores web (Internet Explorer; Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Edge)

2.1.15. Desenvolvimento de um Portal integrado ao Sistema de Informação Gerencial, conforme o item 7.

2.1.16. O gerenciador de conteúdo deverá fornecer recursos necessários para criação de hotsites, além de inserção de vídeos e fotos.

2.1.17. O gerenciador de conteúdo deverá permitir o controle de acesso às páginas podendo ser definida as permissões por perfil, para empregados, cooperativas ou público geral.

2.1.18. O gerenciador de conteúdo deverá permitir o agendamento automático para publicação de páginas e hotsites.

2.1.19. O gerenciador de conteúdo deverá permitir a visualização da página antes da realização da sua publicação.

2.1.20. A ferramenta para o gerenciamento de conteúdo deverá possuir uma interface amigável e não deverá exigir conhecimento de programação para sua utilização.

2.1.21. Para as regras gerais de desenvolvimento e validação, deve-se observar: W3C com a última data de validação. Recomendações de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG) 2.0 <http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility> <http://www.w3.org/>

Para validação final do portal, deve-se usar Markup Validation Service, disponível no link <http://validator.w3.org/>

2.1.22. Produção de conteúdo para menus e seções do site de acordo com novas demandas identificadas em reuniões de alinhamento e definição com a Gecoi e demais áreas.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo, layouts e etapas apresentadas.

3.2. O registro do domínio junto aos órgãos competentes é de responsabilidade da contratante. O domínio www.minasgerais.coop.br já é registrado.

3.3. Disponibilizar os webservices necessários para a integração do Portal com os demais Sistemas de Informação utilizados pelo Sescop/MG.

4. JUSTIFICATIVA

Lançado em 2011, o Portal do Sescop/MG trouxe inovações e redefiniu os parâmetros para a presença do cooperativismo na internet. Entretanto, após oito anos, a evolução tecnológica impactou o Portal de diversas formas, expostas a seguir.

O Internet Explorer, navegador mais popular na época, hoje ocupa apenas 11% do mercado, segundo a StatCounter, o que inviabilizou diversas funções de edição da ferramenta de gestão de conteúdo.

O celular despontou como plataforma dominante para acesso à internet, superando o computador já em 2014, segundo o IBGE. Recursos de compatibilização com estes dispositivos popularizaram-se, sendo o design responsivo a tendência para o desenvolvimento de projetos digitais. Despreparado para este cenário, o Portal apresenta problemas de navegação em telas pequenas, dificultando a interação da maior parte do público online.

Ao longo dos últimos oito anos, o perfil dos usuários nas redes sociais também mudou. Enquanto, em 2011, Orkut, Flickr e Twitter ocupavam posição de destaque, atualmente, Facebook, Whatsapp e Instagram dominam a preferência dos usuários. Enquanto o primeiro ainda conta com aproximadamente 10% de tráfego através de desktops, os últimos são essencialmente mobile, o que, aliado à incompatibilidade do Portal com dispositivos móveis, impede presença qualificada da instituição nas redes sociais.

A atualização tecnológica do Portal permitirá que suas futuras atualizações sejam feitas a partir dos navegadores mais populares, como o Google Chrome, e, principalmente, que seu conteúdo seja acessado por meio de dispositivos móveis, ampliando sua acessibilidade e também as possibilidades de comunicação online do **SESCOOP/MG**.

5. DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA

-Tecnologias **HTML5, CSS3, SASS/LESS, JS** (utilizando frameworks e bibliotecas consolidadas a serem discutidas e aprovadas), **PHP 7.2**, entre outras a serem discutidas.

- **Microsoft SQL Server 2014**, caso a hospedagem seja realizada nos servidores do SESCOOP/MG.

-Ferramenta de gerenciamento de conteúdo compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari), permitindo a gestão completa do conteúdo pelo SESCOOP/MG.

-Desenvolvimento do portal compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari) e dispositivos mobile (iPhone, Android, Windows Phone, etc).

-Desenvolvimento de solução responsiva/adaptativa para a melhor navegação dos usuários em dispositivos móveis.

-Seguir os melhores padrões de SEO no mercado preparando, no mínimo, os metadados e a metainformação das páginas;

-Realizar o versionamento do código para segurança em quaisquer manutenções, disponibilizando após a publicação do projeto, o backup da versão atual e publicada;

6. HOMOLOGAÇÃO

-A homologação será feita pelos técnicos indicados pelo SESCOOP/MG ao final de cada etapa efetuada, constante do Cronograma Físico-Financeiro.

-Após concluídas todas as etapas deverá ser emitido no prazo de 05 (cinco) dias corridos um **Termo de Recepção definitiva**, assinado pela Gerência de Tecnologia da Informação, Assessoria de Comunicação e Gerência Administrativa.

7. DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA

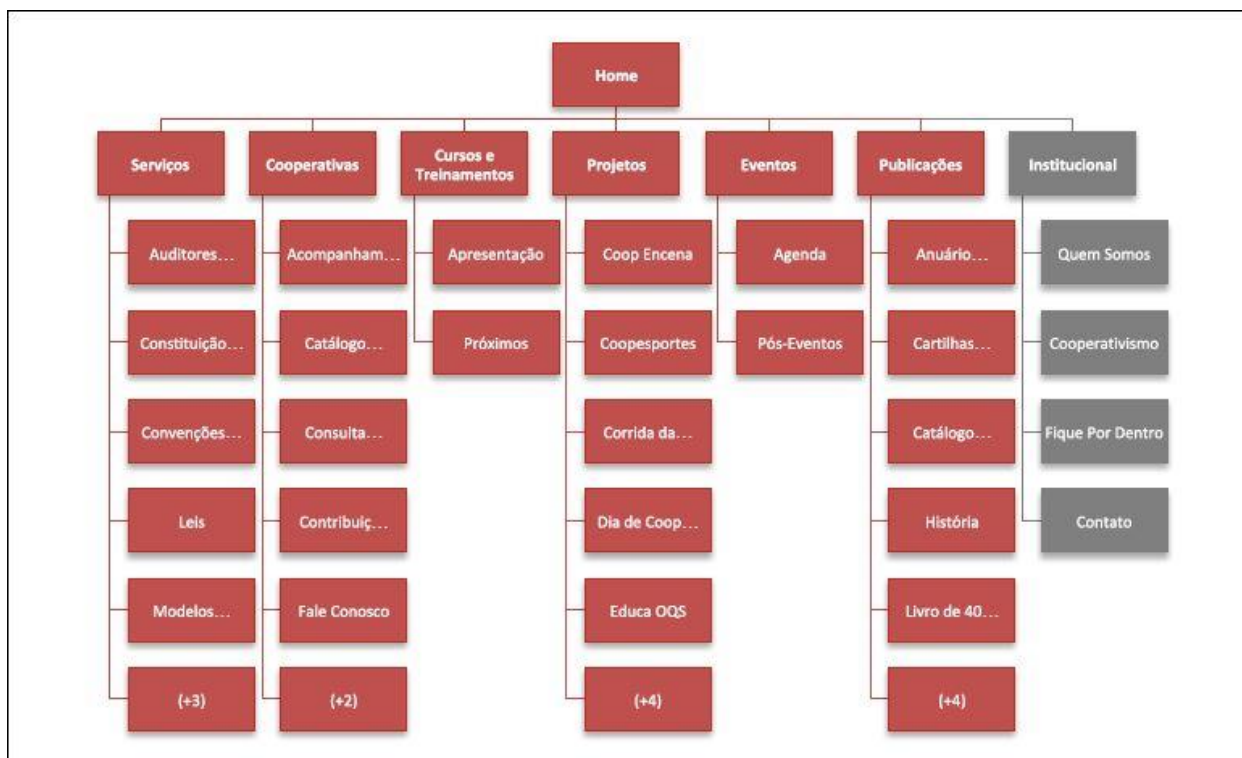
7.1. Desenvolver o Portal de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo SESCOOP/MG.

7.2. Desenvolver as integrações entre o Portal e o SIG (Sistema de Informação Gerencial) para validar os módulos:

- Consulta Cooperativas;
- Eventos;
- Cursos e treinamentos.

8. DA ESTRUTURA DO PORTAL

A estrutura atual do Portal do SESCOOP/MG, conforme descrita abaixo, será o ponto de partida para o novo portal.



9. SUPORTE DE MANUTENÇÃO DO PORTAL

9.1. Após entrega definitiva do Portal e término do prazo de garantia, os serviços relacionados ao suporte e manutenções corretivas serão medidos através de horas trabalhadas.

9.1.1. As manutenções evolutivas também serão medidas em horas trabalhadas, e poderão ser utilizadas após entrega definitiva do Portal.

9.2. A licitante deverá estar disponível para manutenção/entrega durante dias úteis e também aos sábados, caso seja necessário.

9.2.1. O prazo para a entrega de manutenções corretivas é de no máximo **04 (quatro)** horas após abertura do chamado.

9.2.2. O prazo para a entrega de manutenções evolutivas começará a contar após a aprovação do desenvolvimento da demanda e será calculado através da fórmula de cálculo do item 9.2.3

9.2.3. Fórmula de Cálculo:

Fórmula para prazo máximo, em dias úteis, para conclusão de manutenções evolutivas:

Prazo máximo em dia(s) úteis = $\frac{\text{Quantidade de horas estimada}}{8 \text{ (horas)}} + 1 \text{ (dia)}$

Para os resultados nos quais a fração seja maior ou igual a 5 (cinco), deverá ser arredondado para cima.

Exemplo:

Prazo estimado em horas para desenvolvimento e publicação: **12**

Prazo máximo em dias para publicação: = $12/8 + 1 = 2,5$ – arredondar para **3,0 dias úteis**.

9.3. Para as manutenções que necessitarem de uma quantidade de horas superior às definidas no subitem 9.2.3 – Fórmula de Cálculo, o prazo deverá ser acertado entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

9.3.1. Prazos superiores aos definidos nos subitens 9.2.3 – Fórmula de Cálculo e 9.2.1. poderão ser admitidos em caráter excepcional e a critério da CONTRATANTE quando condições supervenientes venham a interferir no andamento do serviço.

9.3.2. Os prazos definidos no subitem 9.2.3, já consideram a quantidade de dias despendidos para a homologação das novas funcionalidades por parte da CONTRATADA.

9.4. A publicação das manutenções corretivas e evolutivas deverão ser realizadas primeiramente na base de teste do portal para validação da CONTRATANTE e em seguida na base de produção.

