

Belo Horizonte, 14 de outubro de 2024.

Aos Srs. Licitantes!

**REF: ESCLARECIMENTO 01 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 (339798)** – Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do SESCOOP / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no Espaço The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabáglia, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.

A Comissão Permanente de Licitação do SESCOOP / MG, no uso de suas atribuições, acusa o recebimento de pedido de esclarecimentos, enviados por empresa interessada no certame, os quais vem transcrever e esclarecer, conforme abaixo:

**QUESTIONAMENTO 01:** No auditório já existe um palco, está correto nosso entendimento? Existindo um palco no auditório, é necessário apenas um complemento? A cotação referente ao carpete que está sendo solicitado é somente para cobrir o complemento faltante do palco? Dessa forma, é possível confirmar as medidas do palco?

**Resposta:** Sim, conforme previsto no projeto, consta a complementação do palco e o carpete para o palco todo, ou seja, a complementação e o existente no local. Tal informação se encontra detalhada no item 3 do Anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / PROJETOS) do edital, abaixo transcrito. Assim, pelo descritivo o palco existente é a diferença do carpete, ou seja 8 x 2.

#### **AUDITÓRIO – SALÃO A E B**

- 01 COMPLEMENTO DE PALCO DE MADEIRA - 4,00 X 2,00 X 0,30 M (PALCO);

- 01 REVESTIMENTO CARPETE PARA PALCO E COMPLEMENTOS - 12,00 X 4,00 X 0,30 M (PALCO);

**Observação:** permanecem inalteradas as exigências do edital.

Atenciosamente,



Adalgisa Cardoso Silva  
Pregoeira



Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Autoridade Competente

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS  
SESCOOP / MG**

<b>EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 (339798)</b>	
<b>Data de divulgação:</b> <b>04/10/2024</b> , mediante inserção do edital no sítio eletrônico institucional, no endereço <a href="https://sistemaocemg.coop.br/editais/">https://sistemaocemg.coop.br/editais/</a> .	<b>Abertura:</b> às <b>14h01</b> em <b>17/10/2024</b> no sítio: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> .
<b>OBJETO</b>	
Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do SESCOOP / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no Espaço The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabágliã, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.	
<b>ORIENTAÇÕES IMPORTANTES:</b>	
<p>1. O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP – é uma instituição integrante do <b>Sistema S</b>, sendo esta Licitação regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 2056/2023 do Conselho Nacional do SESCOOP, datada de 25 de setembro de 2023. <b>O SESCOOP / MG tem natureza privada e não integra a administração pública direta ou indireta, sem se submeter à Lei 14.133/2021.</b></p> <p>2. Este Pregão será conduzido no modo de disputa <b>ABERTO E FECHADO</b>, ou seja, hipótese em que as licitantes deverão apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado. Portanto, alertamos às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico que <b>é necessário anexar previamente a proposta e os documentos de habilitação</b>, exclusivamente por meio de campo próprio do sistema, após o registro de sua proposta no Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível em <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>.</p> <p>3. Informamos ainda que o Pregão Eletrônico nº 014/2024 (<b>339798</b>) possui critério de julgamento <b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>.</p> <p>4. Dessa forma, os licitantes interessados deverão se atentar para cadastrarem o valor da proposta inicial e enviarem os lances <b>CONSIDERANDO O VALOR GLOBAL</b>.</p> <p>5. A proposta inicial poderá ser apresentada exclusivamente no sistema e a proposta final ajustada ao lance vencedor deverá ser encaminhada após solicitação do Pregoeiro.</p> <p><b>A leitura destas orientações não dispensa, em hipótese alguma, a análise e compreensão na íntegra do Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024 (339798) e seus anexos.</b></p>	
<b>Registro de Preços</b>	<b>Vistoria</b>
NÃO	NÃO
<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
Autorização de Produto/Serviço (APS)	Menor preço global
<b>Exigência de Amostra</b>	<b>Modo de Disputa</b>
NÃO	Aberto e Fechado

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 (339798)

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP / MG, sediado na Rua Ceará, nº 771, bairro Santa Efigênia, CEP 30.150-312, em Belo Horizonte – MG., inscrito no CNPJ sob o nº 07.064.534/0001-20, por intermédio de seu Pregoeiro e membros da equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que irá realizar Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do Sescop / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no Espaço The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabáglia, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG., conforme termos e condições estabelecidos neste edital e em seus anexos, abaixo relacionados:**

Anexo I	Termo de Referência / Planilha Orçamentária / Projetos
Anexo II	Modelo de Carta Proposta
Anexo III	Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
Anexo IV	Modelo de Declaração de pleno atendimento à habilitação
Anexo V	Modelo de Declarações – Exigências Legais
Anexo VI	Modelo de Declarações – Exigências Legais de Proteção de Dados

- Início do Acolhimento de Propostas: **04/10/2024 às 14h00**
- Limite para Acolhimento das Propostas: **17/10/2024 até às 14h00**
- Data e hora da disputa: **17/10/2024 às 14h01**
- Endereço Eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, e dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, no campo próprio do sistema eletrônico.
- Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

### 1 – RETIRADA DO EDITAL

1.1 – O edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser retirado, gratuitamente, na página de Internet: [www.sistemaocemg.coop.br/editais](http://www.sistemaocemg.coop.br/editais) ou [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 2 – CREDENCIAMENTO

2.1 – Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema, na página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.2 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3 – O uso da senha de acesso é de exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sescop / MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.4 – O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.5 – O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

2.6 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação ou à conformidade da proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

2.7 – Caso haja divergências entre as disposições do edital e o Sistema do Portal de Compras Públicas, prevalecerá, sempre, as disposições do edital.

### **3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 – Poderão participar deste certame os interessados com objeto social compatível ao ramo pertinente ao objeto da presente licitação, que estejam legalmente estabelecidas e que satisfaçam às condições deste edital e de seus anexos.

3.2 – Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas que tenham sido sancionadas com a pena de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESCOOP – Unidade Nacional e Unidades Estaduais, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com sócio(s) em comum de outra empresa que esteja participando desta licitação;
- d) Pessoa jurídica que estiver sob processo de falência;
- e) Empresas que tenham como sócio ou administrador, dirigente ou empregado do SESCOOP;
- f) Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no Brasil;
- g) Empresas declaradas inidôneas com fundamento na Lei Orgânica do TCU, podendo a consulta ao enquadramento, ser realizada pela licitante mediante acesso ao portal <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>; procedimento que também será adotado pela Comissão Permanente de Licitação. A empresa que, estando no rol das inidôneas, apresentar proposta na presente licitação será excluída do certame, a qualquer momento, não importando em que fase esteja o procedimento.

### **4 – ESCLARECIMENTOS / QUESTIONAMENTOS SOBRE O EDITAL**

4.1 – Os interessados que necessitarem de quaisquer esclarecimentos / questionamentos sobre o edital, poderão solicitá-los ao SESCOOP / MG, por escrito, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, impreterivelmente, através do e-mail [licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br), mediante requerimento com identificação.

