

**Edital de Credenciamento nº 001/2021 – Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOP”, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”.**

**Esclarecimento nº 002 – Cessão de Direito de Uso de Imagem e Voz**

**O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Minas Gerais – SESCOOP/MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.064.534/0001-20, com sede na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Cidade Belo Horizonte, Estado Minas Gerais, torna público a **Esclarecimento nº 002 do Edital de Credenciamento nº 001/2021**, conforme o item 13.12 do referido Edital, para inclusão de redação e do Anexo IV referentes à Cessão de Direito de Uso de Imagem e Voz.

Passa a fazer parte da Cláusula 12 – Obrigações das partes, item 12.2 – Da Contratada, a seguinte redação:

*Conforme Anexo IV, a contratada deverá conceder de forma autorizada para divulgação e utilização do SESCOOP/MG em seus canais e plataformas digitais na rede mundial de computadores, as informações fornecidas pela CEDENTE, na pessoa de sua representante legal, relativas a participação na **aula ou palestra**, abrangendo o uso da imagem em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades, nos termos da **Portaria SESCOOP/MG nº 03 de 18 de março de 2021 ou portaria vigente**.*

#### ANEXO IV

#### TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM E VOZ

*Pelo presente instrumento, a (razão social), doravante denominada CEDENTE, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXX, sediada na cidade de XXXX, estado de XXX, na Rua XXXX, nº XX, bairro XXXXXX, CEP: XXXXX, representada neste ato por XXXXX, portadora do CPF n.º XXXXXXXX e C.I. nº XXXXXXXX, e o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP/MG, doravante denominado SESCOOP/MG, situado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG – CEP 30.150-311, inscrita no CNPJ nº 07.064.534/0001-20 e Inscrição Estadual Isento, neste ato representado pelo seu Superintendente, ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº 005.361.356-22 e C.I. nº M 5.175.810, SSP/MG e por sua Gerente de Relações Institucionais, ISABELA CHENNA PEREZ, portadora do CPF nº 074.619.726-85 e C.I. nº MG-15.041.965, PC/MG, ajustam entre si o presente Termo de Cessão, que se regerá pelas condições abaixo relacionadas:*

*Constitui objeto deste termo a concessão de forma autorizada para divulgação e utilização do SESCOOP/MG em seus canais e plataformas digitais na rede mundial de computadores, das informações fornecidas pela CEDENTE, na pessoa de sua representante legal, relativas a participação na aula ou palestra, nos termos da Portaria SESCOOP/MG nº 03 de 18 de março de 2021.*

*Os dados e informações recebidos pelo SESCOOP/MG serão utilizados para fins institucionais, e a presente autorização é concedida nos termos da Portaria nº 03/2021, abrangendo o uso da imagem*

*acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) vídeo; (II) site do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais; (III) Boletim Eletrônico Semanal do Sistema OCEMG; (IV) programas de televisão, rádio, reportagens para jornais e revistas; (V) redes sociais; entre outras peças de comunicação, por período indeterminado; (VI) Webinar. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.*

*Belo Horizonte, XX de XXXXX de 2021.*

*(Razão Social)*

---

**REPRESENTANTE LEGAL**

Belo Horizonte, 22 de junho de 2021.

Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Sescoop/MG

**Edital de Credenciamento nº 001/2021 – Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOP”, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”.**

#### **Esclarecimento nº 001 – Prorrogação das Etapas / Fases / Atividades**

**O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Minas Gerais – SESCOOP/MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.064.534/0001-20, com sede na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Cidade Belo Horizonte, Estado Minas Gerais, torna público a **Esclarecimento nº 001 do Edital de Credenciamento nº 001/2021**, conforme o item 13.12 do referido Edital, para Prorrogação das Etapas / Fases / Atividades.

Fica alterado para:

#### **1. Resultados do processo**

- 7.1 A relação de empresas credenciadas, resultado das etapas ou qualquer alteração, será divulgada no portal do cooperativismo mineiro (<http://www.sistemaocemg.coop.br>) nas seguintes datas prováveis:

<b>Etapas / Fases / Atividades</b>	<b>Data Prevista</b>
Etapa 1 – Inscrição e habilitações técnica e jurídica	18/05/2021 a 28/07/2021
Resultado da Etapa 1 – Inscrição e habilitações técnica e jurídica	19/05/2021 a 04/08/2021
Resultado definitivo da Etapa 1	Até 17/08/2021
Etapa 2 – Avaliação individual	20/05/2021 a 18/08/2021
Resultado da Etapa 2 – Avaliação	21/05/2021 a 28/08/2021
Resultado definitivo da Etapa 2	Até 08/09/2021

Os demais itens do referido edital permanecem inalterados.

Belo Horizonte, 14 de junho de 2021.

Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Sescoop/MG

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021

### SERVIÇOS DE INSTRUTORIA

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Minas Gerais – SESCOOP/MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.064.534/0001-20, com sede na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Cidade Belo Horizonte, Estado Minas Gerais, torna público que estão abertas, a partir de **18 de maio de 2021**, as inscrições para integrar o **Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOP”, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”,** na forma estabelecida neste Edital, com fundamento na Resolução nº 1.434/2016, de 26 de fevereiro de 2016, que aprova a diretriz de credenciamento do SESCOOP, e no art. 9º, inciso XII, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 850, de 28 de fevereiro de 2012.

1. O processo de credenciamento será organizado e conduzido pelo próprio SESCOOP/MG, conforme detalhamento no Edital e seus anexos, que serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.sistemaocemg.coop.br>, sendo que todo e qualquer esclarecimento relativo a este deverá ser feito **exclusivamente** pelos e-mails: [instrutores@sistemaocemg.coop.br](mailto:instrutores@sistemaocemg.coop.br) e [licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br).
2. A existência do credenciamento de prestadores de serviços, não estabelece qualquer obrigação para o SESCOOP/MG de efetuar qualquer solicitação de serviços ou firmar contratações na totalidade ou parte das ações descritas no referido Edital, constituindo-se apenas em um cadastro de empresas especializadas e, em **casos excepcionais**, de profissionais autônomos, **aptos a prestarem serviços mediante demanda**, conforme necessidades do SESCOOP/MG.
3. A vigência do presente edital será de **18 de maio de 2021 a 18 de junho de 2021**, respeitando os prazos estabelecidos no item 7.1, assegurado ao SESCOOP/MG o direito de cancelar, parcialmente ou em sua totalidade, este edital de credenciamento, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer reclamação, indenização ou compensação aos inscritos ou credenciados.
4. O Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria e Atividades Afins do SESCOOP/MG compõe o Cadastro Nacional de Prestadores de Serviços de Instrutoria do SESCOOP.
5. Os prestadores de serviços credenciados em outras unidades do SESCOOP poderão prestar serviços ao SESCOOP/MG, desde que atendam às demandas e se submetam às regras desta unidade estadual.
6. A CONTRATADA deverá disponibilizar um ou mais profissionais com experiência em instrutoria para atendimento aos Programas conforme estrutura a seguir:

#### **Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOP**

**Objetivo:** Contribuir para a melhoria dos processos e o aprimoramento da Gestão e Governança das cooperativas participantes do Programa de Desenvolvimento da Gestão das Cooperativas – PDGC. O PDGC é um Programa do SESCOOP voltado ao desenvolvimento da autogestão das cooperativas que promove a adoção de boas práticas de gestão da Cooperativa.