ANEXO II

MODELO DE CARTA PROPOSTA

_____/____ de _____ de 2019.
(local) (data)

À
Comissão Permanente de Licitação

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO – CONVITE Nº 002/2019 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento do Portal do SESCOOP/MG (www.minasgerais.coop.br), contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo portal pelo período de 12 meses podendo ser renovado, conforme Termo de Referência, termos e condições estabelecidos no edital e demais anexos.

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o número _____, sediada (ou domiciliada) na (endereço completo), representada pelo sr(a). _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, tendo tomado conhecimento da licitação **CONVITE Nº 002/2019**, manifesta seu interesse em apresentar proposta e o faz nas seguintes condições:

ITEM 01 – DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES / MELHORIA

DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
Desenvolvimento de Portal, contemplando testes, homologação, documentação, conforme Termo de Referência.	

VALOR TOTAL GERAL DO ITEM 01: R\$ _____

ITEM 02 – CONTRATO DE SUPORTE – MANUTENÇÃO CORRETIVA / EVOLUTIVA

DESCRIÇÃO	Qtde de horas / mês (Estimado)	Valor unitário da hora	VALOR TOTAL MENSAL (R\$) (hora unit x 20 hs)
Contrato “por demanda” para manutenção corretiva e evolutiva do Portal a ser desenvolvido.	20		

VALOR TOTAL ANUAL DO ITEM 02 = Valor total mensal x 12 = R\$ _____

PREÇO GLOBAL OFERTADO: = TOTAL DO ITEM 01 + TOTAL DO ITEM 02 = R\$ _____

Validade da proposta: 60 dias – Prazo para pagamento: conforme edital – Forma de pagamento: conforme edital.

Estamos cientes que no preço ofertado consta toda a prestação dos serviços constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital

DECLARAÇÃO

- Que o preço por nós ofertado é completo e já estão inclusas todas as despesas, inclusive mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, mão de obra fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, forma de pagamento, taxas e todo ônus direto e indireto e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação.

- Nossa empresa se compromete a exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações.

- Informamos que tomamos conhecimento de **todos os termos e condições do edital**, bem como de seus anexos e não restando quaisquer dúvidas de nossa parte.

Informamos ainda que o(a) sr(a). _____, já qualificado(a) no preâmbulo, tem plenos poderes para representar este proponente no processo **CONVITE Nº 002/2019**, estando apto para desistir do prazo recursal, agindo em nome desse proponente para todos os efeitos legais.

(Assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

MODELO – PROCURAÇÃO

Obs.: O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do Convite nº **002/2019** do SESCOOP/MG

Por este Instrumento particular de Procuração, à (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO DA MATRIZ) inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição Estadual sob nº 0000000000, representada neste ato por seu (QUALIFICAÇÃO DO OUTORGANTE) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, a quem confere amplos poderes para representar a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) perante ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e Minas Gerais – SESCOOP/MG, com poderes para tomar qualquer decisão durante a Licitação, inclusive apresentar Proposta e desistir expressamente da Intenção de Interpor Recurso Administrativo, ma, Interpor Recurso Administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Comissão, enfim, praticar todos os demais Atos pertinentes ao Certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Execução do Serviço e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

Local e data

(Assinatura do outorgante com poderes para este fim,
Conforme Contrato Social da empresa carimbo da Empresa

Obs.: A Procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma

(PROCURAÇÃO COM ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)

ANEXO IV

MODELO – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa [**nome da empresa fornecedora ou prestadora de serviços, em negrito**], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida na Rua, nº....., bairro, na cidade de, Estado de, prestou serviços relacionados a

..... satisfatoriamente à [**nome da empresa contratante, em negrito**], CNPJ nº 00.000.000/0001-00, dentro dos prazos contratados :

..... Detalhar os serviços que serão prestados....

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Local e data

(Nome do responsável)
CPF nº 000.000.000-00
(Endereço da empresa, caso não possua papel timbrado)

ANEVO V

MODELO – DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS

Empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO:** que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL:** ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO:** que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA:** que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

Local e data

(Assinatura do representante legal da empresa)
CARIMBO/CNPJ

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA/COMPARECIMENTO

Ref.: CONVITE Nº 002/2019

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ _____ estabelecida na cidade de _____, Estado de _____, no endereço _____ - CEP _____ - telefone _____, e-mail _____, por meio de seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade _____ expedida pela _____, para fins de participação nesta licitação, vistoriou as instalações do SESCOOP/MG, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos, inclusive das integrações do Portal e das condições para a execução dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e, plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de horas técnicas ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2019.

Responsável
Empresa

MOACIR LOURENÇO ROSA JUNIOR
Gerente de Tecnologia da Informação
Sistema Ocemg

ANEXO VII

MODELO MINUTA DE CONTRATO (DESENVOLVIMENTO DE PORTAL)

TIPO: CPS
Nº: XX/2019

CONTRATO que entre si celebram o **Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais– SESCOOP/MG** e a **XXXXXXXXXXXXXX**

CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

1.1 **O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS, SESCOOP/MG**, denominado **CONTRATANTE**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, inscrito no CNPJ sob o nº 07.064.534/0001-20, neste ato representado por seu Presidente RONALDO SCUCATO, CPF nº XXXXX, C.I. M-XXXXX e por seu superintendente ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG e

1.2 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede na Avenida XXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXX, no Município de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXXXXXX, representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e C.I. nº XXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.1 Edital Convite nº 002/2019 do SESCOOP/MG;
- 2.2 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/05/2019; e
- 2.3 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/X5/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste **CONTRATO**, a prestação, pela **CONTRATADA** de serviços de desenvolvimento do **Portal do SESCOOP/MG (www.minasgerais.coop.br)**, de propriedade do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG, contemplando:

3.1.1. Criação de um novo Portal, com interface responsiva, ou seja, com adaptação visual de uma página ou interface a qualquer dispositivo em que seja visualizada, sem a necessidade do uso de versões específicas para cada modelo.

CLAUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 DO CONTRATANTE:

4.1.1. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo, layouts e etapas apresentadas, objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;

4.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATADA** durante o prazo de vigência do Contrato;

4.1.3. Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

4.1.4. Efetuar os pagamentos conforme cláusula 5ª do presente contrato.

4.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços ou fornecimentos executados em desacordo com o **CONTRATO**;

4.1.6. Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

4.1.7. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo e layouts apresentados;

4.1.8. Disponibilizar os webservices necessários para a integração do Portal com os demais Sistemas de Informação utilizados pelo CONTRATANTE.

4.2 DA CONTRATADA:

4.2.1. Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições exigidas no Edital Convite nº 002/2019, inclusive o que consta nos anexos desta;

4.2.2. Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no Edital Convite nº 002/2019 e observar as diretrizes constantes neste **CONTRATO**;

4.2.3. Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica de procedimentos, das normas e legislação que regulamentam o objeto;

4.2.4. Manter os valores ofertados no Convite nº 002/2019;

4.2.5. Designar, por escrito, encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando solicitado, ao gestor do contrato e tomar as providências pertinentes, prestando toda e qualquer informação, além de zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

4.2.6. Manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso quando da execução do objeto do presente instrumento;

4.2.7. Para o desenvolvimento do Portal, a contratada deverá cumprir os seguintes itens:

4.2.7.1. Realização de análise de métricas do atual Portal;

4.2.7.1.1. Entende-se por análise de métricas, as análises das informações de acesso do portal do SESCOOP/MG, incluindo geração de mapa de calor através da utilização da ferramenta MouseFlow e captura de no mínimo 1.000 sessões de usuários do site.

4.2.8. Criação de sitemap com organização dos conteúdos;

4.2.9. Criação de wireframes das versões para desktop, tablets e smartphones;

4.2.10. Apresentação de no mínimo dois wireframes do Portal para aprovação do Contratante, devendo respeitar as alterações que porventura forem solicitadas, exceto alterações estruturais em modelos já prontos. O prazo para apresentação e aprovação dos wireframes deverá estar explicitado de forma clara no cronograma físico financeiro apresentado pela CONTRATADA;

4.2.11. Deverá a CONTRATADA realizar testes de usabilidade;

4.2.12. Deverá a CONTRATADA realizar no mínimo 10 (dez) testes dos protótipos que devem ser monitorados por um especialista no ambiente a ser disponibilizado pela contratada;

4.2.12.1. A quantidade de protótipos pode ser inferior caso atenda os interesses da CONTRATANTE.

4.2.13. Deverá a CONTRATADA realizar a migração de todo conteúdo do portal;

- 4.2.13.1. Poderá por parte da Contratante, algum conteúdo pode ser descartado, não necessitando a migração;
- 4.2.13. Deverá a CONTRATADA realizar a construção das interfaces do projeto (conteúdo e SEO; identidade visual; interfaces responsivas; mapeamento);
- 4.2.14. Deverá a CONTRATADA realizar a apresentação de no mínimo dois layouts de criação do Portal à Contratante, devendo respeitar as alterações que porventura forem solicitadas, exceto alterações estruturais em modelos já prontos. O prazo para apresentação e aprovação dos layouts deverá estar explicitado de forma clara no cronograma apresentado pela contratante;
- 4.2.15. Deverá a CONTRATADA realizar a criação de interface e integração com os atuais sistemas do CONTRATANTE para aproveitamento de informações relativas a cursos, treinamentos, consultas a cooperativas e login;
- 4.2.16. Deverá a CONTRATADA realizar o treinamento de empregados da Gerência de Tecnologia da Informação e da Gerência de Comunicação do CONTRATANTE para a administração do site, com orientações sobre gestão do conteúdo, inclusão de seções, gestão dos módulos de sistema e administração de usuários. O treinamento deverá estar contemplado no cronograma físico financeiro, sendo este presencial nas instalações da contratante, com duração mínima de 24 horas;
- 4.2.16.1. Deverá ser disponibilizado manual para utilização da ferramenta de conteúdo;
- 4.2.17. Deverá a CONTRATADA orientar os empregados da Gerência de Tecnologia da Informação na instalação e implementação do portal, no ambiente disponibilizado pelo CONTRATANTE;
- 4.2.17.1. Deverá a CONTRATADA realizar todas as configurações necessárias nos servidores para a implantação e disponibilização do acesso ao Portal pela Internet, deverão ser configurados 2 (dois) ambientes um para testes/homologação e outro para produção;
- 4.2.17.2. Deverá ser disponibilizado manual de implantação do Portal a ser implantado;
- 4.2.18. Ficam assegurados ao CONTRATANTE os direitos autorais relativos ao projeto, segredos do negócio e outros direitos de propriedade intelectual assim como, fontes, documentação.
- 4.2.19. O Portal deverá ter o recurso de busca de conteúdo;
- 4.2.20. Deverá a CONTRATADA fornecer uma ferramenta de gestão de conteúdo que seja atualizada periodicamente, a fim de manter a compatibilidade com os principais navegadores web (Internet Explorer; Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Edge);
- 4.2.21. Deverá a CONTRATADA realizar o desenvolvimento de um Portal integrado ao Sistema de Informação Gerencial, conforme o item XX.
- 4.2.22. O gerenciador de conteúdo deverá fornecer recursos necessários para criação de hotspots, além de inserção de vídeos e fotos.
- 4.2.23. O gerenciador de conteúdo deverá permitir o controle de acesso às páginas podendo ser definida as permissões por perfil, para empregados, cooperativas ou público geral.
- 4.2.24. O gerenciador de conteúdo deverá permitir o agendamento automático para publicação de páginas e hotspots.
- 4.2.25. O gerenciador de conteúdo deverá permitir a visualização da página antes da realização da sua publicação.
- 4.2.26. A ferramenta para o gerenciamento de conteúdo deverá possuir uma interface amigável e não deverá exigir conhecimento de programação para sua utilização.