4.1.1 – Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos deverão ser enviados no prazo estipulado no item 4.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento do SESCOOP / MG, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta-feira, exceto feriados legais.

4.1.2 – O título do e-mail deverá observar o modelo a seguir: **Esclarecimento / Questionamento referente ao processo licitatório Pregão Eletrônico 014/2024 (339798)** No corpo do e-mail deverá ser exposto, além do questionamento / esclarecimento em si, os dados da licitante: Razão Social / CNPJ / Endereço / Telefone e Pessoa de Contato.

4.1.3 – É de responsabilidade da licitante, atestar que seu esclarecimento / questionamento foi efetivamente recebido pelo Pregoeiro / Comissão Permanente de Licitação do Sescop / MG.

4.1.4 – Não será prestado nenhum esclarecimento, nem sanadas quaisquer dúvidas, cuja interpelação da licitante seja efetuada por telefone, ou mediante visita pessoal ao Sescop / MG.

4.1.5 – Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos encaminhados intempestivamente ou que não atendam ao disposto acima, serão desconsiderados pelo Pregoeiro / Comissão Permanente de Licitação, não sendo passíveis de resposta.

4.1.6 – Não sendo apresentadas solicitações de esclarecimentos / questionamentos dentro do prazo indicado no item 4.1 supra, pressupõe-se que os elementos aqui fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.

4.1.7 – Os adendos, esclarecimentos, prorrogações e/ou retificações deste edital, serão publicados / disponibilizados aos interessados via Internet, no Portal do Sistema Ocemg, pelos endereços <https://sistemaocemg.coop.br/editais/> e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no link correspondente a este edital.

4.1.8 – É responsabilidade **EXCLUSIVA** de cada licitante visitar diariamente os sítios acima indicados e verificar se o edital de seu interesse foi objeto de adendos, esclarecimentos, respostas aos questionamentos, prorrogações e/ou retificações, não cabendo qualquer responsabilidade ao Sescop / MG, caso a licitante deixe de fazê-lo.

4.1.9 – Os esclarecimentos e os aditamentos divulgados passarão a fazer parte integrante do edital da licitação.

## **5 – REGISTRO INICIAL DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ANTES DA SESSÃO DE LANCES)**

5.1 – A licitante deverá registrar sua proposta comercial, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), até a data e o horário agendados para o acolhimento da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de proposta e documentos de habilitação, ficando certo e esclarecido que o envio da proposta por si só, implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.2 – A licitante deverá registrar, de forma expressa no sistema eletrônico, **a descrição do objeto e o valor global ofertado para o item único**, incluindo todos os impostos, taxas, mão-de-obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, ficando certo e esclarecido que o Sescop / MG não se responsabilizará por quaisquer ônus ou despesas adicionais.

5.3 – A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.3.1 – A Declaração falsa relativa ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Proposta sujeitará as licitantes às sanções previstas no item 14 do edital e nos artigos 39, 40 e 41 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

5.3.2 – Ao declarar no campo do sistema eletrônico, a licitante assume que tomou conhecimento dos documentos constantes dos anexos IV (Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Habilitação), V (Declarações – Exigências Legais) e VI (Modelo de Declarações – Exigências

Legais de Proteção de Dados) do edital, se comprometendo a cumpri-los integralmente, não cabendo qualquer alegação futura em contrário.

**5.4 – A licitante deverá encaminhar (anexar) proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital**, exclusivamente por meio de campo próprio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para acolhimento das propostas.

5.4.1 – Até o prazo para o encerramento do acolhimento das propostas, as licitantes poderão retirar ou substituir os documentos anteriormente apresentados.

5.4.2 – O sistema eletrônico resguardará o sigilo da proposta comercial e dos documentos de habilitação, não sendo possível a identificação da licitante pelo Pregoeiro ou demais empresas licitantes participantes.

5.4.3 – A proposta comercial e documentação de habilitação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, após o encerramento da etapa de lances, somente será disponibilizada para avaliação do Pregoeiro **após o encerramento da fase de disputa**.

## **6 – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO, JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO, ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 – O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com as especificações do anexo I deste edital.

6.2 – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6.3 – Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.4 – Aberta a **disputa de preços**, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

6.5 – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.6 – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.7 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.8 – Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.9 – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.10 – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



6.11 – Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1 – Modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, ou seja, hipótese em que as licitantes deverão apresentar lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado. Portanto, alertamos às licitantes que **é necessário anexar previamente a proposta e os documentos de habilitação**, exclusivamente por meio de campo próprio do sistema, após o registro de sua proposta no Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.12 – A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13 – Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez) por cento superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.14 – Não havendo, pelo menos, 3 (três) ofertas nas condições definidas neste item poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.15 – Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16 – Não havendo lance final fechado e classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até no máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observando-se, após, o item anterior.

6.17 – Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender as exigências de habilitação.

6.18 – O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

6.18.1 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.19 – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.20 – **A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar, **no prazo a ser indicado pelo Pregoeiro, sendo garantido o prazo mínimo de 2 (duas) horas**, contadas da solicitação do Pregoeiro, a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente acompanhada dos documentos exigidos no item 6.21 abaixo, devendo o envio ocorrer, por meio de uma das seguintes opções:

a) Preferencialmente, por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no acesso identificado, sendo anexadas (cópias digitalizadas) ao sistema; ou

b) Para o e-mail [licitacoes@sistemaocemg.coop.br](mailto:licitacoes@sistemaocemg.coop.br).

6.20.1 – O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por deliberalidade, devidamente registrada no Chat ou por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.20.2 – De acordo com o Artigo 3º da Resolução nº 2056/2023 do SESCOOP, a licitação não será sigilosa, sendo acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura. Dessa forma, a documentação enviada pela licitante convocada pelo Pregoeiro, caso não seja anexada diretamente no Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), será disponibilizada para vistas dos interessados no Portal Institucional do Sistema Ocemg, disponível em [www.sistemaocemg.coop.br/editais](http://www.sistemaocemg.coop.br/editais).

6.21 – A proposta comercial da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, **após o encerramento da etapa de lances**, deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa, observando o modelo constante do anexo II deste edital, digitada em uma via, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente assinada (de próprio punho ou de forma eletrônica) na última folha e rubricada nas demais folhas e anexos pelo representante legal / procurador, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, atendendo, na forma e conteúdo, às condições fixadas neste Pregão, em especial:

a) Indicação da razão social, CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal (se houver), endereço completo da empresa, telefone, pessoa de contato, e-mail e **dados bancários (nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco)**;

b) Indicação dos **preços unitários, totais e global**, cotados em Reais e expressos em até 2 (duas) casas decimais, incluindo todos os tributos, taxas, fretes, montagem e desmontagem, mão de obra, equipamentos, instalações, ferramentas, despesas com transporte e alimentação dos profissionais, encargos fiscais e comerciais e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, ficando certo e esclarecido que o SESCOOP / MG não se responsabilizará por quaisquer ônus ou despesas adicionais.

b.1) Em nenhuma hipótese o SESCOOP / MG concederá reajustes de preços em razão de variação cambial. A licitante deverá, obrigatoriamente, prever e adotar as medidas de cautela para que eventuais variações na moeda estrangeira não impliquem em cancelamento da contratação ou solicitação de reajuste de preços.

