

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019 TIPO: MENOR PREÇO

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – Sescop/MG, sediado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG, registrado no CNPJ sob o número 07.064.534/0001-20, por intermédio de seu Pregoeiro e membros da equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do TIPO MENOR PREÇO**, para **Contratação de pessoa jurídica para locação de estrutura de evento com montagem e desmontagem e profissional técnico para acompanhar os trabalhos durante o evento Dia de Cooperar – Dia C promovido pelo Sescop/MG**, conforme Termo de Referência – ANEXO I e demais condições que se estabelecem:

Os itens abaixo discriminados integram este documento convocatório, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo:

	Página
1) Sumário	01
2) Especificação do Edital	03
3) Anexo I – Termo de Referência	14
4) Anexo II – Modelo de Carta Proposta	24
5) Anexo III – Modelo de Procuração	27
6) Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica	28
7) Anexo V – Modelo de Declarações – Exigências Legais	29
8) Anexo VI – Minuta de Contrato	30

## SUMÁRIO

- Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – **Sescop/MG**.
- Modalidade: **Pregão Presencial**
- Tipo de Licitação: **Menor Preço**

### Justificativa:

O Sescop/MG realiza desde 2009 o Dia de Cooperar – considerado o maior movimento de voluntariado cooperativista do país que tem como objetivo executar iniciativas de responsabilidade social nas comunidades em que as cooperativas estão inseridas, por meio de ações voluntárias, ajudando, assim, pessoas a transformarem suas vidas.

Ainda, no âmbito do movimento, as cooperativas, atuam como agentes de transformação global ao alinharem seus projetos de Responsabilidade Social com os dos ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas.

Ao longo do ano as iniciativas realizadas contribuem para promoção da educação, inclusão digital, saúde e bem-estar, desenvolvimento socioeconômico e outras áreas das comunidades e das regiões em que as cooperativas estão inseridas.

Em 2018, o Dia C reuniu 263 cooperativas, de 345 municípios, contemplando 54.151 voluntários que beneficiaram 1.075.727 pessoas, confirmando uma verdadeira rede de solidariedade.

No primeiro sábado de julho, todas as cooperativas do Brasil e Unidades Estaduais celebram o movimento com diversas ações sociais deste grande movimento de solidariedade cooperativista. Neste dia, cooperados, colaboradores, familiares, parceiros, clientes e fornecedores ajudam a transformar, ainda mais, a vida de muitas pessoas.

Assim, o SESCOOP/MG realizará o evento pauta neste edital no primeiro sábado do mês de julho, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de todos os itens e estruturas especificadas.

Neste aspecto, visando dar maior abrangência e publicidade à licitação em epígrafe, bem como dar maior celeridade ao processo de licitação, buscando ainda o cumprimento do princípio da economicidade em suas contratações, vislumbramos a utilização de processo de licitação na modalidade de Pregão Presencial, compreendendo que esta forma de licitação cumpre com satisfação o seu papel para obtenção de melhores preços e mais vantajosos para o SESCOOP/MG.

#### **Da Legalidade:**

Esta Licitação é regida pelo Regulamento de Licitação e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional (publicada no D.O.U. de 26/03/2012).

Entrega dos Envelopes: **até as 14h do dia 07/06/2019**

- Local de entrega dos Envelopes: À Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais.
- Data e hora do início e local de abertura dos envelopes contendo a documentação de proposta de preço com posterior início dos lances verbais: **14h** do dia **07/06/2019**, na sala de reuniões do **SESCOOP/MG**, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais.

**“Apenas com a abertura do primeiro envelope de proposta de preços, a sessão será declarada aberta, não sendo mais admitidos novos proponentes”**

## ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL

### ÍNDICE – PREÂMBULO

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	PÁGINA
01	Do Local e horário para exame e aquisição do Edital	03
02	Do Objeto	03
03	Do Credenciamento	03
04	Das Condições para participação na licitação	04
05	Da Impugnação e esclarecimentos sobre o edital	05
06	Da Entrega da documentação para habilitação e proposta	05
07	Da Sessão pública do pregão	06
08	Da Habilitação (ENVELOPE Nº 01)	07
09	Da Proposta de preço (ENVELOPE Nº 02)	09
10	Do Julgamento	10
11	Dos Recursos administrativos	11
12	Das Sanções para o caso de inadimplemento	11
13	Da Homologação e adjudicação	12
14	Do Contrato	12
15	Do Prazo de vigência e execução dos serviços	12
16	Do Faturamento e forma de pagamento	12
17	Da Fonte de recursos e estimativa de preços	13
18	Das Disposições gerais	13

### 1 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1.1 – O Edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, formulários, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser obtido a partir das **09h** do dia **30/05/2019** até as **17h** do dia **06/06/2019**, através da Comissão Permanente de Licitação do **Sescoop/MG**, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais. Telefone: (31) 3025-7059, ou por e-mail: [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br)

### 2 – DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem como objeto a **Contratação de pessoa jurídica para locação de estrutura de evento com montagem e desmontagem e profissional técnico para acompanhar os trabalhos durante o evento Dia de Cooperar – Dia C promovido pelo Sescoop/MG**, conforme Termo de Referência – ANEXO I e demais termos e condições estabelecidos neste Edital.

### 3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada Sessão Pública para recebimento das Propostas e da Documentação de Habilitação, devendo o Interessado ou seu Representante Legal proceder ao respectivo Credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de Propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo **ANEXO III** do Edital.

3.2 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.2.1 A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes** nº 1 e nº 2.

- a) Tratando-se de Representante Legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Civil, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- b) Tratando-se de Procurador, a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida (Modelo ANEXO III do Edital)**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Subitem 3.2.1 supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3 – O Representante Legal ou Procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto recente.

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) Representante ou Procurador para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa credenciada.

3.5 – No caso do representante ser Sócio ou Diretor da Empresa licitante, o mesmo deverá anexar cópia do Contrato Social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões pela a mesma.

3.6 – O credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos trabalhos, **apartada do(s) envelope(s)**, ficando retido para instrução do processo.

3.7 – O não credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta, respeitado o disposto no item “3.8” subsequente.