4.2.27. Para as regras gerais de desenvolvimento e validação, deve-se observar: W3C com a última data de validação. Recomendações de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG) 2.0 <http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility> <http://www.w3.org/>

4.2.28. Para validação final do portal, deve-se usar Markup Validation Service, disponível no link <http://validator.w3.org/>

4.2.28. Deverá a CONTRATADA realizar a produção de conteúdo para menus e seções do site de acordo com novas demandas identificadas em reuniões de alinhamento e definição com a GECOI e demais áreas do CONTRATANTE.

CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor global do contrato é de R\$XXX,00 (XXXXX reais), conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/XX/2019 e proposta da CONTRATADA de XX/XX/2019;

5.2. O faturamento referente ao desenvolvimento das melhorias do portal deverá ser efetuado após a conclusão e aceitação de cada etapa, atendendo o disposto no cronograma Físico-Financeiro quer será aprovado pelo CONTRATANTE, que deverá contemplar, no mínimo;

- Assinatura do contrato e apresentação/aprovação do Cronograma físico-financeiro;
- Entrega
- Testes
- Entrega de documentação
- Homologação final e Emissão do Termo de recebimento provisório
- Emissão do Termo de Recebimento Definitivo após garantia

5.3. O faturamento da primeira etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no máximo 2% (dois por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a apresentação e aprovação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato.

5.4. O faturamento da última etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a emissão pelo CONTRATANTE do “Termo de Recebimento Definitivo”.

5.5. O pagamento de cada etapa do cronograma será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pelo CONTRATANTE, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo:

Data de entrega da Nota Fiscal	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

5.6. A incorreção na prestação dos serviços, ou sua inexecução, ensejará a retenção da Nota Fiscal / Fatura, a qual somente será liberada para pagamento após a correção do fato pela CONTRATADA.

5.7. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual.

5.8. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

5.9. No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o SESCOOP/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

5.10. No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

5.11. A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 5.5;

5.12. Os preços ofertados pela CONTRATADA serão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência contratual.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O prazo de vigência do contrato de desenvolvimento do portal será de 180 (cento e oitenta) dias úteis iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes mediante termo aditivo.

6.2- A execução dos serviços de desenvolvimento do novo portal será de dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, observado o Cronograma físico-financeiro a ser apresentado pela Contratada e aprovado pelo SESCOOP/MG.

6.2. A emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, devidamente assinado é elemento essencial para o cumprimento efetivo dos termos contratuais pela CONTRATADA e está condicionado a:

- Teste do portal, na sede do CONTRATANTE, com a presença dos técnicos da Contratada e do SESCOOP/MG;
- Execução de ajustes corretivos, verificados como necessários pelo CONTRATANTE, a serem executados sem nenhum ônus adicional, dentro do período de 90 dias corridos após entrega final do portal. (Garantia)

6.3. Caso a CONTRATADA no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do CONTRATANTE, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o CONTRATANTE aplicar as penalidades previstas no presente contrato.

6.3.1. Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o CONTRATANTE exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no CONTRATANTE.

6.3.2. Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá manter estreito relacionamento com o CONTRATANTE, podendo o mesmo, inclusive, efetuar acompanhamento constante da execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS

7.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pelos seus empregados ou contratados para o desempenho do objeto do presente, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista e de previdência social, não existindo entre seus empregados, contratados e/ou cooperados e o **CONTRATANTE** nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto do presente contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

- 8.1.1. Advertência;
- 8.1.2. Cancelamento do contrato;
- 8.1.3. Multa por atraso de entrega dos serviços, no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do **CONTRATO**;
- 8.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **Sescoop/MG**, por prazo de até 02 (dois) anos.

8.2. Ocorrendo a aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa licitante vencedora fizer "jus", no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **CONTRATANTE**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

8.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1 O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas por este instrumento, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.

9.2 O **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, por questões administrativas/financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, poderá rescindir o presente **CONTRATO**, desde que efetue todos os pagamentos à **CONTRATADA**, pelo fornecimento executado até aquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA TOLERÂNCIA QUANTO ÀS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS E REMÉDIOS JURÍDICOS

10.1. Nenhuma omissão ou demora por parte do **SESCOOP/MG** em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste **CONTRATO** ou previsto em Lei, deverá operar ou se constituir em renúncia do mesmo; e

10.2. Nenhum dispositivo ou direito contratual será tido como renunciado pela **SESCOOP/MG**, a menos que essa renúncia seja feita por escrito.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO

11.1. Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo.