6.22 – Decorridos 60 (sessenta) dias da data do encerramento da fase de lances deste Pregão, sem convocação para a execução dos serviços, fica a licitante vencedora liberada do compromisso assumido.

6.22.1 – Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do SESCOOP / MG, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

6.23 – O Pregoeiro examinará a proposta melhor classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto. A aceitabilidade da proposta de preços classificada em primeiro lugar estará condicionada ao cumprimento dos requisitos elencados no item 6.21 deste edital.

6.23.1 – O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SESCOOP / MG ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão, podendo, para tanto, suspender a sessão pública, agendando nova data a ser comunicada via Chat do sistema eletrônico.



6.24 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam as condições contidas neste edital;
- b) Apresentem preços com valores nulos ou zeros, simbólicos, inexequíveis, irrisórios ou incompatíveis com os preços praticados no mercado;
  - b.1) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado para o objeto deste **Pregão**, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- c) Apresentem cotação parcial e/ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes;
- d) Não sejam feitas em moeda nacional;
- e) Apresentem diferentes opções de preço para o mesmo item/serviço;
- f) Deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência;
- g) Deixem de assinar a Autorização de Produto/Serviço (APS) em até 3 (três) dias úteis, conforme item 14 do edital.

6.24.1 – Não se considerará como critério de avaliação das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista nesse edital, sem prejuízo de a licitante poder colocar à disposição do Sescop / MG, outros serviços e facilidades pertinentes a sua atividade-fim e que não importarão em qualquer remuneração / contraprestação por parte do Sescop / MG.

6.25 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, a juízo exclusivo do Pregoeiro, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos as licitantes.

6.26 – Não se desclassificarão as propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo exclusivo da Comissão, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos as licitantes.

6.27 – Durante o prazo de julgamento, o Sescop / MG poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, podendo ainda solicitar de seus órgãos internos, pareceres técnicos para apoio de sua decisão. A realização da diligência é uma prerrogativa exclusiva do Sescop / MG, que poderá fazer uso das suas atribuições caso entenda que o erro, omissão, obscuridade ou dubiedade da proposta comercial e habilitação enquadra-se nos aspectos meramente formais.

6.27.1 – Caso quaisquer documentos relacionados no edital deixem de ser apresentados ou sejam apresentados com prazo de validade vencido, **poderá** o Pregoeiro / Comissão Permanente de Licitação, em observância aos princípios da competitividade, economicidade e razoabilidade, determinar prazo para que eles sejam apresentados e entregues, sob pena de desclassificação / inabilitação.

6.27.1.1 – Caso algum documento possa ser consultado, validado ou ainda extraído da internet, é prerrogativa do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação consultar os sites oficiais responsáveis pela emissão dos documentos, verificando se a licitante está regular no dia da abertura da sessão/licitação, mesmo que a documentação anexada no sistema eletrônico esteja vencida ou não tenha sido apresentada.

6.27.1.2 – A juntada posterior de documentos deverá comprovar situação pré-existente, ou seja, até a data da realização da sessão.

6.27.1.3 – O SESCOOP / MG não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação.

6.28 – Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, promovendo a classificação definitiva das propostas em ordem crescente de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6.29 – Análise da documentação de habilitação indicada no item 7 abaixo, apenas da empresa, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

6.30 – Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá com a análise da documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

6.31 – Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de Menor Preço Global.

6.32 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme previsto no item 9 do edital.

6.33 – Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do certame, conforme previsto no item 10 do edital.

## **7 – HABILITAÇÃO**

7.1 – Para habilitação nesta licitação, serão exigidos os seguintes documentos:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de Empresa ou Sociedade estrangeira em funcionamento no país e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.1) O objeto social expresso no estatuto ou contrato social deverá especificar atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação;

a.2) O contrato social primário deverá vir acompanhado das alterações contratuais subsequentes, relativas à alteração de razão social, capital social, composição societária e/ou objeto social; **podendo ser substituídos pela alteração contratual contendo a consolidação do contrato social**;

a.3) O contrato social e alterações poderão ser substituídos pela **Certidão Simplificada** emitida pela Junta Comercial do Estado sede da empresa licitante; ou pela **Certidão** emitida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, do Estado sede da empresa licitante.

b) Cópia da carteira de identidade e do CPF do(s) representante(s) legal(is) da empresa.

## **II – REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos – CND, mobiliária **ou** plena), expedida na sede ou domicílio da licitante;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Tributários ou documento afim), expedida na sede ou domicílio da licitante;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

## **III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) No mínimo, **2 (DOIS) ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, exceto pelo SESCOOP / MG, comprovando a empresa licitante já ter realizado **serviços de montagem e cenografia**, compatíveis com o objeto da licitação detalhado no anexo I (Termo de Referência), observando o modelo constante do anexo III deste edital;

a.1) O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente e deverá conter, obrigatoriamente, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão da declaração; identificação da empresa licitante, quantitativos e descrição clara de cada item fornecido / serviços prestados;

a.2) A licitante será inabilitada na hipótese de não demonstrar estar capacitada à execução dos serviços;

a.3) O não atendimento à capacidade técnica e produtiva implicará na inabilitação da respectiva licitante, sendo convocada a segunda colocada repetindo o procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do edital;

a.4) Para fins de ratificação das informações contidas nos referidos Atestados, a Comissão poderá exigir, a título de diligência, cópias das notas fiscais e/ou contratos/pedidos referentes aos serviços descritos nos atestados;

a.5) O SESCOOP / MG poderá efetuar diligência à instalação (sede) da licitante para verificar a capacidade técnica e produtiva.

## **IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, expedida pelo **distribuidor da sede da licitante** com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias de antecedência da realização da sessão pública.

7.2 – Os documentos deverão ser fornecidos, em 1 (uma) via de cada, em plena validade, em original ou extraídos da Internet ou cópia simples, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

7.3 – Os documentos/certidões exigidos para habilitação deverão ter validade na data de abertura da sessão pública no Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Na hipótese de não constar prazo de validade nos documentos/certidões apresentados, o **Sescoop / MG** aceitará como **válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores a data de realização da Licitação.**

7.4 – A apresentação de certidões positivas, com efeitos de negativa, supre a exigência editalícia, não acarretando a inabilitação da licitante.