3.8 – Outro representante não credenciado junto ao **Sescoop/MG** poderá participar da licitação, **somente como ouvinte**, não lhe sendo permitido rubricar ou assinar documentos, oferecer lances verbais ou fazer qualquer observação.

3.9 – Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos nos itens antecedentes, a indicação ou substituição do seu representante junto à Comissão.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 – Poderão apresentar propostas as empresas que estiverem legalmente estabelecidas que satisfaçam às condições deste Edital e de seus anexos.

4.2 – Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao objeto da presente contratação, que atendam a linha de fornecimento e a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

4.3 – Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que deixarem de entregar no local e data, nas condições definidas neste Edital, os envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 (Proposta de Preço);
- b) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas suspensas de licitar e contratar com o **Sescoop/MG**.

## 5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

5.1 – O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante. **A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente no endereço sede do Sescop/MG, não sendo possível seu protocolo por e-mail.**

5.1.1 – A impugnação deverá ser protocolada no prazo estipulado no item 5.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

5.2 – Os interessados que necessitem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos da licitação, poderão solicitá-los ao Sescop/MG, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, impreterivelmente, através do e-mail [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br) no número e no endereço indicado no subitem 1.1 deste instrumento, mediante requerimento com identificação.

## 6 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA

6.1 – Aberta a Sessão, os interessados ou seus representantes legais deverão entregar ao Pregoeiro e equipe de apoio os envelopes e a documentação de Credenciamento, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade dos mesmos para com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2 – As licitantes deverão entregar ao Pregoeiro e equipe de apoio, no endereço mencionado no item 1.1 do edital, até as **14h** do dia **07/06/2019**, os envelopes numerados externamente, contendo os documentos de Habilitação (Envelope Nº 01) e a proposta de preço (Envelope Nº 02).

6.3 – Os envelopes deverão conter externamente as seguintes informações:

### **ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO**

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Pregão Presencial nº 007/2019

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

### **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO**

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

Pregão Presencial nº 007/2019

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

6.4- A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes** nº 1 e nº 2.

6.5- A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal do licitante ou pelo procurador;

6.6- Quando os Envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu Representante Legal, deverão estar de posse do Pregoeiro no local, data e horário estabelecidos neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de não participar desta licitação;

6.7- A Sessão será declarada aberta com a violação do 1º (primeiro) envelope. Declarada aberta a Sessão Pública pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão;

6.8- Primeiramente serão abertos os Envelopes nº 01 contendo os Documentos de Habilitação, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica;

6.9- Após abertura dos Envelopes nº 01, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

## **7 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

7.1- Os **Documentos** referentes ao **Credenciamento** e os **Envelopes** contendo os documentos de habilitação e as propostas comerciais das empresas interessadas deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro no momento da abertura da Sessão Pública do Pregão, que está prevista para as **14:00** do dia **07/06/2019**, na rua Ceará, 771, Funcionários, Cep. 30150-311, Belo Horizonte, MG, ou enviados por correio em conformidade ao item 6.6 deste Edital.

7.2- Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este PREGÃO:

7.2.1- Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, mediante apresentação, fora dos envelopes 01 e 02, conforme previsto no item 3 do presente edital.

7.2.2- Após o credenciamento passa-se à fase do recebimento dos envelopes nº 1 “Habilitação” e nº 2 “Proposta de Preços”, e abertura dos envelopes nº 1 “Habilitação” sendo vedada, a partir deste momento a admissão de novos participantes na licitação.

7.3- Abertura e análise dos envelopes nº 1 “HABILITAÇÃO”.

7.3.1- Abertura do(s) envelope(s) nº 1 “HABILITAÇÃO” da(s) empresa(s), que estiverem legalmente estabelecidas e que satisfizeram às condições dispostas neste Edital e seus anexos.

7.3.2- A ausência de documento e/ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesta licitação inabilitará a licitante.

7.3.3- Sendo a sessão suspensa, o Pregoeiro definirá e comunicará as licitantes a data na qual será dada continuidade ao Pregão.

7.3.4 Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica dos participantes e equipe do pregão.

7.4- Encerrada a abertura dos envelopes de habilitação e o seu julgamento, a comissão procederá a abertura dos envelopes nº 2 (Proposta de Preço), apenas das empresas habilitadas ou designará prazo para fazê-lo, se entender conveniente, lavrando-se em ata circunstanciada.

7.5- Abertura e análise dos envelopes nº 2 “PROPOSTA DE PREÇO”.

7.5.1- Abertura do(s) envelope(s) nº 2 “PROPOSTA DE PREÇO” da(s) empresa(s) HABILITADAS, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica.

7.6- Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços, considerando o menor preço Global.

7.7- Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas habilitadas e classificadas e também cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 15% (quinze por cento).

7.8- Não havendo pelo menos três ofertas poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos.

7.9- Condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados

- 7.9.1- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para a determinação da ordem de oferta dos Lances;
- 7.9.2- A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;
- 7.9.3- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.9.4- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances, restando apenas um.
- 7.9.5- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 7.10- Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes com intervalos de, no mínimo, **R\$ 300,00 (trezentos reais)**.
- 7.10.1 – O Sr. Pregoeiro poderá abrir mão do intervalo mínimo de valor para os lances, caso possa gerar maior economicidade para o SESCOOP/MG.
- 7.11- Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 7.12- Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 7.13- Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de Menor preço global.
- 7.14- Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de Menor preço global
- 7.15- Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme previsto no item 11 do edital.
- 7.16- Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do certame, conforme previsto no item 13 do edital.
- 7.17- É facultado ao SESCOOP/MG, quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

## **8 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)**

- 8.1- A comprovação da Habilitação será verificada pelo Pregoeiro após abertura do Envelope nº 01 e estão relacionados nos subitens Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.
- 8.1.1- Os documentos deverão ser fornecidos, em 01 (uma) via de cada, em plena validade, em original ou extraídos da Internet ou cópia autenticada (verso e anverso, absolutamente legíveis) com todas as folhas rubricadas pelo representante legal do licitante, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.
- 8.1.2- Se junto à documentação for(em) inserida(s) cópia(s) sem autenticação(ões), o(s) original(is) desta(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente exibido(s) ao pregoeiro, **no ato da abertura do respectivo envelope**, para que a(s) referida(s) cópia(s) seja(m) devidamente conferida(s). **O(s) documento(s) deverá(ão) estar dentro de seu(s) prazo(s) de validade.**
- 8.1.3- Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho “fac-símile”.