#### **Módulos:**

- Fundamentos da Governança Cooperativa e Liderança:
- Estratégias e Planos:
- Clientes:
- Sociedade:
- Informações e Conhecimento:
- Pessoas:
- Processos:
- Desempenho Organizacional
- Workshops práticos entre módulos.

### **Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS**

**Objetivo:** Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para a formação de Agentes de Desenvolvimento de Cooperativas – ADC, responsáveis por estabelecerem uma forte interlocução com os cooperados, que compõem o Quadro Social das Cooperativas (OQS). O objetivo é desenvolver nas participantes estratégias e metodologias que possibilitem a maior participação dos Cooperados na Gestão da Cooperativa.

#### **Módulos:**

- OQS;
- Gestão e Governança;
- Aspecto legal;
- Aspectos Contábil;
- Tópicos Avançados em OQS;
- Seminário de Avaliação Qualitativa

### **Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOOP**

**Objetivo:** Contribuir para o desenvolvimento das competências gerenciais dos participantes e, por consequência, da prática de gestão das suas cooperativas, por meio de reflexão sobre a prática de gestão atual das cooperativas e a identificação de oportunidades de melhoria, do aperfeiçoamento da atuação visão administrativa e empresarial dos participantes e sua aplicação junto aos seus pares e equipes e da instrumentalização dos participantes para a aplicação dos conceitos, métodos e ferramentas de gestão nas suas cooperativas. No caso de Formacoop por Ramo, os conteúdos são os mesmos, abaixo listados. Contudo, são direcionados para as demandas específicas dos ramos cuja regulação ou modo de atuação demandem abordagens mais customizadas para suas realidades.

#### **Módulos:**

- Bases Doutrinárias do Cooperativismo e sua a Natureza Empresarial das Cooperativas;
- Bases Legais do Cooperativismo;
- Gestão Mercadológica;
- Gestão de Pessoas: Desenvolvendo cooperados e empregados;
- Gestão Financeira;
- Estratégias e Planos Rumo à Excelência;
- Gestão por Processos;
- Gestão de Resultados por Indicadores;
- Liderança para Resultados;
- Governança e o Papel Estratégico.

### **Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED**

**Objetivo:** Desenvolver as competências necessárias para o exercício dos Conselhos de Administração e Fiscal de cooperativas de crédito, bem como dos seus dirigentes, considerando tanto os aspectos relacionados ao processo negocial e decisório, quanto as legislações vigentes, riscos e responsabilidades dos conselhos.

**Módulos:**

- Comportamental;
- Legislação;
- Organizacional.

**WORKSHOPS NO ÂMBITO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO COOPERATIVISTA – PDGC**

**Objetivo:** Contribuir para o melhor entendimento dos critérios estabelecidos pelo Programa de Desenvolvimento da Gestão de Cooperativas – PDGC e desenvolver competências organizacionais voltadas à melhoria dos processos de gestão e governança desses empreendimentos.

Os workshops acontecem em módulos únicos, por critério ou visando abordagens generalistas fundamentadas nos preceitos e conteúdo do PDGC.

Belo Horizonte, 17 de maio de 2021.

Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.  
Sescoop/MG

**Editais de Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOOP”, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCAOQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”.**

## **Índice**

1. [Objeto](#)
2. [Condições para credenciamento](#)
3. [Etapas do processo de credenciamento](#)
4. [Primeira etapa: inscrição e habilitação técnica e jurídica](#)
5. [Segunda etapa: avaliação](#)
6. [Terceira etapa: aprovação](#)
7. [Resultados do processo](#)
8. [Formalização da contratação de serviços](#)
9. [Acompanhamento e avaliação da prestação de serviços](#)
10. [Penalidades](#)
11. [Valor, forma e condições de pagamento](#)
12. [Obrigações das partes](#)
13. [Disposições finais](#)

## 2. Objeto

- 1.1 Este Edital tem por objeto integrar o **Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOOP”, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”**.
- 1.2 O credenciamento não garantirá qualquer direito à contratação, pois a utilização somente ocorrerá quando houver demanda.
- 1.3 Fazem parte do presente edital, os seguintes anexos:
  - a) Anexo I Formulário de Pré-Credenciamento;
  - b) Anexo II Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade profissional, Declaração de Inexistência de Mão-de-obra de Menores, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil e Declaração de Conhecimento dos Termos de Contratação;
  - c) Anexo III Declaração de Aceitabilidade.
  - d) Anexo IV Áreas de Conhecimento

## 3. Condições para credenciamento

- 2.1 Poderão ser credenciadas para prestar serviços ao Sescop/MG, **pessoas jurídicas**, desde que legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e ramo de atuação permitam a realização de serviços pertinentes aos aqui descritos.
  - 2.1.1 Em casos excepcionais, sob demanda específica para atendimento a iniciativas do Sescop/MG e com expressa autorização da Diretoria desta entidade, poderão ser credenciados profissionais autônomos, desde que comprovada notoriedade na área de conhecimento demandada.
  - 2.1.2 A contratação de profissional autônomo, deverá ter caráter esporádico e, não poderá ser realizado com continuidade.
  - 2.1.3 A contratação excepcional de profissionais autônomos, quando demandado pelo Sescop/MG, deverá seguir os trâmites apresentados nesse Edital, sendo que, onde se lê “pessoa jurídica”, deverá ser lido “profissional autônomo”.
- 2.2 Poderão prestar serviços ao Sescop/MG, por meio de vínculo com as pessoas jurídicas que tenham seu cadastro aprovado, ex-empregados e ex-ocupantes de funções de confiança de assessor, gerente e diretor do Sescop/MG, observado o interstício mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data da demissão imotivada, do pedido de demissão ou do término do mandato.
- 2.3 A participação das pessoas jurídicas e dos profissionais por ela indicados, neste credenciamento, implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.4 É vedada a participação de pessoas jurídicas e/ou dos seus profissionais e que:



- 2.4.1 Tenham sofrido restrições, de qualquer natureza, resultantes de contratos firmados anteriormente com o Sescop/MG ou qualquer outra Unidade que compõe o Sistema, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- 2.4.2 Tenham sido descredenciados por iniciativa de alguma Unidade do Sescop, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição aplicada.
- 2.4.3 Possuam vínculo de dedicação exclusiva com instituições públicas, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.
- 2.4.4 Sejam ou possuam algum **dirigente** que guarde relação de parentesco, até segundo grau, com membro da diretoria, conselho ou empregado do Sescop.

#### 4. Etapas do processo de credenciamento

- 3.1 O processo de credenciamento, após a divulgação desse edital, será realizado de acordo com as seguintes etapas:
  - a) 1ª etapa: inscrição e habilitação jurídica e técnica;
  - b) 2ª etapa: avaliação;
  - c) 3ª etapa: aprovação do cadastro.