7.5 – Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados mediante publicação em órgãos da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópias simples, **não sendo necessária a autenticação deles.**

7.6 – Se a unidade da licitante participante do certame for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7 – Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 1º e § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

## **8 – RESULTADO**

8.1 – Se a proposta de preços não for aceitável, ou se a licitante **não atender às exigências de habilitação**, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

8.2 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## **9 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 – O interesse da licitante em interpor recurso deverá ser manifestado, imediata e motivadamente e, por meio do sistema eletrônico, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos após a declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

9.2 – A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que começará a fluir, a contar da ciência da interposição do recurso.

9.3 – As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviadas **exclusivamente** por meio do Portal de Compras Públicas, disponível em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no link correspondente a este edital.

9.3.1 O recurso deverá ser dirigido ao Superintendente do Sescoop / MG, por intermédio do Pregoeiro / Comissão Permanente de Licitação, nos dias e horários de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30, de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

9.3.2 Eventuais recursos poderão ser respondidos/contrarrazoados pelas licitantes interessadas, em prazo idêntico para a interposição do recurso, 2 (dois) dias úteis, a contar da ciência da interposição do recurso, cujo procedimento observará o estabelecido no item 9.3.

9.4 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente à vencedora.

9.5 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 – Os recursos administrativos terão efeito suspensivo e serão julgados pelo Superintendente do Sescop / MG ou por quem este delegar competência.

## **10 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

10.1 – Após comunicação do resultado, caso não tenha sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, o Pregoeiro remeterá o processo à Superintendência do Sescop / MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

10.2 – A Superintendência do Sescop / MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitida a Autorização de Produto/Serviço (APS), por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 62, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

## **11 – AUTORIZAÇÃO DE PRODUTO / SERVIÇO (APS)**

11.1 – Tão logo seja homologada a decisão, licitante vencedora receberá por e-mail, um link para acesso à plataforma denominada TOTVS Assinatura Eletrônica, para assinatura da Autorização de Produto / Serviço (APS), que deverá ser atendida em todos os seus termos pelo proponente.

11.2 – A licitante vencedora terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para assinatura, via link de acesso ao documento.

11.2.1 – A recusa injustificada em assinar a APS, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante vencedora a perda do direito à execução dos serviços, bem como as penalidades previstas no item 14 abaixo.

11.2.2 – O Sescop / MG terá a prerrogativa de enviar a APS por e-mail ou notificar a licitante vencedora para que compareça na Rua Ceará, nº 771, bairro Santa Efigênia, CEP 30.150-312, em Belo Horizonte – MG, para assinatura da APS de forma física, observando o mesmo prazo indicado no item 11.2 acima.

## **12 – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1 – Após a emissão e encaminhamento da APS pela Comissão Permanente de Licitação, a licitante vencedora deverá realizar a montagem observando os prazos, especificações técnicas e demais orientações contidas no anexo I do edital.

## **13 – FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

13.1 – O faturamento deverá ocorrer 100% (cem por cento) após a realização da desmontagem e o pagamento será efetuado no prazo máximo de 28 (vinte oito) dias corridos, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura pela empresa contratada, devidamente aprovada pela Gerência de Licitações e Compras do Sescop / MG, sem prejuízo de eventuais multas por atraso na montagem / desmontagem.

13.1.1 – A nota fiscal / fatura deverá ser encaminhada para o e-mail [notasfiscais@sistemaocemg.coop.br](mailto:notasfiscais@sistemaocemg.coop.br) contendo os dados bancários para pagamento, que será realizado preferencialmente via depósito em conta.

13.1.2 – No caso de emissão de Nota Fiscal na forma “eletrônica”, a empresa contratada fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A Nota Fiscal ficará retida para pagamento, até o envio do presente arquivo.

13.1.3 – Não será aceita Nota Fiscal / Fatura emitida entre o dia 21 e 31 de determinado mês. A ocorrência de tal fato implicará na devolução sumária, ficando a empresa contratada obrigada a substituir o documento.

13.1.4 – O Sescoop / MG poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa contratada, nos termos deste Pregão.

13.1.5 – No caso de incorreção na Nota Fiscal, esta será restituída à empresa contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do documento fiscal, não respondendo o Sescoop / MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

13.1.6 – O Sescoop / MG fará a retenção dos impostos de acordo com a legislação vigente, caso aplicável.

13.1.7 – Retenção de Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN): de acordo com a Legislação, as Microempresas ou as Empresas de Pequeno Porte, optantes pelo Simples Nacional, que não informarem, a alíquota de retenção nos documentos fiscais, será aplicada a alíquota de 5% (cinco por cento).

13.2 – A aceitação dos serviços não exime a empresa contratada da responsabilidade quanto à qualidade dos mesmos e não invalida qualquer reclamação posterior do Sescoop / MG.

13.3 – A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela empresa contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado no processo licitatório, não se admitindo Nota Fiscal / Fatura emitida com outro CNPJ, mesmo de filiais ou da matriz da empresa contratada.

13.4 – Salvo autorização expressa e por escrito do Sescoop / MG, é vedado à empresa contratada, seja por qual motivo for, o desconto ou negociação de duplicatas, faturas e afins em instituições financeiras, relativamente a parcelas de pagamento vinculadas à execução dos serviços do objeto deste edital / Autorização de Produto/Serviço (APS).

## **14 – PENALIDADES**

14.1 – A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 39, 40 e 41 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

14.2 – A recusa injustificada em assinar a Autorização de Produto/Serviço (APS), dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

a) Perda do direito à contratação;

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;

c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sescoop / MG, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

14.3 – A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto, pela empresa contratada, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo delas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:



- a) Será cobrada multa por atraso na montagem e/ou desmontagem, no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia, referente a parcela em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Produto/Serviço (APS);
- b) Advertência;
- c) Cancelamento da Autorização de Produto/Serviço (APS);
- d) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sescoop / MG, nos termos da alínea “c” do item 14.2 supra.

14.4 – Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa contratada fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do Sescoop / MG, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

14.5 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, com exceção à multa indicada na alínea “a” do item 14.3 supra, que será aplicada de maneira automática, a empresa contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

14.6 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como o cancelamento previsto na alínea “c” do item 14.3 acima.

14.7 – Além das hipóteses indicadas acima, as licitantes / empresa contratada, perderão o direito de licitar e contratar com o Sescoop / MG, nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame/contratação ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **15 – FONTE DE RECURSOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

15.1 – As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do Sescoop / MG, consignados também em seu orçamento.

15.2 – A estimativa da licitação faz parte da fase interna do processo licitatório, sendo obtida através de um projeto desenvolvido por empresa contratada pelo Sescoop / MG, devendo ser utilizada para verificação e aceitabilidade das propostas apresentadas.

15.2.1 – As propostas com preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente altos, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os preços praticados no mercado, serão desclassificadas após avaliação da Comissão Permanente de Licitação.