8.1.4- Nenhuma alteração ou complementação da documentação de habilitação ou das propostas comerciais será aceita após seu recebimento, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo **Sescoop/MG**.

8.1.5- Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido exceto os originais, se substituídos por cópias autenticadas.

## 8.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1- Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual ou Inscrição de Empresário (Art. 967 Da Lei 10.406/02), todos em vigor e obrigatoriamente acompanhados de suas respectivas alterações, caso ocorridas, bem como devidamente registrados em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus atuais administradores;

8.2.2- Nos casos em que o ato constitutivo, estatuto ou contrato social tenham sido consolidados, deverão ser apresentadas a consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas.

8.2.3- Não será aceito Extrato do Contrato Social (Certidão de breve relato ou simplificada).

## 8.3- REGULARIDADE FISCAL:

8.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

8.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.3 – Prova de regularidade (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) para com as Fazendas Municipal (Certidão de Quitação Plena Pessoa Jurídica) e Estadual (Certidão de Débitos Tributários – Somente relativos a Dívida Ativa) ambos do domicílio ou sede do licitante, expedida pelo órgão competente, na forma da lei;

8.3.4 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa), expedido pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.3.5 – Certidão Conjunta de débitos (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) relativos a Tributos Federais perante a Receita Federal do Brasil – RFB, a Dívida Ativa da União perante a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

## 8.4 – QUALIFICAÇÃO - ECONOMICO-FINANCEIRO

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; com validade não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista da abertura do presente certame

## 8.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.5.1- Apresentar no mínimo 02 (dois) **Atestados de Capacidade Técnica**, Conforme Modelo **ANEXO IV** deste edital, emitidos por pessoas jurídicas distintas de direito público ou privado, exceto pelo Sescoop/MG, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, constando: datas e/ou períodos dos contratos, denominação e sede da empresa para a qual prestou o serviço, o contato na empresa com nome completo, telefone e/ou e-mail e as principais atividades



8.5.1.1- O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado da empresa emitente, contendo a identificação do signatário e dados para eventual contato.

8.5.1.2- Para fins de ratificação das informações contidas nos referidos Atestados, a comissão poderá exigir, a título de diligência, cópia autenticada das notas fiscais e/ou contratos/pedidos dos referentes aos produtos/serviços descritos nos atestados.

## 8.6 – DECLARAÇÃO:

Deverá ser apresentado no Envelope da Habilitação, Declaração como prova de atendimento aos subitens descritos abaixo, conforme previsto no Modelo **ANEXO VI** do edital:

- a) Declaração que não emprega menor de dezoito anos, exceto em casos específicos aprovados por legislação específica.
- b) **De inexistência de fato impeditivo para a habilitação**, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **De conhecimento do instrumento convocatório**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- d) **De inexistência de impedimento para a participação**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital.
- e) **De elaboração independente de proposta**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

## 9 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 02)

9.1 – A Proposta poderá ser apresentada conforme Modelo **ANEXO II** do edital, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, com nome e endereço completo, telefone, fax, CNPJ, nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco, datada e assinada pelo responsável legal.

9.2 – A Proposta deverá estar acompanhada dos seguintes elementos:

9.2.1 – **Preço unitário e total de cada item, bem como o valor global, cotado em Real**, expresso em até **02 (duas)** casas decimais, incluindo todas as despesas com mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, taxas e todo ônus direto e indireto forma de pagamento e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação;

9.3 – **CARTA PROPOSTA** digitada em 01 (uma) via na qual deverá constar o preço unitário e total de cada item, conforme Modelo **ANEXO II** do edital;

9.4 – Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

9.5 – Decorrido 60 (sessenta) dias da data do encerramento da fase de lances deste Pregão, sem convocação para a contratação, fica o licitante vencedor liberado do compromisso assumido.

## 10 – DO JULGAMENTO

10.1 – Para julgamento das propostas, o Pregoeiro levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste edital e seus anexos, sendo desclassificadas a(s) Proposta(s) que estiver(em) em desacordo com as especificações, **ANEXO I** deste Edital.

10.1.1 – **O MENOR PREÇO GLOBAL** será obtido através da somatória simples dos totais dos itens que compõem a planilha orçamentária constante do **ANEXO II** do edital.

10.1.2 – Considerando a forma de julgamento, a licitante é obrigada a ofertar preço para todos os itens da planilha, sob pena de desclassificação no descumprimento deste;

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam as condições contidas neste edital;
- b) Apresentem preço global, com valor nulo ou zero, simbólicos, inexequíveis, irrisórios ou incompatíveis com os preços praticados no mercado;
- c) Apresentem cotação parcial, deixando de apresentar preço para qualquer um dos itens da planilha orçamentária, e/ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d) Não sejam feitas em moeda nacional;
- e) Apresentem diferentes opções de preço para o mesmo serviço ou item da planilha;
- f) Deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência.

10.3 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, a juízo exclusivo do Pregoeiro, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

10.4 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas às ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado e avaliará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao objeto e valor decidindo motivadamente a respeito.

10.5 – Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com este Edital.

10.5.1 – Sendo o proponente remanescente na ordem de classificação declarado classificado e habilitado a ele será adjudicado o objeto, desde que não tenha havido manifestação pela interposição de recurso, submetendo os autos à homologação do Superintendente e Presidente do SESCOOP/MG.

10.6 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada que será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

10.7 – Tendo sido declarada a empresa vencedora, esta deverá apresentar no primeiro dia subsequente e útil à data da sessão, nova proposta indicando o novo valor ofertado.

10.7.1 – O percentual de desconto concedido pela empresa vencedora, após a rodada de lances verbais, deverá ser aplicado proporcionalmente ao preço das diárias.

## 11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Declarado o resultado da fase da habilitação ou vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, cujo documento original deverá ser **obrigatoriamente protocolado** na Rua Ceará, nº 771, 3º andar, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual período, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.1.1 – O(s) recurso(s) deverão ser protocolado(s) no prazo estipulado no item 11.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30, de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

11.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

## 12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1 – A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

12.2 – A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela licitante vencedora, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato de prestação de serviços;
- b) Advertência;
- c) Cancelamento do contrato do fornecedor;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SESCOOP**, por prazo de até 02 (dois) anos.