11.2. Os serviços da **CONTRATADA** serão acompanhados pelo funcionário **XXXXXX**, CPF: **XXXXXX**, ou na falta desta, por quem o **SESCOOP/MG** indicar para cumprir a função.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA

12.1. Tecnologias HTML5, CSS3, SASS/LESS, JS (utilizando frameworks e bibliotecas consolidadas a serem discutidas e aprovadas), PHP 7.2, entre outras a serem discutidas.

12.2. Microsoft SQL Server 2014, caso a hospedagem seja realizada nos servidores do Sescoop/MG.

12.3. Ferramenta de gerenciamento de conteúdo compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari), permitindo a gestão completa do conteúdo pelo CONTRATANTE.

12.4. Desenvolvimento do portal compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari) e dispositivos mobile (iPhone, Android, Windows Phone, etc).

12.5. Desenvolvimento de solução responsiva/adaptativa para a melhor navegação dos usuários em dispositivos móveis.

12.6. Seguir os melhores padrões de SEO no mercado preparando, no mínimo, os metadados e a metainformação das páginas.

12.7. Realizar o versionamento do código para segurança em quaisquer manutenções, disponibilizando após a publicação do projeto, o backup da versão atual e publicada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A homologação será feita pelos técnicos indicados pelo CONTRATANTE ao final de cada etapa efetuada, constante do Cronograma Físico-Financeiro.

13.2. Após concluídas todas as etapas deverá ser emitido no prazo de 05 (cinco) dias corridos um Termo de Recepção definitiva, assinado pela Gerência de Tecnologia da Informação, Gerência de Comunicação e Gerência Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA

14.1. Desenvolver as melhorias no portal de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo CONTRATANTE;

14.2. Desenvolver as integrações entre o Portal e o SIG (Sistema de Informação Gerencial) para validar os módulos:

- Consulta Cooperativas;
- Eventos;
- Cursos e treinamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONFIDENCIALIDADE:

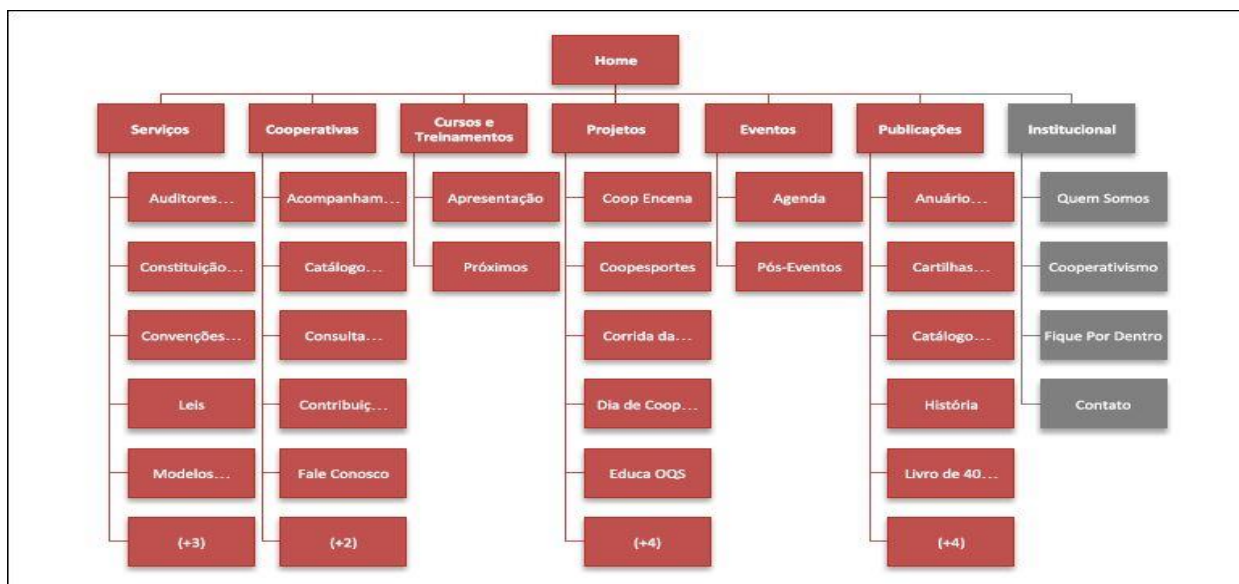
15.1. As PARTES reconhecem que todas as informações, de qualquer natureza, eventualmente reveladas pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sejam feitas em meio físico, magnético ou oralmente, durante a vigência do presente CONTRATO, incluídas, mas não se limitando à base de dados técnicos, planos comerciais ou estratégicos, informações financeiras e projeções, dados ou informações sobre o mercado, clientes, parceiros, fornecedores ou equipamentos, documentos, projetos, ou até mesmo correspondências classificadas como informações confidenciais e sobre as mesmas deverá ser guardado sigilo absoluto, para todos os efeitos.