15.3 – O Sescoop / MG, de modo a incentivar a disputa de preços entre os licitantes, adota como política interna a **não** divulgação dos valores estimados de suas aquisições / contratações, em especial as que

são conduzidas na modalidade de Pregão Eletrônico, em que se espera a competitividade com ampla disputa de lances.

## 16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Fica assegurado ao Sescoop / MG o direito de alterar as condições deste edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

16.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia funcionamento do Sescoop / MG.

16.3 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

16.4 – Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio do Sescoop / MG, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

16.5 – O Sescoop / MG poderá introduzir acréscimos que se fizerem necessários, em até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial da Autorização de Produto/Serviço (APS), conforme lhe faculta o artigo 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, mediante emissão de Autorização de Produto/Serviço (APS) complementar.

16.5.1 – Eventuais supressões serão previamente acordadas entre as partes, sem existência de limitação.

16.6 – O Sescoop / MG poderá cancelar ou revogar a presente licitação por qualquer motivo justificável, desde que tal medida seja adotada antes de emitida a APS, não cabendo às licitantes qualquer direito de reivindicação, indenização ou contestação, ficando certo e esclarecido que o cancelamento ou a revogação encontram-se no âmbito do poder discricionário da Entidade promotora da licitação.

16.7 – Todos os documentos relacionados a presente licitação, desde que emitidos pela Comissão Permanente de Licitação, são considerados complementares entre si, de modo que qualquer informação ou detalhe, mencionado em um documento e omitido em outros, será considerado especificado e válido.

16.8 – Encontra-se disponível para acesso das licitantes, em <https://sistemaocemg.coop.br/wp-content/uploads/2024/06/sistemaocemg.coop.br-politica-de-privacidade-2a-versao.pdf>, a Política de Proteção de Dados Pessoais do Sescoop / MG.

16.9 – O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 04 de outubro de 2024.



Adalgisa Cardoso Silva  
Pregoeira



Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Autoridade Competente

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / PROJETOS

#### 1. OBJETO:

1.1 – Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do Sescop / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no Espaço The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabágliã, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.

1.2 – A empresa contratada será responsável pela montagem, instalação, operação e gestão de toda a prestação do serviço, bem como por gerir e disponibilizar todos os equipamentos de primeira linha.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1 – O histórico de criação do Sescop está diretamente ligado à necessidade de atuar na modernização, melhoria dos processos e aumento do nível de eficiência organizacional das cooperativas por meio das suas áreas finalísticas: Formação Profissional e Educação Cooperativista para cooperados e empregados de cooperativas, promoção social e monitoramento e acompanhamento da gestão das cooperativas.

2.2 – Desde sua criação, o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo em Minas Gerais – Sescop / MG vem se firmando como referência no desenvolvimento e realização de atividades de formação profissional, educação cooperativista e disseminação do cooperativismo.

2.3 – O SESCOOP/MG como representante do segmento cooperativista no âmbito do estado de Minas Gerais, congregando mais de 800 cooperativas e signatário do Pacto Global das Nações Unidas, desenvolve diversos projetos e ações visando contribuir direta e indiretamente para o desenvolvimento do estado e das cooperativas e, também, para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, preconizados pela Organização das Nações Unidas (ONU).

2.4 – O movimento de responsabilidade social empresarial tem apresentado uma inegável evolução em nosso país. Cada vez mais empresas brasileiras procuram incorporar práticas de gestão de responsabilidade socioeconômica, considerando todos os públicos a serem atingidos. O cooperativismo mineiro também faz parte deste universo. Podemos observar que a prática da responsabilidade tem atingido a todos, independente do ramo de atuação.

2.5 – Para muitos, a questão já não é apenas ganhar competitividade com produtos e serviços de alta qualidade e baixo custo, mas fazê-lo de forma sustentável, levando em conta as reivindicações da sociedade e respeitando o meio ambiente. Portanto, para que o cooperativismo possa tornar-se efetivamente responsável é preciso que haja envolvimento dos cooperados, dirigentes, colaboradores e comunidade. A conjugação de todas as forças disponíveis é essencial para o desenvolvimento e execução de ações sociais e projetos que possam contribuir de forma direta para a sociedade.

2.6 – O Seminário desse ano contará com a participação de cerca de 350 (trezentos e cinquenta) dirigentes e lideranças cooperativistas de Minas Gerais que terão a oportunidade de explorar de forma objetiva os conceitos e cases sobre ESG e Responsabilidade Social como negócio buscando propiciar a eles novos conceitos e formas de atuação perante as novas demandas socioambientais mundial. Considerando a importância do evento para o cooperativismo mineiro e que essa ação está alinhada com o 5º princípio cooperativista, essa Gerência de Educação e Desenvolvimento Sustentável demanda um projeto de cenografia que atenda ao público esperado.

### **3. DETALHAMENTO / MONTAGEM:**

3.1 – O evento ocorrerá no dia 19 de novembro de 2024, no Espaço The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabáglia, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG., das 08h30 às 17h00 horas, para um público estimado de 350 (trezentos e cinquenta) pessoas.

3.2 – A montagem deverá ser realizada no dia 18/11/2024, das 7h00 às 21h00, devendo o cronograma de montagem ser aprovado pela produção do evento designada pelo Sescop / MG, a quem caberá o acompanhamento e a aprovação dos serviços, que ocorrerá depois da realização dos testes em todos os equipamentos.

3.3 – A desmontagem deverá ser realizada no dia 19/11/2024, logo após encerramento do evento, a partir das 17h30 até às 23h00. Caso ocorra mudança na programação, ela será previamente informada pelo Sescop / MG.

### **4. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**

4.1 – Dispor de equipe adequada para prestação de serviços de montagem e desmontagem do evento.

4.2 – Apresentar materiais e equipamentos de qualidade, limpos, instalados e conforme projeto de referência deste edital.

4.3 – Responsabilizar-se pelo deslocamento dos materiais e equipamentos até o local de realização do evento, bem como pela logística de retirada.

4.4 – Responsabilizar-se pela segurança relacionada aos materiais e equipamentos oferecidos na montagem do evento, garantindo que eles estejam em condições de uso e sem oferecer risco ao público do evento.

4.5 – Participar das reuniões propostas pela Gerência de Educação e Desenvolvimento Sustentável (GEDES) para alinhamento e entendimento do evento após a contratação.

4.6 – Seguir as orientações repassadas pelo Sescop / MG para a realização do evento.

4.7 – Respeitar as datas, horários e prazos para a montagem e desmontagem do evento, indicadas no item 3 acima.

4.8 – Oferecer toda a estrutura descrita na planilha orçamentária constante do item 6 abaixo.

4.9 – Adotar todos os critérios de segurança, tanto para seus contratados, quanto para a execução dos serviços em si.

4.10 – Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente ao Sescop / MG.