#### 5. Primeira etapa: inscrição e habilitação técnica e jurídica

- 4.1. A pessoa jurídica que desejar participar do processo de credenciamento, deverá se inscrever conforme prazos estabelecidos nesse Edital.
  - 4.1.1 As empresas deverão enviar os documentos de habilitação técnica e habilitação jurídica.
    - 4.1.1.1 A habilitação técnica consiste na análise da experiência da pessoa jurídica ou profissional autônomo, inscritos no processo de credenciamento.
    - 4.1.1.2 A habilitação jurídica consiste na análise de toda documentação da pessoa jurídica, dos responsáveis legais e demais pessoas vinculadas às empresas ou profissional autônomo.
  - 4.1.2 As inscrições das Pessoas Jurídicas e Profissionais Autônomos, serão realizadas mediante o envio dos documentos elencados nos itens 4.7 e 4.8 em arquivos individuais, digitalizados em arquivo PDF e enviados por meio de **e-mail** ([licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br)), ou **CD** em envelope lacrado, mediante protocolo na recepção da entidade, ou por via postal, no endereço Rua Ceará, nº 771, 3º andar, Bairro Funcionários, CEP 30.150-311, Cidade Belo Horizonte/MG, constando na parte frontal as seguintes informações:

<p><b>SESCOOP/MG</b> <b>CREENCIAMENTO Nº 001/2021</b> <b>DOCUMENTAÇÃO PARA CREENCIAMENTO</b> <b>Razão social/Profissional Autônomo:</b> <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b></p>
---

- 4.2. A pessoa jurídica indicará, no ato da inscrição, a relação nominal e os dados cadastrais do(s) profissional(is) que participará(ão) da certificação de capacidade técnica e suas respectivas áreas e subáreas de conhecimento e a natureza da atividade.
- 4.2.1 Para os fins deste credenciamento, a pessoa jurídica poderá indicar tantos profissionais a ela vinculados quantos desejar.
- 4.2.2 As pessoas jurídicas habilitadas poderão inscrever, a qualquer tempo, novos profissionais para o credenciamento, conforme critérios definidos no edital vigente.
- 4.3. Os candidatos ao credenciamento inscrever-se-ão, preferencialmente, no estado onde residem.
- 4.4. O Sescop/MG não se responsabilizará por inscrição recebida fora do prazo, por motivos de ordem técnica de falha em computadores, atraso dos correios, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a entrega das informações necessárias.
- 4.5. Após o envio da inscrição, será permitida a alteração de dados, somente durante o período de inscrição, caso estas sejam por prazo determinado. Não serão aceitos pedidos de alteração após esse período.
- 4.6. As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade das pessoas jurídicas e dos profissionais a ela vinculados, dispondo o Sescop/MG do direito de excluir do processo aquele que não preencher os dados solicitados de forma completa e correta.
- 4.7. **Da habilitação técnica:**
- 4.7.1 A análise de informações para fins de habilitação técnica será realizada a partir do envio dos seguintes documentos:
- 4.7.1.1 Anexo I – Formulário de Pré-Credenciamento de Prestador de Serviço de Instrutoria, Palestras e Atividades Afins junto ao Sescop/MG.
- 4.7.1.2 Atestados de Capacidade Técnica e/ou Declarações de prestação de serviços realizados, emitidos por outras pessoas jurídicas, contratantes do serviço da pessoa jurídica candidata ao credenciamento, **exceto o Sistema Ocemg**, devendo ser observadas seguintes condições:
- 4.7.1.2.1 Apresentar no mínimo 02 atestados e/ou declarações.
- 4.7.1.2.2 Os atestados/declarações deverão ser fornecidos em papel timbrado do cliente.
- 4.7.1.2.3 Os atestados/declarações deverão manter inteira relação com o objeto do presente edital e constar a descrição dos serviços prestados.
- 4.7.1.2.4 Caso o cliente não possua papel timbrado, será aceito documento sem timbre, desde que seja possível identificar a empresa e seu CNPJ.
- 4.7.1.2.5 O documento deverá ser original emitido pelo cliente e posteriormente digitalizado, para envio do Sescop/MG.

- 4.7.1.2.6 Poderão ser aceitos os mesmos atestados de capacidade técnica/declarações da empresa matriz para comprovação da qualificação técnica da filial.
  - 4.7.1.2.7 Não serão considerados os atestados/declarações em nome dos sócios e/ou empregados.
  - 4.7.1.2.8 Não serão aceitos atestados/declarações emitidos por pessoa física.
  - 4.7.1.2.9 Não serão aceitos atestados/declarações emitidos por parentes que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau com empregados e/ou sócios da empresa candidata.
  - 4.7.1.2.10 Não serão aceitos atestados/declarações emitidos por empresas candidatas.
  - 4.7.1.2.11 Os atestados/declarações deverão ser relativos a serviços prestados nos últimos 24 meses.
  - 4.7.1.2.12 No caso de pessoa jurídica constituída em prazo inferior a 24 meses, a experiência poderá ser comprovada por meio de atestados de serviços prestados pelos profissionais a ela vinculados que estejam relacionados no formulário do Anexo I.
- 4.7.1.3 Comprovante(s) de escolaridade.
- 4.7.1.4 Currículo atualizado dos profissionais vinculados e indicados que prestarão serviços pela pessoa jurídica.

#### 4.8 **Da habilitação jurídica:**

- 4.8.1 A análise de informações para fins de habilitação jurídica será realizada a partir do envio dos seguintes documentos:
  - 4.8.1.1 Anexo II – Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade profissional, Declaração de Inexistência de Mão-de-obra de Menores, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil e Declaração de Conhecimento dos Termos de Contratação.
  - 4.8.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e respectivas alterações ou consolidação contratual, inscrito ou registrado no órgão competente.
  - 4.8.1.3 Ata de Assembleia Geral de Eleição do Conselho de Administração, em se tratando de sociedades por ações, cooperativas, associações, organizações ou fundações.
  - 4.8.1.4 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

- 4.8.1.5 Prova de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio ou sede da pessoa jurídica.
  - 4.8.1.6 Prova de regularidade para com a fazenda estadual, do domicílio ou sede da pessoa jurídica.
  - 4.8.1.7 Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
  - 4.8.1.8 Comprovante de regularidade de débitos relativos aos tributos federais e dívida ativa da União.
  - 4.8.1.9 Em caso de cooperativas, deverá ser apresentado o comprovante de registro e regularidade documental e financeira perante a OCB.
  - 4.8.1.10 Cópia da documentação (RG e CPF) do(s) representantes(s) legal(is).
  - 4.8.1.11 Cópia do documento que comprove o vínculo entre o profissional indicado e a pessoa jurídica, quando for o caso.
  - 4.8.1.12 Cópia da documentação (RG e CPF) dos profissionais vinculados e indicados pela pessoa jurídica.
  - 4.8.1.13 Cópia da inscrição no Conselho Profissional, quando aplicável, dos profissionais vinculados e indicados pela pessoa jurídica.
- 4.8.2 Documentação do profissional Autônomo:
- 4.8.2.1 Comprovante(s) de escolaridade.
  - 4.8.2.2 Comprovante(s) de capacitação técnica.
  - 4.8.2.3 Cópia da Carteira de Identidade.
  - 4.8.2.4 Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
  - 4.8.2.5 Cópia da inscrição no Conselho Profissional, quando aplicável.
  - 4.8.2.6 Comprovante de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal (ISS).
  - 4.8.2.7 Comprovante de regularidade de débitos relativos aos tributos federais e dívida ativa da União.
  - 4.8.2.8 Anexo II – Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade profissional, Declaração de Inexistência de Mão-de-obra de Menores, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil e Declaração de Conhecimento dos Termos de Contratação.
  - 4.8.2.9 A etapa de avaliação para profissionais autônomos poderá ser suprimida, quando se tratar de autoridade reconhecida na área de conhecimento sob demanda.