15.2. A obrigação de confidencialidade de que trata o presente CONTRATO visa proteger os direitos e interesses de todo gênero da CONTRATANTE, buscando impedir a revelação e a utilização indevida das Informações Confidenciais, motivo pelo qual a CONTRATADA obriga-se, de forma perene, em caráter irrevogável e irretratável, a manter sob sigilo absoluto todas as Informações Confidenciais a que vier a ter acesso, tratando-as como segredo industrial e de negócios.

15.3. É vedado à CONTRATADA divulgar informação, dado ou modelo que tenha sido desenvolvido a partir de qualquer Informação Confidencial, bem como desenvolver produtos, métodos ou serviços com base tanto nas Informações Confidenciais, como nas demais informações e conhecimentos obtidos no desenvolvimento do propósito deste CONTRATO, sem qualquer exceção.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA ESTRUTURA DO PORTAL

16.1. A estrutura atual do Portal do SESCOOP/MG, conforme descrita abaixo, será o ponto de partida para o novo portal.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de termos aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**;

17.2. Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade das partes, na forma do Código Civil Brasileiro;

17.3. O CONTRATANTE poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

17.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, que será o competente para dirimir dúvidas decorrentes da execução deste **CONTRATO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, XX de maio de 2019.

SESCOOP/MG:

RONALDO SCUCATO
PRESIDENTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTEMUNHAS:

JULIANA GOMES DE CARVALHO

ALEXANDRE GATTI LAGES
SUPERINTENDENTE

MOACIR ROSA

ANEXO VIII

MODELO MINUTA DE CONTRATO (CONTRATO DE SUPORTE MANUTENÇÃO CORRETICA E EVOLUTIVA)

TIPO: CPS
Nº: XX/2019

CONTRATO que entre si celebram o **Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais– SESCOOP/MG** e a **XXXXXXXXXXXXXX**

CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

1.1 **O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS, SESCOOP/MG**, denominado **CONTRATANTE**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, inscrito no CNPJ sob o nº 07.064.534/0001-20, neste ato representado por seu Presidente RONALDO SCUCATO, CPF nº XXXXX, C.I. M-XXXXX e por seu superintendente ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG e

1.2 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede na Avenida XXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXX, no Município de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXXXX, representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e C.I. nº XXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.4 Edital Convite nº 002/2019 do SESCOOP/MG;
- 2.5 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/05/2019; e
- 2.6 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/X5/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste **CONTRATO**, a prestação, pela **CONTRATADA** de serviços suporte, manutenções corretivas e evolutivas e atualização da ferramenta de conteúdo, “por demanda”, para o **Portal do SESCOOP/MG (www.minasgerais.coop.br)**, de propriedade do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.

3.1.1. O serviço de suporte e manutenções, será sobre demanda e o custo calculado será o de homem-hora, tendo uma previsão de 20 horas técnicas / mês. Neste regime o **CONTRATANTE** não tem nenhuma obrigatoriedade de demandar atividades no mês ou de pagar as referidas horas previstas.

3.1.2.. Entendem-se como manutenções corretivas, as alterações que devem ser realizadas nas funcionalidades existentes a fim de corrigir erros no portal ou nas regras de negócio, já as manutenções evolutivas, são aquelas que necessitam de criação ou alteração de funcionalidades com o intuito de atender novas demandas.

CLAUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.3 DO CONTRATANTE:

4.1.1. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo, layouts e etapas apresentadas, objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;

4.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATADA** durante o prazo de vigência do Contrato;

4.1.3. Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

4.1.4. Efetuar os pagamentos conforme cláusula 5ª do presente contrato.

4.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços ou fornecimentos executados em desacordo com o **CONTRATO**;

4.1.6. Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

4.1.7. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo e layouts apresentados;

4.1.8. Disponibilizar os webservices necessários para a integração do Portal com os demais Sistemas de Informação utilizados pelo CONTRATANTE.

4.4 DA CONTRATADA:

4.2.1. Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições exigidas no Edital Convite nº 002/2019, inclusive o que consta nos anexos desta;

4.2.2. Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no Edital Convite nº 002/2019 e observar as diretrizes constantes neste **CONTRATO**;

4.2.3. Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica de procedimentos, das normas e legislação que regulamentam o objeto;

4.2.4. Manter os valores ofertados no Convite nº 002/2019;

4.2.5. Designar, por escrito, encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando solicitado, ao gestor do contrato e tomar as providências pertinentes, prestando toda e qualquer informação, além de zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

4.2.6. Manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso quando da execução do objeto do presente instrumento;

4.2.7. A CONTRATADA deverá estar disponível para manutenção/entrega durante dias úteis e também aos sábados, caso seja necessário.

CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor global do contrato é de R\$XXX,00 (XXXXX reais), conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/XX/2019 e proposta da CONTRATADA de XX/XX/2019;

5.2. O pagamento pelos serviços prestados referente ao contrato de suporte será efetuado até 10º (décimo) dia do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação, até o 2º (segundo) dia útil, da Nota Fiscal / Fatura, devidamente acompanhada do relatório circunstanciado das horas técnicas trabalhadas/demandadas, caso existam.

5.3. A incorreção na prestação dos serviços, ou sua inexecução, ensejará a retenção da Nota Fiscal / Fatura, a qual somente será liberada para pagamento após a correção do fato pela CONTRATADA.

5.4. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual.