4.11 – Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do Sescop / MG.

4.12 – Exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações com os participantes do evento e do Sescop / MG.

4.13 – Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do evento e demais estruturas necessárias, conforme legislação vigente.

4.14 – Se responsabilizar por eventual custo referente à estacionamento ou outro para entrega dos móveis.

4.15 – Recolher todo o lixo gerado na montagem e desmontagem, deixando o local limpo.

4.16 – Não subcontratar os serviços objeto da presente licitação, sem prévia e expressa anuência do Sescop / MG, que poderá autorizar a **subcontratação parcial do objeto**, desde que mantida a responsabilidade total da empresa contratada perante o Sescop / MG, sendo vedada a subcontratação com empresa licitante que tenha participado da licitação.

## 5. OBRIGAÇÕES DO SESCOOP / MG:

5.1 – Realizar o pagamento de quaisquer valores cobrados pelo promotor do evento e/ou poder público, para a instalações e funcionamento do evento.

5.2 – Enviar as logomarcas em VETOR e em CURVAS, fechada em jpg em CMYK, PDF ou Corel.

5.3 – Qualquer dano causado ao material locado, durante a realização do evento. No caso de tais reparos, consertos ou substituições virem a ser custeadas pela empresa contratada, durante ou após a execução dos serviços, o Sescop / MG se responsabiliza em realizar o reembolso do valor correspondente, no prazo máximo de 28 (vinte e oito) dias corridos, após comunicação e autorização.

5.4 – Acompanhar, através de seus representantes, o cumprimento das obrigações da empresa contratada, comunicando à esta quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte dela.

5.5 – Recolher após realização do evento, todos os itens de identificação que são de sua responsabilidade.

## 6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO CONFORME PROJETO

ITEM	SUBITEM / DESCRITIVOS / QUANTITATIVOS
	<b>HALL/ CREDENCIAMENTO – FOYER</b>
1	- 01 PISO EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 5,00 X 2,15 M; - 04 PONTOS DE TOMADA; - 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA - 5,00 X 0,40 X 2,20 M.
	<b>ESPAÇO INSTAGRAMAVEL – SALÃO C</b>
2	- 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA – 4,00 X 0,40 X 2,50 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 CAIXA DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM PINTURA - 1,15 x 0,35 x 0,20 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 VIDRO ADESIVADO - 1,10 X 0,85 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 PISO EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 4,00 X 2,00 M (INSTAGRAMAVEL); - 04 MESAS DE MADEIRA - 4,40 X 1,00 X 0,85 M (BUFFET);

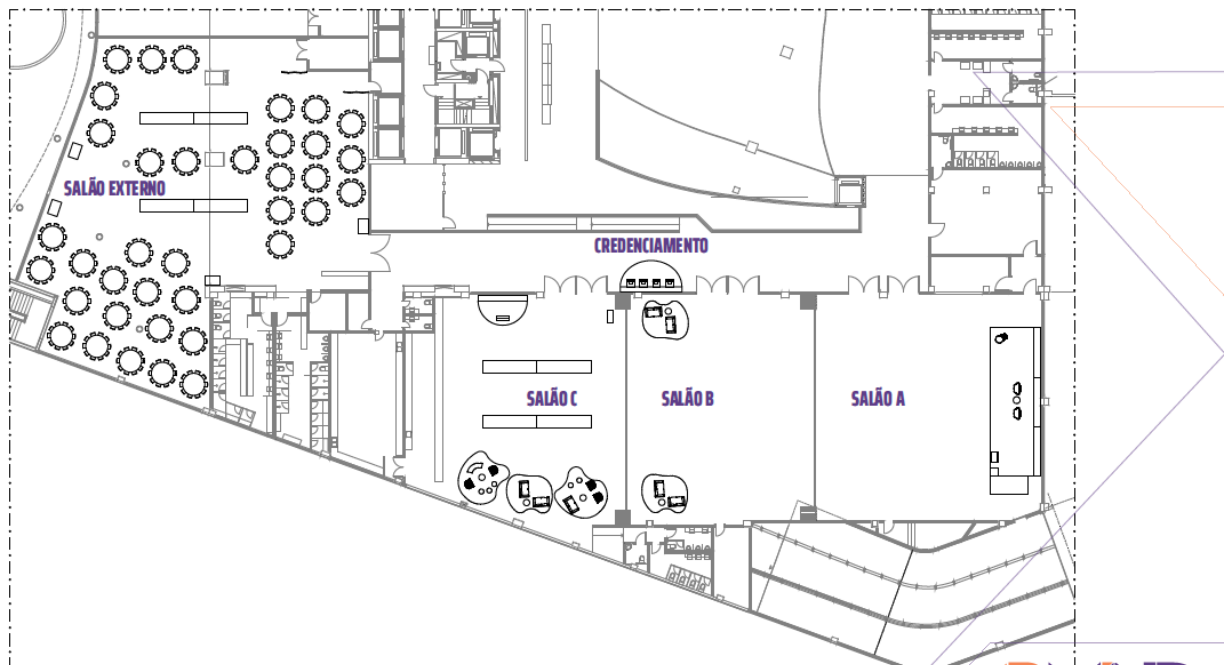
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 4,40 M (BUFFET);</li> <li>- 05 PISOS EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 4,25 X 4,00 M (LOUNGE);</li> <li>- 04 POLTRONAS STELLAS CINZA (LOUNGE);</li> <li>- 05 PUFFS REDONDOS (LOUNGE);</li> <li>- 01 PUFF "C" (LOUNGE);</li> <li>- 07 SOFÁS LECOUREBUSIE (LOUNGE);</li> <li>- 05 MESAS SAARINEN (LOUNGE).</li> </ul>
3	<p style="text-align: center;"><b>AUDITÓRIO – SALÃO A E B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 COMPLEMENTO DE PALCO DE MADEIRA - 4,00 X 2,00 X 0,30 M (PALCO);</li> <li>- 01 REVESTIMENTO CARPETE PARA PALCO E COMPLEMENTOS - 12,00 X 4,00 X 0,30 M (PALCO);</li> <li>- 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA - 4,00 X 0,50 X 2,30 M (PALCO);</li> <li>- 02 PAREDES DE MADEIRA PARA ENCAIXE DE PAINEL DE LED REVESTIDOS COM TECIDO AZUL - 4,00 x 0,50 x 2,00 m (PALCO);</li> <li>- 02 BASES DE MADEIRA PARA PAINEL DE LED REVESTIDO COM TECIDO AZUL - MEDIDA 4,00 x 0,30;</li> <li>- 01 MESA SAARINEN (PALCO);</li> <li>- 01 PULPITO DE ACRILICO COM ADESIVAÇÃO (PALCO);</li> <li>- 03 CADEIRAS TULIPAS BRANCAS (PALCO);</li> <li>- 02 MESAS BISTRÔ COM TAMPO DE VIDRO (PALCO);</li> <li>- 01 BANQUETA BERTOIA (PALCO).</li> </ul>
4	<p style="text-align: center;"><b>SALÃO ALIMENTAÇÃO ALMOÇO – SALÃO EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 MESAS REDONDAS PARA 10 LUGARES COM TOALHAS;</li> <li>- 350 CADEIRAS TIFFANY;</li> <li>- 02 BIOMBOS PRETOS;</li> <li>- 04 MESAS DE MADEIRA - 4,40 X 1,00 X 0,85 M;</li> <li>- 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 4,40 M;</li> <li>- 04 MESAS DE MADEIRA - 1,20 X 1,00 X 0,85 M;</li> </ul>



	- 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 1,20 M.
5	<b>SINALIZAÇÃO – TODO EVENTO</b> - 05 TOTENS EM MADEIRA MEDIDA 1,72 X 0,77CM, INFORMATIVOS COM ADESIVAÇÃO EM UM LADO.