12.3 – Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a licitante vencedora fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SESCOOP/MG, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.4 – O prestador dos serviços terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste edital.

12.5 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante vencedora será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

12.6 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

## 13 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

13.1 – Após comunicação do resultado final, não houver sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, o pregoeiro remeterá o processo à Superintendência do SESCOOP/MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

13.2 – A Superintendência do Sescop/MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitido o(s) Contrato(s), por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

#### 14 – DO CONTRATO

14.1 – Tão logo seja homologada a decisão, a Comissão Permanente de Licitação, notificará o licitante vencedor para que, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, compareça em sua sede, localizada no endereço mencionado no item 1.1 acima, para assinatura do Contrato, que deverá ser atendido em todos os seus termos pelo licitante.

14.2 – Caso a empresa, no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do Sescop/MG, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o Sescop/MG aplicar as penalidades previstas no presente edital.

#### 15 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

15.1 – O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, se do interesse das partes, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

#### 16 – DO FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

16.1- O faturamento deverá ser efetuado imediatamente após a realização do evento, devendo pagamento será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pela Gerência Administrativa do **Sescop/MG, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo:**

<b>Data de entrega do Recibo</b>	<b>Data de pagamento</b>
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

16.1.1 – Para processar-se o pagamento, a CONTRATADA deverá submeter ao CONTRATANTE à(s) competente(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

16.1.2 – No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o Sescop/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

16.1.3 – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

16.1.4 – No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

16.1.5 – A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 16.1;

## **17 – DA FONTE DE RECURSOS E ESTIMATIVA E PREÇOS**

17.1 – As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do Sescop/MG, consignados também em seu orçamento.

17.2 – A estimativa da licitação parte da fase interna do processo licitatório, sendo a média obtida através de pesquisa de mercado realizada pelo Sescop/MG, deverá ser utilizada para verificação e aceitabilidade das propostas apresentadas.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 – Fica assegurado ao Sescop/MG o direito de alterar as condições deste Edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

18.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia funcionamento do Sescop/MG.

18.3 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

18.4 – Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Sescop/MG, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

18.5 – O Sescop/MG poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

18.6 – O Sescop/MG poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

18.7 – Este Edital poderá ser adquirido na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada na Rua Ceará, 771, 3º andar, Funcionários em Belo Horizonte/MG, gratuitamente.

18.8 – O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 29 de Maio de 2019.

Robert Martins Santos  
PREGOEIRO - Sescop/MG

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**(ESCOPO DOS SERVIÇOS E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)**

**1. OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços conforme descrito nos itens abaixo:

Montagem do evento de celebração do Dia de Cooperar (Dia C) promovido pelo Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG em Belo Horizonte para evidenciar o maior projeto cooperativista de voluntariado do país. Esta iniciativa, será realizada no dia 06/07/2019, na Praça da Assembleia, região Centro-Sul da capital.

A empresa contratada deverá cuidar de toda a rotina de montagem e desmontagem do evento, de acordo com escopo prévio já definido com a Gerência de Comunicação do Sescop/MG, conforme detalhamento componente neste edital.

**2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 1- Dispor de equipe adequada para prestação de serviços de montagem e desmontagem do evento;
- 2- Apresentar materiais de qualidade, limpos, instalados e conforme layout referência deste edital;
- 3- Responsabilizar-se pelo deslocamento dos materiais até a praça bem como pela logística de retirada;
- 4- Responsabilizar-se pela segurança relacionada aos materiais e produtos oferecidos na montagem do evento, garantindo que eles estejam em condições de uso e sem oferecer risco ao público do evento;
- 5- Participar das reuniões propostas pela (Gerência de Comunicação Institucional) GECOI para alinhamento e entendimento do evento após a contratação;
- 6- Seguir as orientações repassadas pela GECOI para a realização do evento;
- 7- Disponibilizar toda a estrutura contratada e entregar o evento até às 18h do dia 05 de julho, sendo que a montagem deverá ser iniciada a partir das 09h do dia 05/07. A desmontagem deverá ocorrer imediatamente após o término do evento, no dia 06/07, a partir das 13h até às 18h.
- 8- Oferecer toda a estrutura descrita na relação seguinte;
- 9- A contratada deverá emitir ART do palco e demais estruturas necessárias, conforme legislação vigente.
- 10- Recolher todo o lixo gerado na desmontagem, deixando o local limpo.

### **3 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. Será de responsabilidade da CONTRATANTE o pagamento de quaisquer valores cobrados pelo promotor do evento e ou poder público, para a instalações e funcionamento do evento, como por exemplo: Taxas de Publicidade e Alvará de Funcionamento cobrados pela prefeitura, Taxas de Limpeza, Montagem, Energia Elétrica, Água, Serviço Especializado de Segurança, Seguro Público Obrigatório, Crachás de Montagem, Desmontagem e Manutenção, Taxas do Corpo de Bombeiros Militar, Projetos de Segurança e Pânico, etc.

2. As logomarcas serão enviadas em VETOR e em CURVAS, fechada em jpg em CMYK, PDF ou Corel.

3. Qualquer dano causado ao material locado, durante a realização do evento, será de inteira responsabilidade do CONTRATANTE. No caso de tais reparos, consertos ou substituições virem a ser custeadas pelo Locador, durante ou após a vigência da locação, o CONTRATANTE se responsabiliza em realizar o reembolso do valor correspondente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

### **4. JUSTIFICATIVA**

O SESCOOP/MG realiza desde 2009 o Dia de Cooperar – considerado o maior movimento de voluntariado cooperativista do país que tem como objetivo executar iniciativas de responsabilidade social nas comunidades em que as cooperativas estão inseridas, por meio de ações voluntárias, ajudando, assim, pessoas a transformarem suas vidas.

Ainda, no âmbito do movimento, as cooperativas, atuam como agentes de transformação global ao alinharem seus projetos de Responsabilidade Social com os dos ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas.