- 4.9 Toda documentação apresentada deverá observar o prazo de vigência respectivo, ou seja, deve estar atualizada, não sendo permitida, via de regra, a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.
- 4.9.1 Os documentos/certidões exigidos para habilitação deverão ter validade na data de entrega ou postagem. Na hipótese de não constar prazo de validade nos documentos/certidões apresentados, o Sescop/MG aceitará como válidas as expedidas até 90 dias imediatamente anteriores a data de entrega ou postagem.
- 4.9.2 Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados mediante publicação em órgãos da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópias simples, **não sendo necessária a autenticação dos mesmos**.
- 4.10 Para candidatos ex-empregados e ex-ocupantes de funções de confiança (assessores, gerentes, membros da diretoria e conselheiros, etc.) de qualquer Unidade do Sescop, a experiência poderá ainda ser comprovada por meio da cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS que registram a admissão, o desligamento e a função ocupada, termo de posse ou declaração de atividades executadas.
- 4.11 Durante a análise documental, se constatada alguma irregularidade, o Sescop/MG notificará os interessados para a regularização dos documentos.
- 4.12 O resultado da análise da documentação apresentada será divulgado ao final do processo de habilitação.

## 6. Segunda etapa: avaliação

- 5.1 As pessoas jurídicas habilitadas para o processo de credenciamento passarão por um processo de avaliação presencial ou à distância, intermediado pelas mídias de comunicação.
- 5.2 Para fins de avaliação, os profissionais indicados para prestarem serviços por meio da pessoa jurídica serão convidados, de forma individual ou coletiva, para entrevista com equipe técnica do Sescop/MG ou com prestador de serviços contratado para esse fim.
- 5.3 Os profissionais indicados pela pessoa jurídica deverão ministrar uma miniaula em pelo menos uma da(s) área(s) de conhecimento para as quais estão se credenciando, conforme Anexo IV, com uma hora de duração, em local a ser definido pelo Sescop/MG.
- 5.4 As miniaulas serão avaliadas por uma banca designada pelo Sescop/MG de acordo com a área de conhecimento.
- 5.4.1 Os profissionais deverão participar da Palestra de Orientações Básicas Sobre o Cooperativismo – POC, oferecida pelo Sescop/MG, antes da realização da miniaula, visando propiciar que seu conteúdo esteja alinhado com o setor cooperativista.
- 5.4.2 Para profissionais certificados em cursos de cooperativismo, a participação no POC é facultativa.
- 5.5 As pessoas jurídicas, prestadoras de serviços do Sescop/MG com contrato vigente, estão isentas da etapa de avaliação até o vencimento do presente contrato.

## 7. Terceira etapa: aprovação

- 6.1 As pessoas jurídicas terão sua solicitação de credenciamento aprovadas, caso atinjam desempenho mínimo de 85% **na apresentação da miniaula**, para cada uma das áreas de conhecimento.
- 6.2 A avaliação da miniaula será feita com base nos 10 requisitos abaixo, na qual a área responsável dará uma nota de 07 a 10, sendo 07 a nota mínima e 10 é a nota máxima:
- 6.2.1 O instrutor/palestrante apresentou domínio sobre o assunto.
  - 6.2.2 O instrutor/palestrante esclareceu dúvidas existentes.
  - 6.2.3 Associou os conteúdos à realidade, proporcionando relação entre teoria e prática.
  - 6.2.4 Conhecimento em relação ao cooperativismo.
  - 6.2.5 O tempo previsto foi bem administrado pelo instrutor/palestrante.
  - 6.2.6 Manteve uma linguagem verbal adequada.
  - 6.2.7 O instrutor/palestrante apresenta didática acessível aos diversos níveis de conhecimento.
  - 6.2.8 O instrutor/palestrante atuou como consultor em uma cooperativa, demonstrando conhecimento e experiência em cooperativismo.
  - 6.2.9 O instrutor/palestrante apresentou conhecimento sistêmico de uma cooperativa.
  - 6.2.10 O instrutor/palestrante demonstrou capacidade de correlacionar o conhecimento/tema ao contexto dos empreendimentos cooperativos.

## 8. Resultados do processo

- 7.2 A relação de empresas credenciadas, resultado das etapas ou qualquer alteração, será divulgada no portal do cooperativismo mineiro (<http://www.sistemaocemg.coop.br>) nas seguintes datas prováveis:

<b>Etapas / Fases / Atividades</b>	<b>Data Prevista</b>
Etapa 1 – Inscrição e habilitações técnica e jurídica	18/05/2021 a 18/06/2021
Resultado da Etapa 1 – Inscrição e habilitações técnica e jurídica	19/05/2021 a 25/06/2021
Resultado definitivo da Etapa 1	Até 08/07/2021
Etapa 2 – Avaliação individual	20/05/2021 a 09/07/2021
Resultado da Etapa 2 – Avaliação	21/05/2021 a 19/07/2021
Resultado definitivo da Etapa 2	Até 30/07/2021

- 7.2 As interposições de recursos deverão ser enviadas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de envio do resultado de cada etapa, pelo SESCOOP/MG, para o e-mail [licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br) ou protocolados na recepção da sede do Sistema Ocemg, localizada à Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte, Estado Minas Gerais.

- 7.3 O Sescop/MG enviará os resultados exclusivamente por e-mail dentro do prazo especificado para a emissão de respostas relativas à etapa, ou até 10 dias, quando se tratar de resposta à interposição de recursos.
- 7.4 O resultado definitivo do processo de credenciamento será publicado no site do Sescop/MG, conforme item 7.1.

## 9. Formalização da contratação de serviços

- 8.1 Concluído o processo de credenciamento, **quando houver demanda**, o **Sescop/MG** acionará a pessoa jurídica regular cadastrada, para formalização da Prestação de Serviços, por meio de **OES – ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**.
- 8.2 A pessoa jurídica deverá manter sua regularidade fiscal em dia para possibilitar sua contratação, conforme procedimento apresentado em manual.
- 8.3 Para possibilitar que o Sescop/MG regularize o cadastro, permita a contratação da empresa e pague pela prestação dos serviços, a pessoa jurídica, deverá monitorar o vencimento das certidões obrigatórias, devendo enviar individualmente a respectiva certidão em PDF para o e-mail [licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br), com o assunto **“ATUALIZAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL”**.
- 8.4 No caso de aceite, a Ordem de Execução de Serviço deverá ser impressa, assinada, digitalizada e enviada ao Sescop/MG para o e-mail [instrutores@minasgerais.coop.br](mailto:instrutores@minasgerais.coop.br), inserindo o assunto “OES nº xxxx/xxxx”, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital e todos seus anexos.
- 8.5 No caso de recusa, esta deverá ser devidamente justificada ao Sescop/MG, logo após ao envio da OES, sob pena de descredenciamento da pessoa jurídica.
- 8.6 A solicitação para prestação de serviços, aos credenciados, obedecerá a alternância entre eles, observando o limite total de horas de prestação de serviços mensal de cada profissional.
- 8.6.1 O limite máximo de horas mensais para prestação de serviços no Sescop/MG será de até 75 horas, desde que o somatório não ultrapasse as 600 horas anuais.
- 8.6.2 O limite de horas é aplicado individualmente a cada profissional credenciado por meio da pessoa jurídica.
- 8.7 O Sescop/MG priorizará a prestação de serviços de acordo com os seguintes aspectos:
- 8.7.1 Existência de demanda concreta para realização de atividades na área de conhecimento.
- 8.7.2 Experiências profissionais e competências específicas aderentes ao segmento econômico de cooperativas a ser atendido.
- 8.7.3 Proximidade entre o domicílio do prestador de serviços e o local de realização da ação, dando-se preferência para os residentes locais ou mais próximos, visando garantir o princípio da economicidade.