TODOS OS DIREITOS AUTORAIS DESSE PROJETO PERTENCEM AO GRUPO ARMIND

**PLANTA BAIXA:**

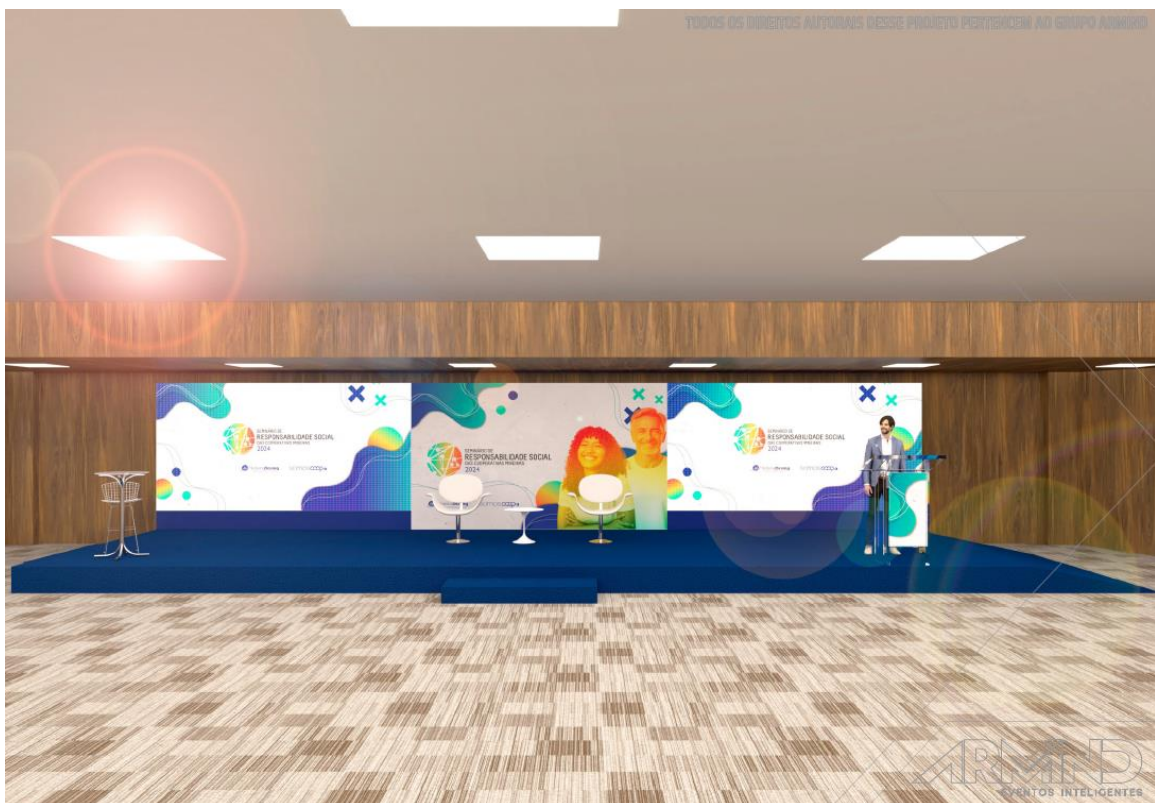


EVENTO: SEMINÁRIO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL RESPONSÁVEL TÉCNICO: RENATA AZI  
CLIENTE: OCEMG PROJETISTA: THAÍNA MARTINO  
LOCAL / DATA: THE ONE BUSINESS CENTER/ 19 DE NOVEMBRO

DATA: 09/09/2024

**ARMIND**  
EVENTOS INTELIGENTES









PROJETO: [Clique para visualizar o projeto](#)

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

**AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP / MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO 014/2024 (339798)**

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (Endereço), neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, sócio proprietário / administrador / representante legal, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, declara estar apresentando proposta comercial para a licitação em referência, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do Sescoop / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabágliã, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG**, comprometendo-se a assumir integralmente os serviços, pelos seguintes preços:

ITEM	SUBITEM / DESCRITIVOS / QUANTITATIVOS	VALOR TOTAL
	<b>HALL/ CREDENCIAMENTO – FOYER</b>	
1	- 01 PISO EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 5,00X2,15 M; - 04 PONTOS DE TOMADA; - 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA - 5,00X0,40X2,20 M.	R\$ ( )
	<b>ESPAÇO INSTAGRAMAVEL - SALÃO C</b>	
2	- 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA – 4,00 X 0,40X 2,50 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 CAIXA DE MADEIRA COM ACABAMENTO EM PINTURA - 1,15x0,35x0,20 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 VIDRO ADESIVADO - 1,10X0,85 M (INSTAGRAMAVEL); - 01 PISO EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 4,00X2,00 M (INSTAGRAMAVEL); - 04 MESAS DE MADEIRA - 4,40X1,00X0,85 M (BUFFET); - 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 4,40 M (BUFFET); - 05 PISO EM CARPETE INSTALADO SOBRE PISO DO LOCAL EXISTENTE - 4,25X4,00 M (LOUNGE); - 04 POLTRONAS STELLAS CINZA (LOUNGE);	R\$ ( )