Ao longo do ano as iniciativas realizadas contribuem para promoção da educação, inclusão digital, saúde e bem-estar, desenvolvimento socioeconômico e outras áreas das comunidades e das regiões em que as cooperativas estão inseridas.

Em 2018, o Dia C reuniu 263 cooperativas, de 345 municípios, contemplando 54.151 voluntários que beneficiaram 1.075.727 pessoas, confirmando uma verdadeira rede de solidariedade.

No primeiro sábado de julho, todas as cooperativas do Brasil e Unidades Estaduais celebram o movimento com diversas ações sociais deste grande movimento de solidariedade cooperativista. Neste dia, cooperados, colaboradores, familiares, parceiros, clientes e fornecedores ajudam a transformar, ainda mais, a vida de muitas pessoas.

Assim, o SESCOOP/MG realizará o evento pautado neste edital no primeiro sábado do mês de julho, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de todos os itens e estruturas especificadas.

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO

<b>1 - PALCO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1.1 - Palco em madeira com 10,00m de largura x 6,00m de profundidade x 0,80m de altura do chão até o piso revestido em carpete. Cobertura em Box truss e lona branca, com escada. Frente com saia em lona impressa de 10,00 x 0,80m. 01 lona impressa no fundo do palco de 10,00m de largura x 4,00m de altura. Fly com estrutura de "braço" ou "chifre". Guarda corpo.	01		
<b>2 - ESPAÇO DEGUSTAÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
2.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	08		
2.2 – Banquetas.	08		
2.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro.	04		
2.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 22 x 4m.	01		
2.5 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 22,6 x 6 x 2m (lona 22 x 5,7m).	01		
<b>3 - ESPAÇO SAÚDE</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
3.1 – Balcões em octanorm ou madeira de 1,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	03		
3.2 – Mesa redonda com tampo de vidro	01		
3.3 - Cadeira	04		
3.4 - Mesa em formato U de 1m x 0,5m x 0,70m	04		
3.5 - Cadeira branca com estrutura cromada	08		
3.6 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 9 x 4m	01		
3.7 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 8m x 4m (lona:7,70m x 2,30m)	01		
<b>4 - ESPAÇO ARTESANATO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
4.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	02		
4.2 - Banquetas	04		
4.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	01		
4.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 5 x 4m	01		
4.5 – Balcão de 1x1m com 2 prateleiras	01		
4.6 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 4 x 4m (lona: 3,70 x 1,50m)	01		
<b>5 – ESPAÇO CRÉDITO</b>			
5.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 4,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	01		
5.2 - Banquetas	02		
5.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	02		
5.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho: 7x4m	01		



5.5 - Paineis em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 6 x 4m (lona: 5,7x2m)	01		
<b>6 - ESPAÇO LOUNGE / GRAFITE / EXPOSIÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
6.1 - Ilhas com bancos em L integrados	04		
6.2 - Totens em madeira para exposição. Tamanho: 2m altura x 1m largura	08		
6.3 - Puff quadrado	09		
6.4 - Paineis em madeira em box truss para grafite. Tamanho: 3m altura x 4m largura	02		
6.5 - Backdrop tamanho 3x3m para fotos (em madeira ou box truss)	01		
6.6 - Ombrelone branco (com no mínimo 3m de diâmetro)	04		
<b>7 - COMUNICAÇÃO VISUAL</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
7.1 - Tapete circular central com identidade visual do evento. Tamanho: 12m de diâmetro.	01		
7.2 - Quadros de metalon revestidos dupla face em lona impressa. 2,24 x 3,2m cada.	06		
<b>8 - PONTO DE ÁGUA</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
8.1 - Ilha/balcão, com prateleiras, para distribuição de água 2x 2 x1m	01		
8.2 - Freezer Horizontal 2 Portas 400 L	01		
<b>9 - CAMARIM</b>			
9.1 - Camarim de 16m² em octanorm e piso em carpete. Dimensões: 4x4m e 2,20m de altura.	01		
9.2 - Ponto de iluminação.	01		
9.3 - Tomadas 110v.	02		
9.4 - Sofá de três lugares.	01		
9.5 - Mesas estilo goiana.	02		
9.6 - Cadeiras.	04		
9.7 - Frigorífico.	01		
9.8 - Ventilador	01		
<b>OBSERVAÇÃO:</b>			
Instalação, montagem e desmontagem do evento por conta do fornecedor.			

IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS DA IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO.



adesivo balcões



adesivo balcões



adesivo balcões



lona



lona





lona

ATITUDES SIMPLES  
MOVEM O MUNDO.



ESPAÇO SAÚDE

#VEMCOOPERAR



lona

ESPAÇO CRÉDITO

ATITUDES SIMPLES  
MOVEM O MUNDO.



fundo de palco

Dia  
de Cooperar

ATITUDES SIMPLES  
MOVEM O MUNDO.

#VEMCOOPERAR



testeira palco



tapete central



totem cooperativismo

## Quem inventou O Dia C?

O Dia de Cooperar (Dia C) nasceu em 2009 como um projeto inovador, realizado pelo Sistema OCB-10. O objetivo é desenvolver ações de responsabilidade social, colocando em prática os valores e princípios cooperativistas, por meio de ações voluntárias. Rapidamente, a ideia ganhou a simpatia de diversas cooperativas mineiras, que passaram a apoiar e desenvolver, anualmente, as ações do Dia C.