## 9. Acompanhamento e avaliação da prestação de serviços

- 9.1. Os prestadores de serviços serão avaliados, sistematicamente, pelos participantes das ações, considerando seu nível de conhecimento em relação ao tema em desenvolvimento e sua capacidade de transmissão, habilidades didáticas, comportamentos e relacionamento.
- 9.2. Os prestadores de serviços serão avaliados, sistematicamente, pelo Sescop/MG, considerando as avaliações feitas pelos clientes finalísticos, as relações profissionais e transparência junto ao Sescop/MG.
- 9.3. Será eliminado do quadro de prestadores de serviços, a qualquer momento, o prestador que coloque o Sescop/MG e/ou seus clientes finalísticos em risco jurídico, político ou qualquer outro tipo de risco.

## **10. Penalidades**

- 10.1. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a pessoa jurídica será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 dias úteis, contados da notificação.
- 10.2. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 10.3. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.
- 10.4. São condutas passíveis de aplicação de penalidades:
  - 10.4.1 Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas no Edital de credenciamento, ou no instrumento jurídico de contratação da prestação de serviços.
  - 10.4.2 Desistir do serviço para o qual foi contratado, sem apresentação de justificativa, no prazo mínimo de 03 dias anteriores à data de realização da atividade, salvo por motivo de força maior, devidamente demonstrado.
  - 10.4.3 Apresentar ou ter apresentado, a qualquer tempo, na vigência do respectivo instrumento contratual, documentos que contenham informações inverídicas.
  - 10.4.4 Não manter confidencialidade das informações obtidas em razão dos serviços executados.
  - 10.4.5 Não comparecer ao local da realização das atividades contratadas com antecedência necessária para garantir a sua plena execução.
  - 10.4.6 Não zelar pelos equipamentos e pelo material didático disponibilizados pelo Sescop/MG para a realização do trabalho, no caso de prestação de serviços.
  - 10.4.7 Entregar e/ou divulgar material promocional de sua empresa e/ou de serviços seus ou de terceiros, sem a prévia autorização do Sescop/MG, durante a prestação dos serviços.
  - 10.4.8 Organizar eventos ou propor a grupos de clientes do Sescop/MG que solicitem seus serviços.



- 10.4.9 Utilizar qualquer material desenvolvido pelo SESCOOP/MG para seus produtos e seus programas sem prévia autorização.
- 10.4.10 Comercializar qualquer produto/serviço do SESCOOP/MG sem prévia autorização.
- 10.4.11 Afastar-se da prestação de serviço, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada e notificação prévia.
- 10.4.12 Designar ou substituir profissionais credenciados sem prévia autorização para executar o serviço para o qual foi contratado.
- 10.4.13 Utilizar o nome e/ou logomarca do SESCOOP/MG em benefício próprio ou de terceiros, sem autorização prévia.
- 10.4.14 Articular parcerias em nome do SESCOOP/MG sem autorização prévia.
- 10.4.15 Pressionar, incitar, desabonar, desrespeitar, por qualquer motivo, qualquer cliente, parceiro ou colaboradores do SESCOOP/MG.
- 10.4.16 Atuar em desacordo com os princípios do respeito e da moral e ética, ou com os regulamentos do SESCOOP/MG.
- 10.4.17 Não demonstrar, durante a prestação de serviços, conhecimento técnico e domínio do assunto em que foi cadastrado de acordo com o exigido.
- 10.4.18 Não cumprir carga horária para a qual foi contratado.
- 10.4.19 Não entregar os materiais e formulários exigidos neste edital para a realização das ações.
- 10.4.20 Abordar temáticas que estejam fora do escopo restrito da ação para que foi contratado.
- 10.5 Poderão ser aplicadas ao profissional autônomo ou à pessoa jurídica, em decorrência da prática pelo profissional por ela indicado, as seguintes penalidades, isolada ou cumulativamente, conforme o grau de reprovabilidade da conduta a ser valorado pelo SESCOOP/MG:
  - 10.5.1 Advertência.
  - 10.5.2 Multa.
  - 10.5.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESCOOP/MG, por prazo não superior a 02 anos.
  - 10.5.4 Descredenciamento.
- 10.6 A ausência de defesa prévia, a sua apresentação a destempo ou o não acatamento pelo SESCOOP das razões nela disposta, poderão acarretar de imediato a aplicação de penalidade.
- 10.7 Será dada ampla publicidade à penalidade prevista no item 10.5.3, conforme determinam os artigos 45, § 3º e 10, da Resolução nº 1434/2016 – SESCOOP.

## **11. Valor, forma e condições de pagamento**

- 11.1 O pagamento dos honorários pelos serviços prestados será efetuado diretamente à pessoa jurídica ou profissional autônomo, mediante apresentação de nota fiscal ou RPA – Recibo de Profissional Autônomo, emitido pelo prestador de serviço, documentos de comprovação da prestação de serviço, devendo o pagamento ocorrer em até 28 dias corridos após apresentação da respectiva Nota Fiscal.
- 11.2 No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a CONTRATADA fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo.
- 11.3 A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 20 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subseqüente à prestação do serviço.
- 11.3.1 Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos, no entanto, o pagamento ocorrerá em até 20 dias para os serviços realizados entre os dias 21 a 30/31 do mês.

### **EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL:**

Deverá ser confeccionada a Nota Fiscal ou RPA contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- Descrição dos serviços realizados;
- Período de realização dos serviços;
- Número da OES (Ordem de Execução dos Serviços);
- Local (cidade) da prestação dos serviços;
- Valor total, com a dedução dos impostos devidos [quando for o caso];
- Banco, nº da agência e da conta corrente da pessoa jurídica ou física;

A nota fiscal deverá ser emitida por treinamento ministrado;

A nota fiscal deverá ser emitida em até 48h após a realização do treinamento.

- 11.3.2 O valor vigente para a prestação dos serviços de instrutoria especializada é de R\$ 303,00 a hora/aula na modalidade presencial e R\$ 250,00 a hora/aula na modalidade à distância, conforme portarias vigentes.
- 11.3.2.1 No caso de reajustes no valor da hora/aula de instrutoria, o valor previsto neste edital fica alterado automaticamente, devendo a OES – (Ordem de execução dos serviços) ser emitida com o novo valor de hora/aula estipulado na nova portaria.
- 11.4 Em caso de atividades realizadas em locais acima de 80 quilômetros de distância da base domiciliar ou do ponto de origem do prestador de serviços, as despesas de viagem com passagens aéreas, terrestres ou ferroviárias e hospedagem serão de responsabilidade do SESCOOP/MG.
- 11.4.1 Outras despesas são de inteira responsabilidade do prestador de serviço.
- 11.5 No caso de despesas de viagem assumidas pelo SESCOOP/MG, caberá à contratante definir o modal e o horário de viagem, conforme sua conveniência, bem como a hospedagem.

- 11.5.1 O reembolso das despesas realizadas pela **CONTRATADA**, desde que em consonância com as Portarias internas, será realizado em até 10 (dez) dias corridos, mediante apresentação de Recibo da **CONTRATADA**, Relatório Circunstanciado e documentação comprobatória dos gastos em nome da **CONTRATADA**.
- 11.6 As providências de aquisição de passagens e reservas de hotéis, quando ocorrerem, são de responsabilidade do Sescop/MG, considerando normativos internos vigentes.