5.5. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

5.6. No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o SESCOOP/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

5.7. No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

5.8. Os preços ofertados pela CONTRATADA serão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o preço poderá ser corrigido pelo INPC acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, caso houver manifestação expressa da empresa contratada nesse sentido;

5.9. Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O contrato de suporte técnico para manutenção corretiva e evolutiva, terá a vigência de 12 meses a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo” relativo ao desenvolvimento do portal, podendo ser prorrogado até 60 meses, mediante termo aditivo, se interesse das partes.

6.2. Caso a CONTRATADA no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do CONTRATANTE, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o CONTRATANTE aplicar as penalidades previstas no presente contrato.

6.2.1. Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o CONTRATANTE exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no CONTRATANTE.

6.2.2. Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá manter estreito relacionamento com o CONTRATANTE, podendo o mesmo, inclusive, efetuar acompanhamento constante da execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS

7.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pelos seus empregados ou contratados para o desempenho do objeto do presente, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista e de previdência social, não existindo entre seus empregados, contratados e/ou cooperados e o **CONTRATANTE** nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto do presente contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Cancelamento do contrato;

- 8.1.3. Multa por atraso de entrega dos serviços, no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do **CONTRATO**;
- 8.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **Sescoop/MG**, por prazo de até 02 (dois) anos.

8.2. Ocorrendo a aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa licitante vencedora fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **CONTRATANTE**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

8.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.3 O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas por este instrumento, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.

9.4 O **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, por questões administrativas/financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, poderá rescindir o presente **CONTRATO**, desde que efetue todos os pagamentos à **CONTRATADA**, pelo fornecimento executado até aquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA TOLERÂNCIA QUANTO ÀS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS E REMÉDIOS JURÍDICOS

10.1. Nenhuma omissão ou demora por parte do **SESCOOP/MG** em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste **CONTRATO** ou previsto em Lei, deverá operar ou se constituir em renúncia do mesmo; e

10.2. Nenhum dispositivo ou direito contratual será tido como renunciado pela **SESCOOP/MG**, a menos que essa renúncia seja feita por escrito.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO

11.1. Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo.

11.2. Os serviços da **CONTRATADA** serão acompanhados pelo funcionário **XXXXXX**, CPF: XXXXX, ou na falta desta, por quem o **SESCOOP/MG** indicar para cumprir a função.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA

12.1. Tecnologias HTML5, CSS3, SASS/LESS, JS (utilizando frameworks e bibliotecas consolidadas a serem discutidas e aprovadas), PHP 7.2, entre outras a serem discutidas.

12.2. Microsoft SQL Server 2014, caso a hospedagem seja realizada nos servidores do Sescoop/MG.

12.3. Ferramenta de gerenciamento de conteúdo compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari), permitindo a gestão completa do conteúdo pelo **CONTRATANTE**.

12.4. Desenvolvimento do portal compatível com os principais navegadores (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Safari) e dispositivos mobile (iPhone, Android, Windows Phone, etc).

12.5. Desenvolvimento de solução responsiva/adaptativa para a melhor navegação dos usuários em dispositivos móveis.

12.6. Seguir os melhores padrões de SEO no mercado preparando, no mínimo, os metadados e a metainformação das páginas.

12.7. Realizar o versionamento do código para segurança em quaisquer manutenções, disponibilizando após a publicação do projeto, o backup da versão atual e publicada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA

13.1. Desenvolver as melhorias no portal de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo CONTRATANTE;

13.2. Desenvolver as integrações entre o Portal e o SIG (Sistema de Informação Gerencial) para validar os módulos:

- Consulta Cooperativas;
- Eventos;
- Cursos e treinamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONFIDENCIALIDADE:

14.1. As PARTES reconhecem que todas as informações, de qualquer natureza, eventualmente reveladas pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sejam feitas em meio físico, magnético ou oralmente, durante a vigência do presente CONTRATO, incluídas, mas não se limitando à base de dados técnicos, planos comerciais ou estratégicos, informações financeiras e projeções, dados ou informações sobre o mercado, clientes, parceiros, fornecedores ou equipamentos, documentos, projetos, ou até mesmo correspondências classificadas como informações confidenciais e sobre as mesmas deverá ser guardado sigilo absoluto, para todos os efeitos.

14.2. A obrigação de confidencialidade de que trata o presente CONTRATO visa proteger os direitos e interesses de todo gênero da CONTRATANTE, buscando impedir a revelação e a utilização indevida das Informações Confidenciais, motivo pelo qual a CONTRATADA obriga-se, de forma perene, em caráter irrevogável e irretratável, a manter sob sigilo absoluto todas as Informações Confidenciais a que vier a ter acesso, tratando-as como segredo industrial e de negócios.

14.3. É vedado à CONTRATADA divulgar informação, dado ou modelo que tenha sido desenvolvido a partir de qualquer Informação Confidencial, bem como desenvolver produtos, métodos ou serviços com base tanto nas Informações Confidenciais, como nas demais informações e conhecimentos obtidos no desenvolvimento do propósito deste CONTRATO, sem qualquer exceção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de termos aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**;

15.2. Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade das partes, na forma do Código Civil Brasileiro;

15.3. O CONTRATANTE poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

15.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, que será o competente para dirimir dúvidas decorrentes da execução deste **CONTRATO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, XX de maio de 2019.

SESCOOP/MG:

RONALDO SCUCATO
PRESIDENTE

ALEXANDRE GATTI LAGES
SUPERINTENDENTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TESTEMUNHAS:

JULIANA GOMES DE CARVALHO

MOACIR ROSA