Hoje o Dia C já é um grande movimento nacional de estímulo às iniciativas voluntárias diferenciadas, contínuas e transformadoras.

backdrop para fotos



backdrop para fotos



## ANEXO II

### MODELO DE CARTA PROPOSTA

Local e data

À Comissão Permanente de Licitação

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019 – Contratação de pessoa jurídica para locação de estrutura de evento com montagem e desmontagem e profissional técnico para acompanhar os trabalhos durante o evento Dia de Cooperar – Dia C promovido pelo SESCOOP/MG**

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, sediada (ou domiciliada) na (endereço completo), aqui representada pelo sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, tendo tomado conhecimento da licitação **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019**, manifesta seu interesse em apresentar proposta e o faz nas seguintes condições:

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO

<b>1 - PALCO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1.1 - Palco em madeira com 10,00m de largura x 6,00m de profundidade x 0,80m de altura do chão até o piso revestido em carpete. Cobertura em Box truss e lona branca, com escada. Frente com saia em lona impressa de 10,00 x 0,80m. 01 lona impressa no fundo do palco de 10,00m de largura x 4,00m de altura. Fly com estrutura de "braço" ou "chifre". Guarda corpo.	01		
<b>2 - ESPAÇO DEGUSTAÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
2.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	08		
2.2 – Banquetas.	08		
2.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro.	04		
2.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 22 x 4m.	01		
2.5 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 22,6 x 6 x 2m (lona 22 x 5,7m).	01		
<b>3 - ESPAÇO SAÚDE</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
3.1 – Balcões em octanorm ou madeira de 1,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	03		
3.2 – Mesa redonda com tampo de vidro	01		
3.3 - Cadeira	04		
3.4 - Mesa em formato U de 1m x 0,5m x 0,70m	04		
3.5 - Cadeira branca com estrutura cromada	08		
3.6 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 9 x 4m	01		
3.7 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 8m x 4m (lona: 7,70m x 2,30m)	01		
<b>4 - ESPAÇO ARTESANATO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
4.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	02		
4.2 - Banquetas	04		
4.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	01		
4.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 5 x 4m	01		
4.5 – Balcão de 1x1m com 2 prateleiras	01		



4.6 - Paineis em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 4 x 4m (lona: 3,70 x 1,50m)	01		
<b>5 – ESPAÇO CRÉDITO</b>			
5.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 4,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	01		
5.2 - Banquetas	02		
5.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	02		
5.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho: 7x4m	01		
5.5 - Paineis em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 6 x 4m (lona: 5,7x2m)	01		
<b>6 - ESPAÇO LOUNGE / GRAFITE / EXPOSIÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
6.1 - Ilhas com bancos em L integrados	04		
6.2 - Totens em madeira para exposição. Tamanho: 2m altura x 1m largura	08		
6.3 - Puff quadrado	09		
6.4 - Paineis em madeira em box truss para grafite. Tamanho: 3m altura x 4m largura	02		
6.5 - Backdrop tamanho 3x3m para fotos (em madeira ou box truss)	01		
6.6 - Ombrelone branco (com no mínimo 3m de diâmetro)	04		
<b>7 - COMUNICAÇÃO VISUAL</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
7.1 - Tapete circular central com identidade visual do evento. Tamanho: 12m de diâmetro.	01		
7.2 - Quadros de metalon revestidos dupla face em lona impressa. 2,24 x 3,2m cada.	06		
<b>8 – PONTO DE ÁGUA</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
8.1 - Ilha/balcão, com prateleiras, para distribuição de água 2x 2 x1m	01		
<b>9 – CAMARIM</b>			
9.1 - Camarim de 16m² em octanorm e piso em carpete. Dimensões: 4x4m e 2,20m de altura.	01		
9.2 - Ponto de iluminação.	01		
9.3 - Tomadas 110v.	02		
9.4 - Sofá de três lugares.	01		
9.5 - Mesas estilo goiana.	02		
9.6 - Cadeiras.	04		
9.7 - Frigorífico.	01		
9.8 - Ventilador	01		
<b>OBSERVAÇÃO:</b>			
Instalação, montagem e desmontagem do evento por conta do fornecedor.			

<b>VALOR GLOBAL PARA FINS DE JULGAMENTO</b>	<b>R\$</b>
---	------------

Validade da proposta: 60 dias

Prazo para pagamento: conforme edital

Forma de pagamento: conforme edital

**CARTA PROPOSTA.....Continuação.**

**DECLARAÇÃO**

- Que o preço por nós ofertado é completo e já estão inclusas todas as despesas, inclusive mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, taxas e todo ônus direto e indireto forma de pagamento e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação.

- Nossa empresa se compromete a exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações.

- Informamos que tomamos conhecimento de **todos os termos e condições do edital**, bem como de seus anexos e não restando quaisquer dúvidas de nossa parte.

Informamos ainda que o(a) sr(a). \_\_\_\_\_, já qualificado(a) no preâmbulo, tem plenos poderes para representar este proponente no processo **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019**, estando apto para desistir do prazo recursal, agindo em nome desse proponente para todos os efeitos legais.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

Obs.: O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do **Pregão Presencial nº 007/2019** do Sescop/MG.

Por este Instrumento particular de Procuração, à (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO DA MATRIZ) inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição Estadual sob nº 0000000000, representada neste ato por seu (QUALIFICAÇÃO DO OUTORGANTE) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 0000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 0000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, a quem confere amplos poderes para representar a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) perante ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e Minas Gerais – Sescop/MG, com poderes para tomar qualquer decisão durante a Licitação, inclusive apresentar Proposta e Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas Propostas de Preços na Etapa de Lances, desistir expressamente da Intenção de Interpor Recurso Administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a Intenção de Interpor Recurso Administrativo ao final da Sessão, Interpor Recurso Administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais Atos pertinentes ao Certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Execução do Serviço e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

#### **(PROCURAÇÃO COM ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

Local de data

---

(Assinatura do outorgante com poderes para este fim conforme  
Contrato Social da empresa carimbo da Empresa)

#### **Observação:**

1. A Procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma, ou seja, contrato social ou estatuto

## ANEXO IV

### MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_ prestou os serviços relativos a \_\_\_\_\_

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e carimbo do emissor)

#### Observações:

- Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor;
- O atestado deverá estar visado pelo respectivo órgão fiscalizador.
- Reforçando que o atestado acima elencado tem o objetivo principal de obter, de forma clara, objetiva e exata a informação que exclua qualquer subjetividade no entendimento do licitante, informamos: Entende-se como Órgão Fiscalizador o emitente do referido Atestado de capacidade técnica, ou seja, tal atestado (ou declaração) deverá, além de ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor, estar visado (que receba visto / assinado) pelo mesmo órgão (ou empresa).

## ANEVO V

### MODELO DE DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) **ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8666/93**, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos;
- b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO**: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
CARIMBO/CNPJ

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO** que entre si celebram o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG e a XXXXXXXXX.