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 PUFFS REDONDOS (LOUNGE);</li> <li>- 01 PUFF "C" (LOUNGE);</li> <li>- 07 SOFÁS LECOUBUSIE (LOUNGE);</li> <li>- 05 MESAS SAARINEN (LOUNGE).</li> </ul>	
3	<p style="text-align: center;"><b>AUDITÓRIO - SALÃO A E B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 COMPLEMENTO DE PALCO DE MADEIRA - 4,00X 2,00X 0,30 M (PALCO);</li> <li>- 01 REVESTIMENTO CARPETE PARA PALCO E COMPLEMENTOS - 12,00X4,00X0,30 M (PALCO);</li> <li>- 01 BACKDROP DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM LONA IMPRESSA - 4,00 X 0,50X 2,30 M (PALCO);</li> <li>- 02 PAREDES DE MADEIRA PARA ENCAIXE DE PAINEL DE LED REVESTIDOS COM TECIDO AZUL - 4,00x0,50x2,00 m (PALCO);</li> <li>- 02 BASE DE MADEIRA PARA PAINEL DE LED REVESTIDO COM TECIDO AZUL - MEDIDA 4,00 x 0,30;</li> <li>- 01 MESA SAARINEN (PALCO);</li> <li>- 01 PULPITO DE ACRILICO COM ADESIVAÇÃO (PALCO);</li> <li>- 03 CADEIRAS TULIPAS BRANCAS (PALCO);</li> <li>- 02 MESAS BISTRÔ COM TAMPO DE VIDRO (PALCO);</li> <li>- 01 BANQUETA BERTOIA (PALCO).</li> </ul>	R\$ ( )
4	<p style="text-align: center;"><b>SALÃO ALIMENTAÇÃO ALMOÇO - SALÃO EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 MESAS REDONDAS PARA 10 LUGARES COM TOALHAS;</li> <li>- 350 CADEIRAS TIFFANY;</li> <li>- 02 BIOMBOS PRETOS;</li> <li>- 04 MESAS DE MADEIRA - 4,40X1,00X0,85 M;</li> <li>- 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 4,40 M;</li> <li>- 04 MESAS DE MADEIRA - 1,20X1,00X0,85 M;</li> <li>- 04 TOALHAS DE MESA NA COR BRANCA - 1,20 M.</li> </ul>	R\$ ( )
5	<p style="text-align: center;"><b>SINALIZAÇÃO - TODO EVENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 TOTENS EM MADEIRA MEDIDA 1,72 X 0,77CM, INFORMATIVOS COM ADESIVAÇÃO EM UM LADO.</li> </ul>	R\$ ( )
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>		R\$ ( )



1) Declaramos, sob as penalidades da Lei, para fins de participação na licitação em referência, que a empresa:

a) Recebeu e estudou todos os documentos inerentes ao presente certame e tendo tomado conhecimento integral do teor do edital e seus anexos, sujeita-se às disposições nele contidas, em especial quanto ao anexo I (Termo de Referência / Planilha Orçamentária / Projetos);

b) Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o SESCOOP, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à capacidade jurídica e qualificação de regularidade fiscal;

c) Não possui em sua composição societária, como sócio ou administrador, dirigente ou empregado do SESCOOP.

2) Declaramos ainda que:

a) Nos valores acima discriminados estão todos os tributos, taxas, fretes, montagem e desmontagem, mão de obra, equipamentos, instalações, ferramentas, despesas com transporte e alimentação dos profissionais, encargos fiscais e comerciais e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, ficando certo e esclarecido que o SESCOOP / MG não se responsabilizará por quaisquer ônus ou despesas adicionais;

b) Concordamos com todas as cláusulas e condições estabelecidas no edital e em seus anexos e informamos que, caso sejamos vencedores do certame, atenderemos a Autorização de Produto/Serviço (APS), realizando os serviços de montagem e desmontagem nos prazos determinados no edital de licitação.

3) Informamos que o pagamento deverá ser realizado por meio de:

BOLETO  CRÉDITO EM CONTA (**SELECIONAR A OPÇÃO DESEJADA**)

4) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data agendada para realização da sessão.

5) O faturamento ocorrerá 100% (cem por cento) após a realização da desmontagem do evento e o pagamento será efetuado no prazo máximo de 28 (vinte oito) dias corridos.

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual: (se houver)

Inscrição Municipal: (se houver)

Endereço completo:

Telefone: . Celular de Contato:

E-mail geral de contato da empresa licitante:

Dados Bancários:

Banco: n.º . Nome ( )

Agência: -

Conta corrente:

\*Responsável(is) Legal(is) da empresa (conforme Contrato Social):

Nome:

Cargo:

Por ser verdade, firmamos a presente carta proposta.

, de de (local e data).

**NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA LICITANTE**

### ANEXO III

#### MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa [**nome da empresa contratada, em negrito**], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida na Rua ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., executou os serviços de ....., satisfatoriamente à [**nome da empresa contratante, em negrito**], CNPJ nº 00.000.000/0001-00, dentro dos prazos contratados.

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

, de de (local e data).

\_\_\_\_\_  
NOME LEGÍVEL, CPF E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA EMITENTE DO ATESTADO

[endereço da empresa, carimbo, caso não possua papel timbrado]

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO À HABILITAÇÃO**

*(Papel timbrado da Empresa)*

**AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS –  
SESCOOP / MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO 014/2024 (339798) - Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do SESCOOP / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabália, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.**

Prezados Senhores,

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., vem pelo elo presente, declarar que cumpre plenamente aos requisitos da Proposta e dos documentos de Habilitação, exigidos no edital de licitação em referência.

, de de (local e data).

**NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA LICITANTE**

## ANEXO V

### DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS

#### AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP / MG COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO 014/2024 (339798) –Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do SESCOOP / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabáglia, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.**

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) Que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) Que inexistem impedimentos para sua participação na licitação, não incorrendo em nenhum dos casos relacionados no item 3 do edital;
- e) Que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

, de de (local e data).

**NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA LICITANTE**

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS DE PROTEÇÃO DE DADOS

#### AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP / MG COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO 014/2024 (339798) – Contratação de empresa especializada em serviço de montagem e cenografia para atender as necessidades do SESCOOP / MG, na realização do evento XVIII Seminário de Responsabilidade Social do Cooperativismo Mineiro, que será realizado no dia 19 de novembro de 2024, no The One Business Center, localizado na Av. Raja Gabáglia, nº 1.143, bairro Luxemburgo, CEP 30.380-103, em Belo Horizonte – MG.**

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA sob as penas da Lei:

I – Que está ciente dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – “LGPD” (Lei 13.709/2018), e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis par garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

II – Que mantém sigilo das informações e dos dados que trata, sejam pessoais ou não, além de se manter alinhado com as boas práticas de segurança e trato tecnológico, e com as práticas mais avançadas de governança.

III – Não compartilha com terceiros, parceiros ou em qualquer negociação comercial, as informações coletadas. Toda e qualquer informação a respeito dos clientes e usuários do SESCOOP / MG somente serão repassadas mediante aprovação expressa destes ou por ordem judicial.

IV – Atua em consonância com sua missão institucional, respeitando o direito à privacidade e visando o melhor uso da tecnologia da informação para a garantia da segurança dos dados de seus associados, fornecedores e parceiros.

V – Estar em conformidade com a legislação vigente e adequada à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e demais regulações quanto ao tema. Declara, ainda, que os princípios norteadores da referida legislação estão incorporados no desenvolvimento de suas atividades institucionais, bem como na prática de seus agentes de tratamento.

, de de (local e data).

**NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA LICITANTE**