## **12. Obrigações das partes**

### 12.1 Do Sescop/MG:

- 12.1.1 Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.
- 12.1.2 Efetuar os pagamentos conforme estabelecido neste edital.
- 12.1.3 Realizar outras ações específicas de acordo com o objeto a ser contratado.
- 12.1.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.
- 12.1.5 Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando a qualidade dos serviços apresentados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte.
- 12.1.6 Orientar a prestadora de serviço sobre a relação do Sescop/MG com as Cooperativas.

### 12.2 Da Contratada:

- 12.2.1 Solucionar os eventuais problemas pertinentes ou relacionados à execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que, para isso, outra solução não prevista neste tenha de ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sescop/MG.
- 12.2.2 Cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade.
- 12.2.3 Manter entendimento com o Sescop/MG ou com a Cooperativa para qual a pessoa jurídica prestará o serviço, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços.
- 12.2.4 Encaminhar ao Sescop/MG relatórios de execução dos serviços que compõem o objeto da contratação, inclusive, atas de reuniões, se houver, caso o projeto para o qual a pessoa jurídica prestou o serviço demande entrega de relatório.
- 12.2.5 Manter comunicação frequente com o Sescop/MG, informando-o acerca do andamento dos serviços e da evolução dos processos, permitindo, assim, eventuais adequações e ajustes necessários.

- 12.2.6 Responsabilizar-se pelos danos causados ao Sescop/MG ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou seu dolo, na execução da OES.
- 12.2.7 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possa ser vítima, quando nas dependências do Sescop/MG, ou em qualquer outro local onde esteja prestando os serviços objeto da OES.
- 12.2.8 Garantir o fiel cumprimento da proposta apresentada ao Sescop/MG.
- 12.2.9 Manter o Sescop/MG informado de fatos relevantes ocorridos durante a realização dos serviços.
- 12.2.10 Manter atualizados os documentos de regularidade fiscal durante o período em que estiver cadastrado no Sescop/MG, sob pena de rescisão.
- 12.2.11 Responder perante o Sescop/MG e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou sua omissão na condução dos serviços.
- 12.2.12 Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção da propriedade intelectual, dos direitos de propriedade ou dos direitos autorais, relacionada com os serviços.
- 12.2.13 Disponibilizar, quando for o caso, os materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento das ações e para o acompanhamento administrativo, sendo que, quando disponibilizados, deverão ser relacionados, de acordo com a necessidade dos serviços.
- 12.2.14 Disponibilizar seus instrutores credenciados para participarem da palestra sobre Cooperativismo oferecida pelo Sescop/MG em datas previamente definidas e divulgadas.
- 12.2.15 Indicar o prestador de serviço responsável, que pode ser o próprio instrutor, pela gestão da ação para a qual a pessoa jurídica foi contratada, tais como organização dos recursos humanos necessários à efetivação da ação, preparação de materiais, execução da ação, bem como interface com a equipe Sescop/MG e/ou da Cooperativa.
- 12.2.16 Responsabilizar-se por coletar as assinaturas dos participantes na lista de presença, entregar e recolher os formulários de avaliação de reação preenchidos pelos participantes em ações em que não houver um representante do Sescop/MG ou da Cooperativa responsável pela ação.
- 12.2.17 Desenvolver o evento em nome exclusivo do Sescop/MG, e não divulgar ou comercializar empresas, serviços ou materiais durante a ação.
- 12.2.18 Manter em sigilo informações recebidas do Sescop/MG, das Cooperativas e/ou dos participantes da ação.
- 12.2.19 Tratar todas as informações em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação seja por omissão, a qualquer terceiro.
- 12.2.20 Somente divulgar informações acerca da prestação dos serviços que envolvam o nome do Sescop/MG mediante prévia e expressa autorização deste.

12.2.21 Manter irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência, sobretudo, quanto à estratégia de atuação do Sescop/MG.

**Parágrafo Único.** A infração ao disposto nesta Cláusula, a qualquer tempo, sujeitará a CONTRATADA às indenizações por perdas e danos previstas na legislação ordinária, independentemente da rescisão imediata dos serviços.

12.3 O trabalho consiste em:

12.3.1 Desenvolver conteúdos próprios e materiais didáticos e paradidáticos (apostilas, apresentações e outros) para apoio ao processo de ensino-aprendizagem.

- a) Todo e qualquer material usado pelo prestador de serviços em atividades vinculadas ao Sescop/MG deverão passar por aprovação prévia pela CONTRATANTE;
- b) Não é permitido, sob qualquer pretexto, a inclusão de logomarcas ou contatos pessoais da pessoa jurídica contratada ou dos seus prestadores de serviços, sob pena de descredenciamento dos mesmos;
- c) Todo e qualquer material usado pelo prestador de serviços deverá ser desenvolvido em templates previamente disponibilizados pela CONTRATANTE.

12.3.2 Ministar palestras, cursos, workshops e outros programas finalísticos que tenham sido desenvolvidos e sejam de propriedade do Sescop/MG ou do Sescop Nacional.

- a) Para atuar nesses programas, o prestador deverá se disponibilizar para participar de cursos de repasse metodológico a ser ministrado pelo Sescop/MG;
- b) Não é permitido, sob nenhum pretexto, a distribuição de cartões de visita ou de dados de contato direto com os prestadores, nos espaços físicos ou digitais do Sescop/MG. Assim, em caso de abordagens pelos participantes, o prestador de serviços deverá informar que os contatos devem ser feitos junto ao Sescop/MG, que, após análise da demanda fará os devidos encaminhamentos;
- c) A modalidade de oferta, as datas, horários e locais de realização dos programas/módulos serão definidas pelo Sescop/MG, conforme necessidade e prévia negociação com o cliente final;
- d) O prestador que, por três (03) vezes consecutivas ou cinco (05) alternadas, ao longo de 12 meses, considerando o exercício de janeiro a dezembro de cada ano, não atender as demandas de forma satisfatória, bem como se recusar a prestar serviços após acordado, poderá ser excluído do cadastro;
- e) No caso de necessidade de deslocamento do prestador de serviços para outros municípios, é prerrogativa exclusiva do Sescop/MG definir o meio de transporte e o local de hospedagem, conforme normativos vigentes, e baseado na melhor relação entre a logística e os custos.

12.3.3 Aplicar os instrumentos de avaliação e gestão de presença dos participantes inscritos, conforme padrões estabelecidos e fornecidos pelo Sescop/MG.

- a) Nas atividades presenciais, o prestador deve garantir coleta de assinatura dos participantes nas listas de presença;

- b) Nas atividades presenciais, o prestador deve garantir o preenchimento e devolução das fichas de avaliação de reação ou outros que vem a ser adotados pelo SESCOOP/MG;
  - c) Nas atividades digitais, a gestão de frequência e as avaliações serão definidas e informadas previamente pelo SESCOOP/MG.
- 12.3.4 Para as atividades digitais, o prestador de serviços deverá:
- a) Passar por treinamento de utilização da ferramenta / plataforma de treinamento e seus recursos, em data e horário a ser acordado com a equipe do SESCOOP/MG;
  - b) Caberá ao prestador de serviços operacionalizar a ferramenta / plataforma de treinamento e seus recursos, reportando à equipe do SESCOOP/MG qualquer problema ou dificuldade que implique em prejuízos para o processo de ensino-aprendizagem.
- 12.3.5 Garantir o preenchimento dos instrumentos necessários para proceder a manutenção do cadastro do SESCOOP/MG.
- 12.3.6 Emitir relatório conclusivo de cada evento, constando de.
- a) Título do evento;
  - b) Data e Carga-horária;
  - c) Conteúdo ministrado;
  - d) Conteúdo com maior e menor interesse pelos participantes, bem como os que geraram maior e menor dificuldade de compreensão;
  - e) Observações relativas às reações e de maior e menor satisfação dos participantes;
  - f) Oportunidades de melhoria nos conteúdos, materiais e abordagens, considerando, tanto os aspectos didático-pedagógicos, quanto as possibilidades de aplicação na prática das cooperativas;
  - g) Oportunidade de desenvolvimento de novos conteúdos, derivados daquele que esteja sendo realizado.