#### **CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES**

1.1. **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP/MG**, doravante denominada **CONTRATANTE**, situado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG – CEP 30.150-311, inscrita no CNPJ nº 07.064.534/0001-20 e Inscrição Estadual Isento, neste ato representado pelo seu Presidente, RONALDO SCUCATO, portador do CPF nº XXXXXXXX e C.I. XXXX – SSP/MG e por seu Superintendente, ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG.

1.2. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua XXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, representada legalmente por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXX, C.I. XXXXXXXXX, ajustam entre si o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### **CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO**

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.1 Edital Pregão Presencial nº 007/2019 do **SESCOOP/MG**;
- 2.2 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/06/2019; e
- 2.3 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/06/2019.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: OBJETO**

Constitui objeto deste contrato a locação de estrutura de evento, incluindo a montagem e desmontagem de toda a estrutura, com acompanhamento de um profissional técnico de todo o trabalho, para realização do evento Dia de Cooperar – Dia C, em 06/06/2019, promovido pelo Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG, conforme Edital Pregão Presencial nº 007/2019.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. O valor total do contrato é de **R\$XXXXXXXX,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/06/2019 e proposta da **CONTRATADA** de XX/06/2019.

4.2. O **CONTRATANTE** efetuará o pagamento após a realização do serviço, devendo o pagamento ocorrer conforme tabela abaixo, mediante apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente aprovada(s) pelo **CONTRATANTE**:

<b>Data de entrega do Recibo</b>	<b>Data de pagamento</b>
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

4.3. Em nenhuma hipótese será adiantado valores para a contratada para fins de pagamento de despesas dos eventos, sendo que 100% do pagamento será realizado após realização do evento.

4.4. A Nota Fiscal / Fatura a ser apresentada deverá contemplar obrigatoriamente o número do contrato de prestação dos serviços.

4.5. No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal,

não respondendo o CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

4.6. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

4.7. No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a CONTRATADA fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

4.8. A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela acima.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE DE PREÇO**

Os preços ofertados pela **CONTRATADA** serão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência contratual.

#### **CLAUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **6.1 Do CONTRATANTE:**

6.1.1 Acompanhar e supervisionar a execução do objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco dos mesmos;

6.1.2 Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

6.1.3 Efetuar os pagamentos conforme item 4.2 acima, mediante apresentação de nota fiscal/fatura, sendo esta aprovada pela Gerência Administrativa.

6.1.4 É de responsabilidade do CONTRATANTE o pagamento de quaisquer valores cobrados pelo promotor do evento e ou poder público, para a instalações e funcionamento do evento, como por exemplo: Taxas de Publicidade e Alvará de Funcionamento cobrados pela prefeitura, Taxas de Limpeza, Montagem, Energia Elétrica, Água, Serviço Especializado de Segurança, Seguro Público Obrigatório, Crachás de Montagem, Desmontagem e Manutenção, Taxas do Corpo de Bombeiros Militar, Projetos de Segurança e Pânico, etc.

6.1.5 Enviar as logomarcas em VETOR e em CURVAS, fechada em *jpg* em CMYK, PDF ou Corel.

6.1.6 Qualquer dano causado ao material locado, durante a realização do evento, será de inteira responsabilidade do CONTRATANTE. No caso de tais reparos, consertos ou substituições virem a ser custadas pelo Locador, durante ou após a vigência da locação, o CONTRATANTE se responsabiliza em realizar o reembolso do valor correspondente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

##### **6.2 Da CONTRATADA:**

6.2.1 Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições pactuadas entre as partes;

6.2.2 Manter as condições de habilitação e qualificação técnica e preço ofertado, previstos no Pregão Presencial nº **007/2019**;

6.2.3 Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo **CONTRATANTE**, além da assistência devida, seja através de telefonemas, e-mails, fax, na própria sede deste ou em reuniões com entidades competentes, quando necessário;

6.2.4 Dispor de equipe adequada para prestação de serviços de montagem e desmontagem do evento.

6.2.7 Apresentar materiais de qualidade, limpos, instalados e conforme layout integrante do edital Pregão Presencial 007/2019.

6.2.8 Responsabilizar-se pelo deslocamento dos materiais até a praça bem como pela logística de retirada.

6.2.9 Responsabilizar-se pela segurança relacionada aos materiais e produtos oferecidos na montagem do evento, garantindo que eles estejam em condições de uso e sem oferecer risco ao público do evento.

6.2.10 Participar das reuniões propostas pela Gerência de Comunicação Institucional – GECCI, do SESCOOP/MG, para alinhamento e entendimento do evento após a contratação.

6.2.11 Disponibilizar toda a estrutura contratada e entregar o evento até às 18h do dia 05 de julho, sendo que a montagem deverá ser iniciada a partir das 09h do dia 05/07/2019. A desmontagem deverá ocorrer imediatamente após o término do evento, dia 06/07/2019, a partir das 13h até as 18 horas.

6.2.12 Oferecer toda a estrutura descrita na relação prevista neste contrato e no termo de referência do edital Pregão Presencial 07/2019.

6.2.13 A contratada deverá emitir ART do palco e demais estruturas necessárias, conforme legislação vigente.

6.2.14 Seguir as orientações repassadas pela GECOI para a realização do evento.

6.2.15 Recolher todo o lixo gerado na desmontagem, deixando o local limpo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: VALIDADE DO CONTRATO**

O prazo de validade do presente **CONTRATO** é de 60 (sessenta) dias, com início na data de sua assinatura, podendo ser renovado, através de termo aditivo entre as partes.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DOS ITENS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO**