### **13. Disposições Finais**

- 13.1 Todas as pessoas jurídicas e profissionais autônomos que, ao final do processo de credenciamento, demonstrarem capacidade técnica, integrarão o Cadastro Nacional do SESCOOP na condição de credenciados para prestar serviços de instrutoria, submetendo às condições do edital e respectiva OES, inexistindo número mínimo ou máximo de profissionais credenciados.
- 13.2 No caso de não satisfação das exigências estabelecidas neste edital, o registro cadastral da pessoa jurídica ficará suspenso até a regularização das pendências.
- 13.3 A pessoa jurídica credenciada, se obriga a manter durante toda a contratação, as condições que ensejaram a sua aceitação no credenciamento, bem como a regularidade fiscal (**CND Municipal, CND Estadual, CRF FGTS, CND Conjunta do INSS/Receita Federal/Dívida Ativa da União**), sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
- 13.4 A pessoa jurídica ou o profissional autônomo, será responsável, em qualquer época, pela fidedignidade e pela legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados, podendo ser cancelada a participação ou no credenciamento ou respectivo cadastro, se verificada alguma irregularidade na documentação ou nas informações apresentadas.

- 13.5 A pessoa jurídica ou o profissional autônomo, interessados no credenciamento, deverão manter estrutura física (mobiliário e equipamentos) própria necessária para preparar os trabalhos contratados e emitir os relatórios necessários, não sendo permitida a execução destes nas dependências do SESCOOP/MG, guardando respeito à autonomia e independência entre as partes.
- 13.6 É facultada à Comissão de Avaliação Técnica e a autoridade superior, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.7 Este credenciamento não estabelecerá para o SESCOOP/MG obrigação de efetuar qualquer solicitação ou contratação de serviços.
- 13.8 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral da pessoa jurídica ou do profissional autônomo que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste Edital e no instrumento contratual.
- 13.9 A qualquer tempo, as áreas e subáreas de conhecimento poderão ser excluídas, incluídas ou alteradas, sem que isso represente novo processo de credenciamento, desde que o motivo seja para adequar às atividades do SESCOOP/MG.
- 13.10 O SESCOOP/MG poderá revogar o presente edital sem que caiba qualquer indenização aos interessados.
- 13.11 A pessoa jurídica e/ou o profissional autônomo poderá(ão) requerer, mediante protocolo, seu descredenciamento, ou a suspensão temporária do cadastro pelo período de até 180 dias, renovável por igual prazo.
- 13.12 O SESCOOP/MG poderá, a qualquer tempo, excluir, incluir ou alterar as regras deste credenciamento e também alterar a forma e as informações requeridas nos Anexos e neste Edital, sem que isso represente necessariamente novo processo de credenciamento.

Belo Horizonte, 17 de maio de 2021.

Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
SESCOOP/MG

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE PRÉ-CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA, PALESTRAS E ATIVIDADES AFINS, JUNTO AO SESCOOP/MG

Solicito ao Sescop/MG, avaliar as informações abaixo, visando credenciar a pessoa jurídica / Profissional Autônomo especificado, para fins de contratações futuras para o **Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o “Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOOP”**, “Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”, “Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOOP”, “Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”, “Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”, sob demanda do Sescop/MG para atendimento às cooperativas mineiras adimplentes com o Sistema Ocemg, nos termos da **Diretriz de Credenciamento dos Serviços de Instrutoria do Sescop**, da **Portaria 004/2021** do Sescop/MG ou vigente e de outros normativos vigentes, que disciplinem a matéria.

1. Dados da Pessoa Jurídica		
Razão Social:		
Nome Fantasia ou Sigla:	Optante Simples: ( ) Sim ( ) Não	
CNPJ/MF:	Registro Ocemg <sup>1</sup> :	
Insc. Estadual	Insc. Municipal	
Descrição do objeto social:		
Endereço:		
Complemento:		Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Fixo ( )	Celular: ( )	
E-mail:		
Representante Legal:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
2. Relato da Experiência da Pessoa Jurídica <sup>2</sup>		
Natureza do serviço: Instrutoria ( ) Consultoria ( ) Outro ( ) _____		
Empresa onde realizou a atividade:		
Setor de atividade da empresa cliente		
Descrição sucinta dos trabalhos realizados na empresa citada:		
Instrutoria (título, ações desenvolvidas, conteúdo, perfil do público e resultados alcançados)		
3. Mínimo de 3 referências de clientes (EXCETO Sistema OCEMG)		
Nome da empresa ou cooperativa:		
Pessoa de contato:		
Telefone de contato:	E-mail:	
4. Dados do(s) Profissional(iais) Prestador(es) de Serviço Vinculado(s) à Pessoa Jurídica <sup>3</sup>		
Nome:	Data de Nascimento:	
Tipo de vínculo:		
Sócio ( ) Cooperado ( ) Empregado ( ) Prestador de Serviço ( ) Profissional Autônomo ( ) Outro ( ) _____		

<sup>1</sup> Somente para cooperativas registradas no Sistema Ocemg.

<sup>2</sup> Devem ter relação com a(s) área(s) do conhecimento nas quais a pessoa jurídica se inscreve. Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração fornecida pelo cliente, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ do mesmo.

<sup>3</sup> Para cada profissional indicado, deverá ser apresentada uma ficha.



CPF:	RG:	Órgão Emissor
Profissão:	Nº Reg. Profissional	
PIS/PASEP/INSS:		
Endereço:	Nº	
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	Estado:	
CEP:		
Tel. Fixo: ( )	Cel. ( )	Outro contato:
E-mail:		
Formação:		
Graduação:	Conclusão:	
Especialização:	Conclusão:	
Mestrado:	Conclusão:	
Doutorado:	Conclusão:	
Pós-doutorado:	Conclusão:	
Experiências Profissionais:		
<input type="checkbox"/> Instrutoria Empresarial <input type="checkbox"/> Docência Acadêmica <input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Outro (especificar) _____		
Área(s) de Conhecimento e de Atuação <sup>4</sup>		
Temática:		
Macroprocesso:		
Processo:		
Tempo de atuação		
Descrição sucinta das atividades correlatas realizadas: (Título, ações desenvolvidas, conteúdo, perfil do público e resultados alcançados)		

<sup>4</sup> De acordo com o anexo IV. Preencher uma descrição para cada área de conhecimento / atuação de cada profissional apresentado.

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei que:

**1 – Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade**

- Eu, (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF/MF sob o nº, e portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela(o) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, (cidade), (UF), DECLARO, que não exerço cargo, função ou emprego público ou privado que tenha natureza ou exija exclusividade no exercício da atividade. Após essa data, caso venha a exercer qualquer atividade de natureza exclusiva, pública ou privada, comprometo-me a comunicar o fato imediatamente ao Sescop/MG.