8.1 Os itens a serem fornecidos pela **CONTRATADA**, necessários à realização do evento, são:

### **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO**

<b>1 - PALCO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1.1 - Palco em madeira com 10,00m de largura x 6,00m de profundidade x 0,80m de altura do chão até o piso revestido em carpete. Cobertura em Box truss e lona branca, com escada. Frente com saia em lona impressa de 10,00 x 0,80m. 01 lona impressa no fundo do palco de 10,00m de largura x 4,00m de altura. Fly com estrutura de "braço" ou "chifre". Guarda corpo.	01		
<b>2 - ESPAÇO DEGUSTAÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
2.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	08		
2.2 – Banquetas.	08		
2.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro.	04		
2.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 22 x 4m.	01		
2.5 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 22,6 x 6 x 2m (lona 22 x 5,7m).	01		
<b>3 - ESPAÇO SAÚDE</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
3.1 – Balcões em octanorm ou madeira de 1,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	03		
3.2 – Mesa redonda com tampo de vidro	01		
3.3 - Cadeira	04		
3.4 - Mesa em formato U de 1m x 0,5m x 0,70m	04		
3.5 - Cadeira branca com estrutura cromada	08		
3.6 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 9 x 4m	01		
3.7 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 8m x 4m (lona: 7,70m x 2,30m)	01		
<b>4 - ESPAÇO ARTESANATO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
4.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 2,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	02		
4.2 - Banquetas	04		
4.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	01		
4.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho 5 x 4m	01		
4.5 – Balcão de 1x1m com 2 prateleiras	01		
4.6 - Pannel em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 4 x 4m (lona: 3,70 x 1,50m)	01		
<b>5 – ESPAÇO CRÉDITO</b>			



5.1 - Balcões (com prateleiras e portas) em octanorm ou madeira de 4,00 x 0,50 x 1,10 com placa contendo identidade visual frontal.	01		
5.2 - Banquetas	02		
5.3 - Ombrelone branco com, no mínimo, 3m de diâmetro	02		
5.4 - Tapete em lona impressa com identidade visual. Tamanho: 7x4m	01		
5.5 - Paineis em box truss Q30 com aplicação de lona fixa por ilhós. Tamanho: 6 x 4m (lona: 5,7x2m)	01		
<b>6 - ESPAÇO LOUNGE / GRAFITE / EXPOSIÇÃO</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
6.1 - Ilhas com bancos em L integrados	04		
6.2 - Totens em madeira para exposição. Tamanho: 2m altura x 1m largura	08		
6.3 - Puff quadrado	09		
6.4 - Paineis em madeira em box trus para grafite. Tamanho: 3m altura x 4m largura	02		
6.5 - Backdrop tamanho 3x3m para fotos (em madeira ou box trus)	01		
6.6 - Ombrelone branco (com no mínimo 3m de diâmetro)	04		
<b>7 - COMUNICAÇÃO VISUAL</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
7.1 - Tapete circular central com identidade visual do evento. Tamanho: 12m de diâmetro.	01		
7.2 - Quadros de metalon revestidos dupla face em lona impressa. 2,24 x 3,2m cada.	06		
<b>8 - PONTO DE ÁGUA</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
8.1 - Ilha/balcão, com prateleiras, para distribuição de água 2x 2 x 1m	01		
<b>9 - CAMARIM</b>			
9.1 - Camarim de 16m² em octanorm e piso em carpete. Dimensões: 4x4m e 2,20m de altura.	01		
9.2 - Ponto de iluminação.	01		
9.3 - Tomadas 110v.	02		
9.4 - Sofá de três lugares.	01		
9.5 - Mesas estilo goiana.	02		
9.6 - Cadeiras.	04		
9.7 - Frigorífico.	01		
9.8 - Ventilador	01		
<b>OBSERVAÇÃO:</b>			
Instalação, montagem e desmontagem do evento por conta do fornecedor.			

## **CLÁUSULA NONA: DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

### **9.1 Local e forma de execução dos serviços:**

9.1.1. Praça Carlos Chagas (Praça da Assembleia), S/N - Santo Agostinho, Belo Horizonte - MG, 30170-020. No dia 06/07/2019.

9.1.2. O CONTRATANTE, justificadamente, poderá alterar o local da prestação do serviço para outra praça ou espaço, desde que localizada no município de Belo Horizonte e previamente comunicado a CONTRATADA.

9.2. A CONTRATADA deverá cuidar de toda a rotina de montagem e desmontagem do evento, de acordo com o escopo prévio já definido através da Gerência de Comunicação do SESCOOP/MG.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES E SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO**

10.1- A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório e contratual, pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

10.1.1 - Advertência: A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo de monta à obrigação contratada;

10.1.2- Multa: A multa por atraso de entrega dos serviços será de 0,5% (meio por cento) ao dia, referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da etapa que gerou o descumprimento;

10.1.3- Cancelamento do contrato do fornecedor;

10.1.4-Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SESCOOP**, por prazo de até 02 (dois) anos;

10.2- A **CONTRATADA** terá o seu contrato cancelado, caso a mesma deixe de atender as condições estipuladas neste CONTRATO;

10.3- Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação;

10.4- As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

10.5- A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório e contratual, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 Ao CONTRATANTE ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela CONTRATADA, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;

11.2 O CONTRATANTE, através da Gerência de Comunicação Institucional irá gerenciar as prestações de serviços decorrentes deste CONTRATO, sendo responsável por fiscalizar todo o processo e prazos pactuados, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Fica eleito o foro da comarca do Município de Belo Horizonte para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

12.2. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste CONTRATO;

12.3. O não exercício, pelo CONTRATANTE, de qualquer dos direitos previstos neste CONTRATO não constituirá renúncia ou novação, podendo tais direitos e prerrogativas ser por ela exercido a qualquer tempo.

12.4. É vedada a cessão ou transferência deste contrato, pela CONTRATADA, no todo ou em parte.

12.5. Em caso de força maior ou caso fortuito, ocorra a alteração do local da prestação do serviço ou alteração da data do evento conforme objeto deste CONTRATO, a CONTRATANTE será previamente informada, devendo executar o objeto nas condições pactuadas entre partes, conforme cláusula 6.2.

12.6. A CONTRATADA poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

12.7. Em nenhuma hipótese se estabelecerá, em decorrência do presente CONTRATO, qualquer vínculo de natureza empregatícia e previdenciária entre o CONTRATANTE e os empregados ou prepostos da CONTRATADA. E por estarem assim, justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO** em 02 (duas) vias de igual teor e efeito, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam.

Belo Horizonte, XX de junho de 2019.  
**SESCOOP/MG**

\_\_\_\_\_  
**RONALDO SCUCATO**  
**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRE GATTI LAGES**  
**SUPERINTENDENTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
**JULIANA GOMES DE OLIVEIRA**

\_\_\_\_\_  
**ROBERT MARTINS SANTOS**