**(CASO A EMPRESA POSSUA MAIS DE 01 PROFISSIONAL, FAVOR PREENCHER COM OS DADOS DOS DEMAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS)**

**2 – Declaração de Inexistência de Mão-de-obra de Menores**

- Em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, declaramos que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**3 – Declaração de Conhecimento dos Termos de Contratação**

- A aprovação deste requerimento de cadastro, não obriga o Sescop/MG a contratar os serviços oferecidos por esta pessoa jurídica ou profissional autônomo;
- Todos os profissionais elencados pela pessoa jurídica ou o profissional autônomo que tenham o requerimento de cadastro deferido, deverão passar pelo curso de Cooperativismo, realizado na Sede do Sistema Ocemg;
- Todos os profissionais elencados pela pessoa jurídica ou o profissional autônomo que tenham o requerimento de cadastro deferido, deverão ministrar uma miniaula, conforme sua área de atuação descrita no cadastro, a título de confirmação da sua capacidade técnica para realizar a atividade a ele (a) direcionada, junto ao público do Sescop/MG;
- Inexiste qualquer vínculo trabalhista, nos termos da CLT, entre qualquer pessoa física prestadora de serviço, inclusive profissionais autônomos, e o Sescop/MG;
- A pessoa física vinculada a uma pessoa jurídica somente poderá prestar serviços enquanto perdurar esse vínculo;
- O Sescop/MG poderá descadastrar a empresa ou um dos seus profissionais ou, ainda, um profissional autônomo que:
  - Obtiver avaliação negativa pelos participantes de cursos ou atividades correlatas;
  - Não mantiver os dados cadastrais atualizados;
  - Não atender às cláusulas contratuais;
  - Cujas área de conhecimento deixar de ser de interesse do Sescop/MG;
- Os serviços contratados poderão ser cancelados, independentemente do tempo de aviso, caso a realização das atividades não se viabilize, por quórum insuficiente ou por cancelamento da demanda por parte da(s) cooperativa(s) demandante(s), sem prejuízo para o Sescop/MG;
- Meus dados cadastrais poderão ser disponibilizados para outras instituições parcerias do Sescop/MG, objetivando ampliar as oportunidades para prestação de serviços.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pela declaração ora prestada, sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do profissional vinculado à empresa  
(caso seja o representante legal, favor excluir este campo)

### ANEXO III

(Timbre da empresa)

#### DECLARAÇÃO DE ACEITABILIDADE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021

A empresa XXXXXX, CNPJ 00.000.000/0001-00, declara estar de acordo com todas as cláusulas e exigências descritas no Edital de Credenciamento nº 001/2021, datado de 17/05/2021 e publicado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG no dia 18/05/2021, cujo objeto é o Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria para o **“Programa de Aprimoramento de Processos de Gestão das Cooperativas – APRIMORACOOOP”**, **“Programa de Formação e Acompanhamento da Organização do Quadro Social das Cooperativas – EDUCA OQS”**, **“Programa de Formação de Dirigentes e Gestores de Cooperativas – FORMACOOOP”**, **“Programa de Formação de Conselheiros de Cooperativas de Crédito – FORMACRED”**, **“Workshops no âmbito das ações do Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativista – PDGC”**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável legal

Nome da Empresa

**ANEXO IV**

**ÁREAS DE CONHECIMENTO**

<b>Áreas de Conhecimento</b>	<b>Macroprocessos</b>	<b>Processo</b>
Gestão de clientes e mercado	Análise e desenvolvimento de mercado	Agrupamento de clientes
		Necessidade e expectativas dos clientes
		Divulgação de produtos/serviços aos clientes
	Relacionamento com o cliente	Registro e tratamento de manifestações dos clientes
		Avaliação da satisfação dos clientes
		Satisfação dos clientes
Reclamação de clientes		
Gestão de pessoas	Capacitação e desenvolvimento	Desenvolvimento gerencial de dirigentes
		Capacitação de colaboradores
	Sistemas de trabalho	Funções e responsabilidade das pessoas
		Processo de seleção de colaboradores
Gestão de processos e qualidade	Processo da cadeia de valor	Padronização dos processos principais
		Controle dos processos principais
		Desenvolvimento dos cooperados
		Ingressos por cooperados
	Processos relativos a fornecedores	Seleção de fornecedores
		Avaliação de fornecedores
Gestão do conhecimento	Conhecimento organizacional	Difusão do conhecimento
	Informações da cooperativa	Sistemas de informações
		Informações aos colaboradores
Gestão estratégica	Análise do desempenho da cooperativa	Análise do desempenho pelos dirigentes
	Cultura organizacional e desenvolvimento da gestão	Definição e comunicação da missão
		Cumprimento de padrões gerenciais
		Melhoria dos processos gerenciais
		Definição e comunicação da visão
	Formulação das estratégias	Definição das estratégias
	Implementação das estratégias	Estabelecimento de indicadores e metas
		Definição dos planos de ação
		Implementação dos planos de ação
	Levantamento de interesses e exercício da liderança	Interação dos dirigentes com colaboradores
Ações de intercooperação		
Gestão financeira	Processos econômico-financeiros	Controle das finanças
		Percentual de sobras
		Participação de atos não cooperativos
		Lucratividade de atos não cooperados
Conformidade e integridade	Conformidade e integridade	Diretrizes do Conselho Fiscal
		Promoção da atuação ética

		Atendimento de leis
Governança cooperativa	Prestação de contas e transparência	Prestação de contas aos cooperados
		Disponibilização de informações aos cooperados
	Processo decisório	Participação de cooperados
	Relacionamento com o cooperados	Agrupamento de cooperados
		Divulgação de produtos/serviços aos cooperados
		Registro e tratamento de manifestação dos cooperados
		Avaliação da satisfação dos cooperados
Sucessão	Satisfação dos cooperados	
		Desenvolvimento de novas lideranças
Cooperativismo	Educação cooperativista de colaboradores	Educação cooperativista de colaboradores
	Educação cooperativista de cooperados	Educação cooperativista - quadro social
Responsabilidade social	Desenvolvimento social	Elaboração e gestão de projetos sociais e de responsabilidade social
		Elaboração e gestão de projetos de responsabilidade socioambiental
	Responsabilidade socioambiental	Gestão Estratégica de políticas e projetos de ESG
		Tratamento de impactos ambientais
		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
		Economia Circular
		Economia Criativa
		Pacto Global
		Legislações ambientais
		Capitalismo Consciente
Qualidade de vida	Qualidade de vida	Avaliação da satisfação dos colaboradores
		Satisfação de colaboradores
Saúde e segurança no trabalho	Saúde e segurança no trabalho	Tratamento de riscos ocupacionais
		Acidentes de trabalho com colaboradores

A pessoa jurídica poderá se cadastrar em todas as áreas de conhecimento. Contudo, um único prestador de serviços a ela vinculado, poderá atuar em até cinco (05) áreas de conhecimento, desde que constatado, por meio da etapa de avaliação de competência (mini-aula(s)), sua capacidade técnica em cada uma das áreas de interesse.

As áreas de conhecimento apresentadas na tabela acima não são taxativas. Portanto, poderão sofrer inclusão, exclusão ou alteração conforme necessidade do SESCOOP/MG, em atenção às necessidades e expectativas do seu público final, e às oportunidades de inovação, frente às tendências de mercado.